

PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie
00-681 Warszawa, ul. Hoża 63/67, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607,
kapitał zakładowy – 788 193 790,00 zł, kapitał wpłacony w całości
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy K.R.S. – Nr KRS: 0000322634

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr EH21c-9001-39-4/72/MG/13

Dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych w
latach: 2014-2015.

Postępowanie dwuetapowe:
Etap pierwszy – Przetarg nieograniczony
Etap drugi (fakultatywny)
– Aukcja elektroniczna lub negocjacje

Warszawa, 2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - SPIS TREŚCI

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Zamówienia uzupełniające i oferty wariantowe
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Oświadczenia i dokumenty wymagane od dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z dostawcami
9. Wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania ofert, informacje dotyczące oceny ofert, wybór dostawcy
13. Sposób obliczania ceny
14. Waluta rozliczenia zobowiązań finansowych pomiędzy zamawiającym a dostawcami
15. Kryteria oceny ofert
16. Ogólne warunki umowy
17. Wynik postępowania, zawieranie umów
18. Postanowienia końcowe

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wykaz wykonywanych dostaw

Załącznik nr 4 – wzór logo PKP Energetyka

1. Zamawiający

- 1.1. Zamawiającym dostawy jest PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, kod pocztowy 00-681, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607, Nr KRS: 0000322634, kapitał zakładowy 788 193 790,00 zł, kapitał wpłacony w całości (zwana dalej „zamawiającym”).
- 1.2. Upoważnionymi do zawierania umów o dostawy, odbiorcami ubrań oraz zobowiązanymi do regulowania należności, są zakłady zamawiającego, zwane dalej „odbiorcami”.
- 1.3. Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) określenie „dostawca” oznacza podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, któremu zamówienie zostało udzielone.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie wyboru dostawcy (dalej również postępowanie) jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) i nie podlega unormowaniom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r poz. 907).
 - 2.1.1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia alternatywnie II etapu postępowania:
 - a) w trybie aukcji elektronicznej (zwanej dalej „aukcją”) w przypadku złożenia dwóch i więcej ofert nie podlegających odrzuceniu lub
 - b) w trybie negocjacji w przypadku złożenia jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 2.1.2. Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert (w tym wzorów ubrań) w I etapie postępowania, podejmie decyzję o uruchomieniu II etapu i powiadomi o tym fakcie dostawcę/dostawców w formie zaproszenia.
 - 2.1.3. Zamawiający wystosuje zaproszenie tylko do tych dostawców, którzy spełnią warunki udziału w I etapie postępowania.
 - 2.1.4. Zaproszenie do udziału w II etapie postępowania, w przypadku 2.2.1.a) będzie zawierać:
 - a) wynik I etapu postępowania – ilość uzyskanych punktów ogółem i w każdym z kryteriów oceny,
 - b) termin i sposób przeprowadzenia aukcji, tj. wymagania techniczne dotyczące rejestracji i identyfikacji dostawców, w tym parametry techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do wzięcia przez dostawcę udziału w aukcji,
 - c) sposób postępowania w toku aukcji, w szczególności określenie ceny wywoławczej – cena jednostkowa netto oferty danego dostawcy, minimalnych wysokości postąpień,
 - d) informacje o liczbie etapów aukcji i czasie ich trwania.
 - 2.1.5. Zaproszenie do udziału w II etapie postępowania, w przypadku 2.2.1.b) będzie zawierać:
 - a) wynik I etapu postępowania – ilość uzyskanych punktów ogółem i w każdym z kryteriów oceny, termin i miejsce planowanych negocjacji,

b) cenę wyjściową tj. cenę jednostkową netto oferowaną przez dostawcę zaproszonego do negocjacji.

2.2. Postępowanie ma na celu udzielenie zamówienia na dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych w latach: 2014-2015.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w odniesieniu do całości dostaw lub ich części bez podania przyczyn, w tym w sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu oraz w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie zostanie zatwierdzona przez odpowiednie organy zamawiającego.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści, ogłoszenia i/lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), w każdym czasie przed terminem składania ofert. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści, ogłoszenia lub SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2.5. Użyte w SIWZ określenie „dostawca” oznacza podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, któremu zamówienie zostało udzielone.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Wymagania ogólne

3.1.1. Przedmiotem zamówienia – zamówienia podstawowego - jest sukcesywna (od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 roku) dostawa ubrań ostrzegawczych letnich lub/i zimowych (zwaných dalej: „ubraniami”) w ilości łącznej wynoszącej 6 313 kompletów zamówienia.

3.1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa niezależne zadania:

- a) Zadanie nr 1 – dostawy ubrań ostrzegawczych letnich w ilości 3 998 kpl.,
- b) Zadanie nr 2 - dostawy ubrań ostrzegawczych zimowych w ilości 2 315 kpl.

3.1.3. Oferta może dotyczyć:

- a) całości dostaw, tj. obejmować realizację 2 zadań określonych w pkt 3.1.2., lub
- b) dowolnie wybranego jednego z zadań, o których mowa w pkt 3.1.2.

3.1.4. Każdy dostawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę stosownie do postanowień pkt 3.1.2. i 3.1.3.

3.1.5. W przypadku złożenia przez dostawcę więcej niż jednej oferty dotyczącej tego samego zadania, wszystkie te oferty zostaną odrzucone.

3.1.6. Dostawca dostarcza ubrania na swój koszt do miejsc przeznaczenia (magazynów zakładów zamawiającego).

3.1.7. Bliższe dane nt. wielkości poszczególnych dostaw ubrań oraz odbiorców dostaw zamieszczone są w pkt 3.3. i 16.2.

3.1.8. Wymagany okres gwarancji ustalony przez producenta – nie krótszy niż: 18 miesięcy na ubranie ostrzegawcze letnie i 36 miesięcy na ubranie ostrzegawcze zimowe, od daty dostarczenia ubrań do miejsca przeznaczenia.

3.1.9. Szczegółowe adresy miejsc odbioru (magazyny) realizacji dostaw, określone zostaną przez odbiorców w treści umów o dostawy.

3.2. Szczegółowa charakterystyka techniczna przedmiotów dostawy

1. Na komplet ubrania ostrzegawczego letniego składa się:

- 1) bluza z odpinanymi rękawami,
- 2) spodnie z podwyższonym przodem (typ „szwedzki” – spodnie ogrodniczki),
- 3) czapka letnia robocza tzw. bejsbolówka w jednolitym kolorze.

2. Na komplet ubrania ostrzegawczego zimowego składa się:

- 1) bluza ocieplana z odpinanymi rękawami,
- 2) spodnie ocieplone z podwyższonym przodem (typ „szwedzki” – spodnie ogrodniczki),
- 3) czapka zimowa ocieplana w jednolitym kolorze.

3. Wymagania ogólne dla ubrań ostrzegawczych letnich i ubrań ostrzegawczych zimowych:

- 1) ubranie ostrzegawcze letnie i zimowe powinno spełniać wymagania PN-EN ISO 20471:2013-07E „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania”;
- 2) ubranie ostrzegawcze zimowe powinno spełniać wymagania PN-EN 342:2006 „Odzież ochronna. Zestawy odzieży i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem” odpowiednio dla:
 - a) przepuszczalności powietrza – minimum klasa 1
 - b) izolacyjności cieplnej – co najmniej 0,310 m²K/W
- 3) ubranie ostrzegawcze letnie i zimowe musi spełniać kryteria dobrej widoczności obecności pracownika w czynnych torach kolejowych minimalna powierzchnia materiału tła i materiału odblaskowego – klasa 2,
- 4) ubranie ostrzegawcze letnie i zimowe powinno posiadać znak CE kategorii II i trwale tym znakiem być oznaczone,
- 5) materiały i dodatki powinny być dostosowane do warunków użytkowania odzieży ostrzegawczej i wymagań technologicznych procesów produkcyjnych oraz nie powinny niekorzystnie wpływać na zdrowie pracownika;
- 6) ubrania powinny być dostosowane do wymiarów ciała, nie krępować ruchów użytkownika podczas pracy, zapewniać bezpieczeństwo pracy w wyniku eliminacji luźnych elementów

- ubrań oraz odpowiednio okrywać sylwetkę. Wymiarami kontrolnymi dla odzieży są: wzrost, obwód klatki piersiowej i obwód pasa;
- 7) części ubrań, które będą w kontakcie z ciałem pracownika powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować podrażnienia i skaleczenia;
 - 8) krój ubrań powinien ułatwiać prawidłowe dopasowanie do sylwetki i zapewniać, że w czasie użytkowania nie będzie się przesuwać, biorąc pod uwagę otaczające warunki, zakres ruchów i pozycji, które pracownik może przyjmować w trakcie intensywnej pracy fizycznej;
 - 9) ubrania powinny być wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej (ubrania letnie) i poliestrowo – bawełnianej (ubrania zimowe) o składzie dobranym odpowiednio:
 - a) 60% ÷ 65% bawełny i 35% ÷ 40% poliestru o gramaturze tkaniny minimum 245 g/m² i maksymalnie 250 g/m² dla ubrań letnich,
 - b) 60% ÷ 65% poliestru i 35% ÷ 40% bawełny o gramaturze tkaniny minimum 245 g/m² i maksymalnie 300 g/m² dla ubrań zimowych,udokumentowanych wszywkami pod materiałem w każdej części ubrania (bluza i spodnie);
 - 10) tkaniny użyte do produkcji ubrań powinny posiadać certyfikat ekologiczny Oeko-Tex Standard 100;
 - 11) ubrania ostrzegawcze letnie i zimowe powinny być odporne na 50 cykli prania domowego;
 - 12) użyte taśmy termotransferowe odblaskowe powinny być przystosowane do prania domowego, przemysłowego i chemicznego i posiadać następujące parametry:
 - a) wymagania odblaskowości klasy 2 wg PN-EN ISO 20471:2013-07E,
 - b) niewrażliwe na ukierunkowany kąt padania światła,
 - c) wytrzymałość na pranie w warunkach domowych w temperaturze 60 °C – 50 cykli prań,
 - d) wytrzymałość na pranie chemiczne – 30 cykli prań;
 - 13) taśmy odblaskowe termotransferowe powinny być umieszczone w miejscach wskazanych na całym komplecie ubrania (korpus bluzy, rękawy bluzy, nogawki spodni i podwyższony przód spodni). Umieszczenie (aplikacji) taśm odblaskowych termotransferowych na komplecie ubrania powinno nastąpić zgodnie z zaleceniami producenta taśmy, tak aby podczas użytkowania ubrania taśma się nie odklejała;
 - 14) materiał do ociepliny ubrań ostrzegawczych zimowych i czapek powinien być wykonany w technologii mikrowłókien kolandrowanych zapewniając najwyższe parametry cieplne przy najniższej wadze i grubości;
 - 15) materiał ociepliny powinien być bezwonny i hipoalergiczny oraz posiadać certyfikat ekologiczny Oeko-Tex Standard 100;

- 16) materiał ociepliny powinien utrzymywać swoje właściwości na niezmiennym poziomie w trakcie całego okresu użytkowania ubrań ostrzegawczych zimowych po wielokrotnym praniu;
- 17) szwy w ubraniach powinny być wzmocnione i wykonane w technologii szwów krytych;
- 18) kolor tkaniny fluoroscencyjnej użytej do produkcji ubrań – pomarańczowo-czerwony;
- 19) kolor materiału zasadniczego użytego do produkcji innych części ubrań i czapek – ciemnoniebieski (granat);
- 20) rozmiary dostarczanych ubrań ostrzegawczych letnich i ostrzegawczych zimowych powinny być zgodne z wymiarami podanymi w zawartej umowie (wzór umowy stanowi załącznik nr 3), tj. m.in.: wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód pasa;
- 21) każda część ubrania (spodnie, bluza) powinna być odrębnie znakowana.

4. Wymagania szczegółowe dla ubrania ostrzegawczego letniego i ubrania ostrzegawczego zimowego:

1) bluza:

- a) kołnierz wykładany na zewnątrz,
- b) zapięcie na guziki powinno sięgać do kołnierza,
- c) zewnętrzne naszywane 5 kieszeni, w tym:
 - 2 kieszenie górne zapinane na guziki lub rzepy + 1 kieszeń na telefon komórkowy naszyta na kieszeni po prawej stronie zapinana na rzep,
 - 2 kieszenie dolne o krawędzi górnej skośnej,
- d) w rękawach wielkość mankietu powinna być regulowana poprzez wszyte ściągacze lub zapinana na guziki bądź rzepy,
- e) możliwość odpinania całych rękawów,
- f) do kołnierza typu stójka bluzy ubrania zimowego powinien być dopinany na guziki lub zamek kaptur (duży) ze ściągaczem,
- g) guziki winny być przyszyte systemem „na stopce” i zapinane na dziurki odzieżowe z oczkiem i rygłem;

2) spodnie:

- a) z podwyższonym przodem powinny mieć zewnętrzne naszywane kieszenie – ilość kieszeni 4 do pasa (w tym 2 boczne tzw. monterskie),
- b) zewnętrzna kieszeń na podwyższonym przodzie spodni powinna być zapinana na zamek błyskawiczny,
- c) tylna część spodni powinna zakrywać lędźwie,
- d) rozporek oraz boczne otwory spodni, jeżeli muszą występować, powinny być zapinane na całej długości na guziki,
- e) szelki powinny mieć regulowaną długość i być przyszyte w tylnej części spodni,

- f) szelki spodni powinny być wykonane z tkaniny zasadniczej z wszytym ściągaczem gumowym,
 - g) guziki winny być przyszyte systemem „na stopce” i zapinane na dziurki odzieżowe z oczkiem i rygłem,
 - h) klamerki potrzebne do dopasowania szelek powinny być przyszyte do podwyższonego przodu i tak zaprojektowane, aby końce szelek znajdowały się w wewnętrznej części spodni. Użyte w spodniach klamerki przy szelkach powinny być plastikowe sztywne o wytrzymałej konstrukcji, nieuszkodzającej ubrania podczas prania mechanicznego;
- 3) właściwości materiałów użytych na ubrania ostrzegawcze zimowe:
- a) materiał użyty na ubrania ostrzegawcze zimowe powinien częściowo zapobiegać skutkom opadów atmosferycznych tj. posiadać właściwości częściowego nieprzenikania kropel wody i posiadać dodatkowe wykończenie apreturą wodoodporną;
 - b) ubranie ostrzegawcze zimowe ocieplane powinno posiadać podpinkę ocieplającą wykonaną z polaru oraz ociepliny o gramaturze 120 g/m² na korpusie bluzy, a w spodniach i odpinanych rękawach o gramaturze 80 g/m²;
- 4) materiały odblaskowe:
- a) bluza przód i tył, w okolicy piersi i talii oraz na przedramieniach rękawów powinny znajdować się pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm,
 - b) bluza i spodnie (przód oraz tył) wszyty materiał tkaniny fluorescencyjnej o wysokiej widzialności koloru pomarańczowo-czerwonego, spełniający wymagania PN-EN ISO 20471:2013-07E, o składzie dobranym odpowiednio:
 - dla ubrania letniego - minimalnie 60% bawełny i maksymalnie 40% poliestru oraz gramaturze maksymalnie 230 g/m²
 - dla ubrania zimowego - maksymalnie do 85% poliestru i minimalnie 15% bawełny oraz o gramaturze minimum 230 g/m²
 - c) spodnie przód – na podwyższonym przodzie pasek z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm. Na części pieszcełowej nogawek spodni należy umieścić zgodnie z techniką producenta dwa paski z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm w odstępie nie mniej niż 5 cm jeden od drugiego;
 - d) dolne części nogawki spodni do miejsca umieszczenia pierwszej taśmy odblaskowej od dołu powinny być wykonane z materiału zasadniczego użytego w ubraniach (kolor ciemnoniebieski – granat).
- 5) wymogi co do znakowania odzieży:
- a) znakowanie potwierdzające oryginalność zastosowanych materiałów powinno być umiejscowione bezpośrednio na odzieży lub na etykietkach po jej wewnętrznej stronie,
 - b) znakowanie powinno być przytwierdzone trwale,
 - c) znaki graficzne powinny być wystarczająco duże, aby były zrozumiałe i czytelne.

- 6) znakowanie tzw. producenckie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę, znak lub cechy rozpoznawcze producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
 - b) rozmiar ubrania,
 - c) datę produkcji,
 - d) instrukcję czyszczenia lub prania,
 - e) znakowanie powinno być odporne na czyszczenie i pranie.
 - 7) Poza znakowaniem producenckim, na każdym ubraniu należy umieścić logo zamawiającego (znak graficzny i napis PKP ENERGETYKA), wg następujących zasad:
 - a) sposób umieszczenia logo zgodnie z rozmieszczeniem na poszczególnych częściach odzieży, tj.: przód czapki, tył bluzy, lewa kieszeń przodu bluzy, na przedniej kieszeni spodni,
 - b) logo zamawiającego wykonane być winno sitodrukiem lub termotransferem,
 - c) logo winno być jednobarwne, wykonane w kolorze białym,
 - d) wzór logo – znak graficzny i napis – ze wskazanym krojem czcionki i proporcjami wielkości pomiędzy obydwoma elementami logo przedstawiony jest dodatkowo w pliku komputerowym znajdującym się na dołączonym do SIWZ załączniku nr 4.
 - 8) Do każdego kompletu ubrania Dostawca obowiązany jest dostarczyć instrukcję prania lub czyszczenia.
5. Badania wzorów ubrań dla potwierdzenia zgodności z wymaganiami SIWZ.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie, że w celu sprawdzenia czy oferowane ubrania spełniają wymagania zamawiającego, ma prawo do przeprowadzenia badań w jednostce notyfikowanej dołączonego przez Dostawcę wzoru ubrania, jeżeli powźmie wątpliwości co do zgodności tego wzoru z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ. Koszt sporządzenia badania przez jednostkę notyfikowaną poniesie Dostawca w przypadku gdy stwierdzone zostaną niezgodności wzoru załączonego do oferty z zapisami SIWZ (zostanie obciążony fakturą przez Zamawiającego);
 - 2) złożone do oferty wzory oferowanych ubrań, podczas badania ulegną częściowemu lub całkowitemu zniszczeniu – z tego tytułu Zamawiający nie ponosi kosztów naprawiania skutków zniszczenia lub uszkodzenia;
 - 3) Dostawcy, którzy nie zostali wybrani do zrealizowania umowy, są zobowiązani do odbioru wzorów ubrań po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż 30 dni po terminie związania ofertą;
 - 4) w przypadku nie zgłoszenia się Dostawcy (o którym mowa w pkt. 2) w terminie, wzory ubrań zostaną przejęte przez Zamawiającego, bez prawa do wynagrodzenia dla Dostawcy;

5) wzory ubrań będą zwrócone Dostawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, nie wcześniej jednak niż po 30 dniach licząc od daty zrealizowania ostatniej dostawy.

3.3. Ilości, miejsca i terminy dostaw

Tabela nr 1 – Podział dostaw dla poszczególnych odbiorców dla zadania nr 1

a) Ubranie ostrzegawcze letnie

Lp.	PKP Energetyka S.A. Zakłady	Termin dostaw w 2014 roku				Termin dostaw w 2015 roku		Razem
		I kwartał (w kpl)	II kwartał (w kpl)	III kwartał (w kpl)	IV kwartał (w kpl)	I kwartał (w kpl)	II kwartał (w kpl)	
1	Zakład Mazowiecki	115	39	34	29	41	40	298
2	Zakład Łódzki	166	63	57	33	35	55	409
3	Zakład Wschodni	60	50	8	33	19	15	185
4	Zakład Świętokrzyski	78	79	65	106	36	100	464
5	Zakład Lubelski	38	32	17	5	6	22	120
6	Zakład Południowy	83	34	27	41	42	49	276
7	Zakład Staropolski	62	45	31	25	70	24	257
8	Zakład Śląski	85	28	63	13	40	38	267
9	Zakład Górnośląski	65	57	62	17	81	51	333
10	Zakład Kujawski	40	56	41	52	54	44	287
11	Zakład Północny	0	51	19	0	10	8	88
12	Zakład Dolnośląski	45	60	55	0	0	130	290
13	Zakład Zachodni	90	40	40	50	40	60	320
14	Zakład Pomorski	0	143	0	0	0	163	306
15	Zakład Robót Elektroenerget. Słotwiny	32	22	1	5	13	25	98
Razem		959	799	520	409	487	824	3998

Tabela nr 2 – Podział dostaw dla poszczególnych odbiorców dla zadania nr 2

b) Ubranie ostrzegawcze zimowe

Lp.	PKP Energetyka S.A. Zakłady	Termin dostaw w 2014 roku				Termin dostaw w 2015 roku		Razem
		I kwartał (w kpl)	II kwartał (w kpl)	III kwartał (w kpl)	IV kwartał (w kpl)	I kwartał (w kpl)	II kwartał (w kpl)	
1	Zakład Mazowiecki	149	0	0	65	14	0	228
2	Zakład Łódzki	141	0	0	56	52	6	255
3	Zakład Wschodni	47	0	6	75	38	6	172
4	Zakład Świętokrzyski	82	2	7	63	38	6	198
5	Zakład Lubelski	68	0	0	11	9	14	102
6	Zakład Południowy	60	0	0	25	12	0	97
7	Zakład Staropolski	44	0	0	56	40	0	140
8	Zakład Śląski	56	0	20	62	27	9	174
9	Zakład Górnośląski	104	0	10	107	14	0	235
10	Zakład Kujawski	25	0	0	94	33	0	152
11	Zakład Północny	13	15	15	19	17	0	79
12	Zakład Dolnośląski	35	0	0	30	38	0	103
13	Zakład Zachodni	40	20	20	20	20	20	140
14	Zakład Pomorski	80	0	106	0	0	0	186
15	Zakład Robót Elektroenerget. Słotwiny	7	1	20	22	4	0	54
Razem		951	38	204	705	356	61	2315

4. Zamówienia uzupełniające i oferty wariantowe

- 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych (po cenie jednostkowej, która uzyskała status najkorzystniejszej), stanowiących nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego.
- 4.2. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia dostaw (w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.3. Niewykorzystanie przez Odbiorców części dostaw, o których mowa w pkt. 4.2. SIWZ nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony dostawcy z tytułu niezrealizowania przedmiotowej umowy.
- 4.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2015 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się dostawca, który:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia, tj. wykonał w 2012 roku dostawy: ubrań ostrzegawczych letnich o łącznej wartości netto co najmniej 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) dla zadania I, ubrań ostrzegawczych zimowych o łącznej wartości netto co najmniej 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla zadania II,
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) – dla zadania I i 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) – dla zadania II, albo 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) łącznie dla zadania I i II,
 - c) nie podlega wykluczeniu z postępowania, w oparciu o pkt.6.3 niniejszej SIWZ.
- 6.2. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w dniu upływu terminu do składania ofert w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt 7, z zastrzeżeniem – zamawiający wzywa dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów czy pełnomocnictw lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego

oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.3. Z postępowania wyklucza się dostawcę/dostawców:

- a) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółkę lub wykonali je z nienależytą starannością,
- b) którzy znajdują się w sporze ze Spółką, a spór dotyczy zamówień wykonywanych przez dostawcę na rzecz Spółki,
- c) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.2.
- e) w stosunku do których otwarto likwidację albo których upadłość ogłoszono,
- f) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- g) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h) którzy nie spełniają warunków, o których mowa w pkt 6.1.,
- i) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wyrazili oni zgody na ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane od dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Dostawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu stosownie do punktu 6.1.a i b,
- b) nie podlega wykluczeniu stosownie do punktu 6.3.

Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają wspólnie dla wszystkich tych wykonawców oświadczenie w zakresie określonym w pkt a) oraz każdy z nich oddzielnie składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt b).

7.2. Status prawny – wymagane dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony internetowej CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dostawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- b) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji dostawcy (w przypadku, gdy ofertę podpisują pełnomocnicy) – dotyczy również spółek cywilnych w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Dostawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Dostawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:

Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Dostawca posiada rachunek, jednoznacznie potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Dostawcy, tzn. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) – dla zadania I i 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) – dla zadania II, albo 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) łącznie dla zadania I i II, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:

- a) wykaz wykonanych od 2012 roku dostaw: ubrań ostrzegawczych letnich o łącznej wartości netto co najmniej 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) dla zadania I, ubrań ostrzegawczych zimowych o łącznej wartości netto co najmniej 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla zadania II, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ);
- b) dokumenty (referencje) wystawione przez odbiorców (o których mowa w pkt 7.4.a), jednoznacznie potwierdzające, że wykazane w tym punkcie dostawy zostały wykonane należycie (tj. z podaniem ich wartości, ilości, przedmiotu i dat wykonania).

Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ww. dokumenty określone w pkt 7.3. i 7.4. oddzielnie przez każdego z dostawców z tym, że wymagana wartość dotyczy łącznie wszystkich dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Właściwości ubrań – wymagane dokumenty:

- a) opis cech i parametrów technicznych oferowanych ubrań, pozwalający na dokonanie jednoznacznej oceny ich zgodności z wymaganiami przedstawionymi w charakterystyce technicznej w punkcie 3.2.,
- b) oświadczenie o pochodzeniu ubrań – w tym nazwa i adres producenta,
- c) deklaracja zgodności producenta potwierdzająca, iż oferowane ubrania spełniają wymagania przedstawione w charakterystyce technicznej w punkcie 3.2.
- d) certyfikat oceny typu WE (na znak CE) wydane przez jednostkę notyfikowaną.
- e) certyfikat ekologiczny Oeko-Tex Standard 100.
- f) tabela rozmiarów oferowanych ubrań

7.6. Inne dokumenty:

7.6.1. W przypadku dostawców (podmiotów) występujących wspólnie – dokument ustanawiający pełnomocnika dostawców do ich reprezentowania.

7.6.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z pkt 9 SIWZ.

7.6.3. Jako załącznik do oferty należy złożyć po jednym komplecie oferowanych ubrań ostrzegawczych (letnich lub/i zimowych).

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z dostawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z dostawcami w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną.

8.2. Jeżeli zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Dostawcy mają prawo do zwrócenia się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.pkpenergetyka.pl.

8.5. Ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z dostawcami są:

a) W sprawach dotyczących procedury przetargowej - Marta Górecka, tel. (022) 47 419 23, kom. 697 040 027 i faks (022) 39 190 63, e-mail: m.gorecka@pkpenergetyka.pl.

b) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Andrzej Terpiłowski, tel. (022) 47 419 06, tel. kom. 697 040 006, e-mail: a.terpilowski@pkpenergetyka.pl,

9. Wadium

9.1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wnieść do godz. 10³⁰ dnia **18.12.2013** r. wadium w wysokości:

a) dla całości zamówienia – 40 000 PLN, (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),

b) dla zadania nr 1 - 22 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych),

c) dla zadania nr 2 - 18 000,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

9.2. Wadium może być wniesione:

a) w pieniądzu jako przelew gotówkowy w PLN na konto PKP Energetyka S.A. (nazwa banku: ING Bank Śląski S.A., numer rachunku: 32 1050 0099 6717 7777 7777 7777).

Na przelewie trzeba umieścić informację: „wadium – dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych w latach: 2013-2015” EH21c-9001-39-4/72/MG/13

b) w gwarancjach bankowych,

c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu. Oryginalny dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy oddzielnie załączyć do oferty, umieszczając luzem w „koszulce” z uwagi na konieczność zwrotu dostawcy nie uszkodzonego oryginału dokumentu.

9.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia,

c) dostawca złożył ofertę po upływie terminu składania ofert,

d) zamawiający unieważnił postępowanie.

9.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek dostawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który nie złożył oferty pomimo wcześniejszego wniesienia wadium,

c) który został wykluczony z postępowania,

d) którego oferta została odrzucona.

9.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek wskazany przez dostawcę.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

a) dostawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umów na warunkach określonych w ofercie lub po dokonaniu przez zamawiającego poprawy oferty w trybie określonym w pkt 12.6 i pkt 12.7,

- b) zawarcie umów stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy.
- c) dostawca nie weźmie udziału w II etapie postępowania pomimo zaproszenia przez Zamawiającego go do tego etapu,

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Dostawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku przeprowadzenia aukcji, ostatnią złożoną w niej ofertą lub ofertą wynikającą z negocjacji.
- 10.2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do dostawców o przedłużenie tego terminu o czas oznaczony.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., powoduje wykluczenie dostawcy z postępowania.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Zgoda dostawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Każda strona (zawierająca treść) dokumentacji ofertowej musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu dostawcy. Uprawnienie dla osób podpisujących ofertę powinno wynikać z dokumentów złożonych przez dostawcę lub załączonego pełnomocnictwa.
- 11.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi dostawca.
- 11.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, którego wzór przedstawiony jest w załączniku nr 1. Do oferty dostawca musi dołączyć:
 - a) dokument gwarancji wadialnej (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna),
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej),
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6. SIWZ,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość oferowanych ubrań zgodnie z punktem 7.5 SIWZ,
 - e) wzór kompletów oferowanych ubrań (letnich i/lub zimowych).

- 11.4. Dokumentacja ofertowa powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.5. Dokumentację ofertową należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.6. Zaleca się, aby dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1, 7.2, 7.3, 7.4., 7.5 i 7.6 SIWZ, były trwale złączone. Strony dokumentów powinny być ponumerowane. Dokumenty powinny być sporządzone z zastosowaniem medium niezmywalnego (np. tuszu, atramentu, itp.).
- 11.7. Dokumenty określone w punkcie 7.2., 7.3, 7.4.b), 7.5, 7.6 niniejszej SIWZ należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez dostawcę.
- 11.8. Wszelkie podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. opatrzone imienną pieczęcią osoby podpisującej).
- 11.9. W przypadku, gdy ofertę składa kilku dostawców wspólnie, dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika dostawców występujących wspólnie.
- 11.10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania dostawcy w postępowaniu.
- 11.11. Informacje zawarte w dokumentacji ofertowej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których dostawca zastrzegł, nie później niż w terminie wskazanym w punkcie 12.1, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część niezłączona z pozostałymi dokumentami w sposób trwały. Dostawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumentów zawierających informacje, które stanowią będą podstawę do dokonywania oceny oferty.
- 11.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.13. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez dostawcę.
- 11.14. Dostawca jest zobowiązany do podania cen oferowanych przedmiotów zamówienia zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.15. Opakowanie i oznakowanie dokumentacji ofertowej:
 - a) Dokumentacja ofertowa winna być złożona w 1 egzemplarzu, w zabezpieczonych przed otwarciem nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach).
 - b) Na opakowaniu należy umieścić: nazwę i adres miejsca składania ofert:
PKP Energetyka S.A., Biuro Logistyki Centrali Spółki, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa,

pokój nr 325 oraz napis: „Dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych w latach: 2014-2015”.

- 11.16. Razem z dokumentacją ofertową należy dostarczyć wzory - komplet oferowanych ubrań. Wzory te powinny zawierać przymocowaną dodatkową metkę, na której należy umieścić nazwę dostawcy, jeżeli nie jest on producentem. Oznakowanie jak w punkcie 11.15.b.

12. Miejsce oraz termin składania ofert, informacje dotyczące oceny ofert, wybór dostawcy

- 12.1. Oferty należy składać w godzinach 8.00 – 15.00 w dni robocze: od poniedziałku do piątku na adres PKP Energetyka S.A., Biuro Logistyki Centrali Spółki, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, **pokój nr 325**, nie później niż do godz. 10³⁰ dnia **18.12.2013 r.**
Oferty przyjmowane są **wyłącznie w pokoju nr 325.**
- 12.2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 12.1 SIWZ będą zwrócone dostawcy bez otwierania.
- 12.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia w stanie nienaruszonym na wskazany w punkcie 12.1 SIWZ adres, nie później niż w terminie w tym punkcie określonym.
- 12.4. W każdym momencie, przed upływem terminu podanego w punkcie 12.1 SIWZ, każdy dostawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę bez utraty wadium. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno zawierać numer oferty (ustalony przez zamawiającego w chwili dostarczenia oferty). Zmieniona oferta winna spełniać wymagania SIWZ.
- 12.5. Niedopuszczalne jest poprawianie względnie zmiana treści oferty dokonywane przez dostawcę po terminie składania ofert.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od dostawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.7. Zamawiający poprawia w treści oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty lub oferty wstępnej z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści tej oferty, zawiadamiając o tym dostawcę, którego oferta jest poprawiana.
- 12.8. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia, powinny być dostarczone w formie pisemnej, w ciągu 5 dni od wystosowania żądania tych wyjaśnień. Przekroczenie tego terminu jest równoznaczne z odmową udzielenia wyjaśnień co skutkuje odrzuceniem rozpatrywanej oferty.

- 12.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.7.c,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 12.10. i pkt 12.11,
 - d) została złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie będące oczywistymi omyłkami rachunkowymi, o których mowa w pkt 12.7.b,
 - f) jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących,
 - g) dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w pkt 12.7.
- 12.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.11. Zamawiający odrzuca ofertę dostawcy, który nie złożył żądanych wyjaśnień albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami uprawdopodobnia, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
- 12.12. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Sposób obliczania ceny

- 13.1. Zamawiający wymaga aby podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny jednostkowe ubrań zostały skalkulowane w taki sposób, aby zawierały w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również między innymi koszty transportu.
- 13.2. Wartość brutto zamówienia należy obliczyć jako iloczyn podanej ceny jednostkowej netto ubrań i ilości tych ubrań podlegających dostawie powiększony o podatek VAT.
- 13.3. Wszystkie wartości i ceny muszą być określone w złotych polskich, liczone z dokładnością do jednego grosza oraz w taki sposób podane w formularzu ofertowym.
- 13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14. Waluta rozliczenia zobowiązań finansowych pomiędzy zamawiającym

a dostawcami

Zamawiający zastrzega, iż wszystkie rozliczenia zobowiązań finansowych związane z niniejszym postępowaniem dokonywane będą w złotych polskich.

15. Kryteria oceny ofert

15.1. Zasady ogólne:

- a) Oceny ofert dokonywać będzie komisja powołana przez zamawiającego;
- b) Ocena ofert będzie wyrażona w punktach;
- c) Ocenie zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne;
- d) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów;
- e) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów;
- f) Ocena będzie sumą ilości punktów uzyskanych w każdym kryterium;

15.2. Zasady szczegółowe:

Kryteria oceny ofert:

a) Kryterium nr 1 - wysokość oferowanej ceny jednostkowej netto:

- *współczynnik wagowy oceny – 70 %*

Oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według następującej proporcji:

$70 \text{ pkt} \times (\text{najniższa zaoferowana cena jednostkowa netto} \times \text{ilość kpl} / \text{zaoferowana cena jednostkowa netto} \times \text{ilość kpl ocenianego dostawcy})$ tj. 70 punktów otrzyma oferta o najniższej cenie.

b) Kryterium nr 2 – jakość i estetyka wykonania:

- *współczynnik wagowy jakości i estetyki wykonania – 30 %*

Oferty podlegają indywidualnej (dokonanej przez każdego z członków komisji) ocenie w zakresie jakości zastosowanej tkaniny i estetyki wykonania, wyłącznie na podstawie załączonego do oferty wzoru kompletu ubrania ostrzegawczego letniego i/lub zimowego.

15.3. W II etapie, w aukcji obowiązywać będą identyczne zasady ocen – kryteria oceny ofert (pkt 15.2) jak w etapie I, przy czym dostawcy będą licytować jedynie ceną jednostkową netto, a punkty uzyskane z I etapu, w kryterium jakości i estetyki wykonania zostaną przeniesione do aukcji.

16. Ogólne warunki umowy

16.1. Umowy o dostawy zostanie zawarta z wybranym dostawcą, z jednoczesnym ustaleniem w niej terminów dostaw, rozmiarów, ilości i miejsca dostawy ubrań.

16.2. Upoważnionymi przez zamawiającego odbiorcami ubrań i zobowiązanymi do płatności za dostawy na warunkach wynikających z rozstrzygnięcia postępowania na dostawy ubrań są:

- 1) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Mazowiecki,
01-218 Warszawa, ul. Sławińska 7/9, tel. (022) 474-64-54
- 2) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Łódzki,
90-002 Łódź, ul. Tuwima 28, tel. (042) 205-55-69

- 3) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Wschodni,
15-727 Białystok, ul. Hetmańska 103, tel. (085) 652-00-20
- 4) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Świątokrzyski,
25-502 Kielce, ul. Paderewskiego 43/45, tel. (041) 278-34-35
- 5) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Lubelski,
20-022 Lublin, ul. Okopowa 5, tel. (081) 472-55-04
- 6) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy
31-403 Kraków, ul. Kamienna 14, tel. (012) 393-19-00 wew.170
- 7) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Staropolski
42-207 Częstochowa, ul. Rejtana 41/43, tel. (034) 324-95-67
- 8) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Śląski
44-100 Gliwice, ul. Zabrska 41, tel. (032) 719-43-93
- 9) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Górnośląski,
40-022 Katowice, ul. Damrota 8, tel. (032) 710-62-20
- 10) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Kujawski,
85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7, tel. (052) 518-33-73
- 11) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Północny,
81-859 Sopot, ul. Jana z Kolna 29, tel. (058) 742-02-02 wew. 50
- 12) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Dolnośląski,
55-525 Wrocław, ul. Joannitów 13, tel. (071) 717-52-42
- 13) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Zachodni,
60-715 Poznań, ul. Kolejowa 4a, tel. (061) 633-34-26
- 14) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Pomorski
Szczecin, ul. Czarnieckiego 8, tel. (091) 471-13-27
- 15) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Robót Energetycznych,
95-040 Koluszki, Słotwiny, tel. (044) 714-17-62

16.3. Zamawiający powoła swoich przedstawicieli uprawnionych do kontroli przebiegu realizacji dostawy i odbioru poszczególnych dostaw w miejscu określonym w warunkach umowy.

16.4. Wybrany dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwą realizację przedmiotu umowy.

16.5. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt ubrań do miejsc przeznaczenia. Rozładunku dokonuje zamawiający.

16.6. Dostawca wyraża zgodę na auditowanie przez zamawiającego sposobu realizacji zamówienia zgodnie z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N 18001.

16.7. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.

16.8. Wartości umowne nie podlegają waloryzacji.

16.9. Wymagany termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez odbiorcę faktury, zaś wystawienie faktury winno nastąpić zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, tj. po odbiorze partii dostawy.

17. Wynik postępowania, zawieranie umów

17.1. Zamawiający zawiadomi dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyborze jego oferty, pozostałych dostawców poinformuje, że ich oferta nie została wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17.2. Informacje, o których mowa w pkt 18.1. zostaną przesłane pocztą oraz na adres mailowy wskazany przez dostawców.

17.3. Wybrany dostawca zobowiązany jest do podpisania wszystkich umów o dostawy z odbiorcami niezwłocznie po powzięciu wiadomości o dokonany wyborze dostawcy.

17.4. Dostawca wybrany w niniejszym postępowaniu do realizacji przedmiotu umowy, po powiadomieniu przez zamawiającego o tym fakcie, dostarczy zamawiającemu 15 kompletów ubrań ostrzegawczych letnich i/lub zimowych identycznych z wzorem składanym w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.6.3. Zamawiający wzory te roześle do odbiorców, gdzie będą one stanowiły wzory do sprawdzania prawidłowości realizacji zawartych umów o dostawy, pod względem jakości dostarczanych ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych.

17.5. Wzory ubrań, o których mowa w pkt 17.4 zostaną zwrócone przez odbiorców, dostawcy na jego wniosek, po upływie 30 dni, licząc od daty dostawy ostatniej partii ubrań ostrzegawczych letnich i/lub zimowych, w ramach realizacji zawartych umów o dostawy

17.6. W przypadku zastosowania przez zamawiającego drugiego etapu, dostawcy otrzymają wynik pierwszego etapu i zostaną zaproszeni do udziału w licytacji elektronicznej, jeżeli zostanie wyłonionych co najmniej dwóch dostawców w pierwszym etapie lub do udziału w negocjacjach, jeżeli zostanie wyłoniony jeden dostawca.

17.7. W przypadku zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzenia:

a) licytacji elektronicznej, dostawca, który tą ofertę złożył, zostanie powiadomiony pismem akceptującym (udzielenie przybicia) przesłanym w formie elektronicznej oraz faksem.

b) negocjacji, dostawca zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie elektronicznej oraz faksem.

18. Postanowienia końcowe

18.1. Dostawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

18.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

18.3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 23 października 2013 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Biura Zakupów i Logistyki

Kazimierz Prokopczyk

.....
Nazwa, adres, **e-mail**, nr telefonu, faxu dostawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez dostawcę zamawiającemu PKP Energetyka S.A. z siedzibą
w Warszawie

Składamy niniejszym ofertę na realizację zamówienia pn. "Dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych w latach: 2014-2015", w etapie I – przetargu nieograniczonym, jak w poniższej tabeli:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostk. (cyfrowo) w zł/(kpl.)	Ilość (kpl)	Wartość w zł (cyfrowo)		Wartość brutto (słownie)	Okres gwarancji
	netto		netto	brutto		
Zadanie I Ubrania ostrzegawcze letnie		3 998				
Zadanie II Ubrania ostrzegawcze zimowe		2315				

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z dostawą oferowanych przedmiotów zamówienia do magazynów zamawiającego, w tym również koszty załadunku i transportu ubrań. Rozładunku dostawy dokonuje zamawiający.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy o dostawy.
3. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez odbiorcę faktury, zaś wystawienie faktury nastąpi nie wcześniej niż po odbiorze partii dostawy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nr do SIWZ nr EH21c-9001-39-4/72/MG/13 wraz z załącznikami, oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w ich treści i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.
5. Przyjmujemy do wiadomości i nie zgłaszamy zastrzeżeń do faktu, że w przypadku zaistnienia wątpliwości co do zgodności oferowanego wzoru ubrania z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, a Zamawiający przekaże oferowany wzór do jednostki notyfikowanej celem weryfikacji jakości

wzoru, koszt dokonania badań poniesiemy w przypadku niezgodności wzoru załączonego do oferty z zapisami SIWZ (zostaniemy obciążeni fakturą przez Zamawiającego).

6. W przypadku nieuregulowania należności z tytułu wykonanych badań, o czym mowa w pkt. 5 nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
7. Zobowiązujemy się przystąpić do aukcji elektronicznej/negocjacji* w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego II etapu postępowania i zakwalifikowania nas do jej udziału.
8. Wyrażamy zgodę na cenę wywoławczą/wyjściową* określoną przez Zamawiającego w sposób określony w SIWZ.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania postępowania, do dostarczania ubrań ostrzegawczych letnich lub/i zimowych, o czym mowa w pkt 17.4 i pkt 17.5 zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą i/lub ofertą złożoną w toku aukcji elektronicznej jeśli będzie najkorzystniejsza, albo złożona w negocjacjach przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
11. Wadium w kwocie zł, słownie: zł zostało wniesione w dniu w formie
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania postępowania, do zawarcia wszystkich umów w terminie wskazanym przez zamawiającego. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
13. Załączniki do niniejszego formularza stanowią:
 - a) dokument gwarancji wadialnej lub poręczenia (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna),
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej),
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6. SIWZ,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość oferowanych ubrań zgodnie punktem 7.5 SIWZ
 - e) wzory – komplety ubrań ostrzegawczych letnich i/lub zimowych.
14. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia **firma będzie*/ nie będzie*** korzystała z podwykonawców:
 - część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy:
.....
.....
15. Zwrot wadium na rachunek dostawcy:
 - a) *dotyczy dostawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej:*
Bank:

Nr konta:

- b) dotyczy dostawców, którzy wnieśli wadium w formie gwarancji bankowej lub
bezpieczeniowej:

Adres:.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu dostawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela dostawcy)

WZÓR

UMOWA nr
(zgodna z SIWZ Nr EH21c-9001-14-4/16/MG/12)
zawarta dnia, w

pomiędzy:

PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000322634, NIP 526-25-42-704, REGON 017301607, kapitał zakładowy: 788 193 790,00 zł, kapitał wpłacony w całości, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Zakład,
.....,
ul.

zwanym dalej ODBIORCĄ, w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictw:

1.....,

2. ,

a

firmą..... z siedzibą wprzy ul.
zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego/ w ewidencji działalności gospodarczej/ pod numerem/ KRS....., NIP, REGON, kapitał zakładowy:

zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego działają:

1. ,

2.

zwanymi w dalszej części łącznie STRONAMI.

(Dane dotyczące DOSTAWCY należy zweryfikować w celu dostosowania do wymogów prawnych i stanu faktycznego).

W wyniku wyboru DOSTAWCY w postępowaniu na dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych, prowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Nr EH21c-9001-39-4/72/MG/13 (zwaną dalej „SIWZ”), została zawarta następująca umowa:

§ 1

1. DOSTAWCA zobowiązuje się do realizacji dostaw kompletów ubrań ostrzegawczych letnich, na które składają się: bluza, spodnie oraz czapka (..... kompletów ubrań

ostrzegawczych zimowych)^{*)} do wyznaczonego miejsca u ODBIORCY (miejsca dostarczenia), na warunkach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz zgodnie ze złożoną przez WYKONAWCĘ ofertą, zgodnie z wymiarami podanymi w ust. 5, zwanych dalej „ubraniami” lub „ubraniami ostrzegawczymi”. Szczegółowy opis ubrań stanowi załącznik A do umowy.

2. DOSTAWCA oświadcza, że dostarczane ubrania będą spełniać wymagania SIWZ, a także że będą identyczne ze wzorami ubrań dołączonymi do oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejsza umowę.

3. Ubrania ostrzegawcze letnie/zimowe zostały wyprodukowane przez

4. Miejscem dostarczenia ubrań ostrzegawczych letnich/zimowych jest

5. Dostawa, o której mowa w ust. 1, realizowana będzie w następujących partiach:

1) partia I, na którą składa się:^{**)}

..... kpl. ubrań ostrzegawczych letnich, w tym:

a) kpl. w rozmiarze (o wymiarach).....,

b) kpl. w rozmiarze (o wymiarach).....,

c) kpl. w rozmiarze (o wymiarach).....,

..... kpl. ubrań ostrzegawczych zimowych, w tym:

a) kpl. w rozmiarze (o wymiarach).....,

b) kpl. w rozmiarze (o wymiarach).....,

c) kpl. w rozmiarze (o wymiarach).....,

2) partia II i dalsze analogicznie jak w pkt 1 powyżej.

^{**)} wśród wymiarów zastosowanie znajdą m.in.: wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód pasa;

6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 2

Terminy realizacji dostaw:

1) dla partii I -,

2) dla partii II -,

3) dla partii III -,

4) dla partii IV -,

§ 3

1. Komisyjny odbiór każdej partii dostawy ubrań ostrzegawczych odbędzie się z udziałem przedstawicieli ODBIORCY i DOSTAWCY w miejscu dostarczenia ubrań, po sprawdzeniu jakościowo-ilościowym przez ODBIORCĘ.

^{*)} wpisać tylko zadanie realizowane

2. Do każdej partii dostawy powinny być dołączone deklaracje zgodności WE wydane przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela, a także certyfikat oceny typu WE (na znak CE) wydane przez jednostkę notyfikowaną oraz instrukcje użytkowania i prania lub czyszczenia do każdego kompletu ubrania.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez ODBIORCĘ dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli ODBIORCY i DOSTAWCY.

§ 4

1. Cena jednostkowa jednego kompletu ubrania ostrzegawczego, obejmująca koszty transportu do wyznaczonego miejsca u ODBIORCY wynosi:
 - a) dla ubrania ostrzegawczego letniego –zł netto (słownie złotych:),
 - b) dla ubrania ostrzegawczego zimowego – zł netto (słownie złotych:).
2. w zamian za należyłą realizację całości przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości: netto zł (słownie złotych:), a brutto jej wartość będzie wynikać z powiększenia wartości netto o podatek VAT, w wysokości wynikającej z przepisów obowiązującego prawa na dzień wystawienia faktury. Przy czym wartość brutto określona na dzień zawarcia umowy wynosi: zł (słownie złotych:/100),
3. Podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury za każdą dostarczoną partię ubrań jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Płatności regulowane będą przez ODBIORCĘ przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCY podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ODBIORCY.
6. DOSTAWCA zobowiązany jest podać numer niniejszej umowy w każdej wystawionej fakturze VAT.
7. Wartości umowne nie podlegają waloryzacji.

§ 5

1. ODBIORCA ma prawo zwiększenia ilości dostaw, w okresie obowiązywania umowy, nie więcej niż o 5% wartości zamówienia podstawowego, za cenę jednostkową nie wyższą niż określoną w § 4 ust.1. Zamówienie dodatkowe może być realizowane tylko w okresie obowiązywania umowy.
2. ODBIORCA zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostaw w ilości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego bez prawa ubiegania się o odszkodowanie przez WYKONAWCĘ.

3. Pisemna informacja o ograniczeniu dostaw winna być przekazana DOSTAWCY przez ODBIORCĘ nie później niż na 14 dni przed terminem realizacji partii dostawy, o której mowa w § 2.
4. Rezygnacja z części dostawy nie stanowi podstawy do roszczeń DOSTAWCY w stosunku do ODBIORCY.

§ 6

W przypadku ograniczenia dostaw na wniosek ODBIORCY, DOSTAWCY przysługuje wyłącznie wynagrodzenie odpowiadające stanowi odebranych poszczególnych partii dostaw, stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 7

1. Za opóźnienia w realizacji dostaw ODBIORCA będzie miał prawo stosowania kar umownych w wysokości 0,5% wartości brutto łącznego wynagrodzenia (o którym mowa w § 4 ust. 2) za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji, o której mowa w § 9, ODBIORCA będzie miał prawo żądania od DOSTAWCY kar umownych w wysokości 2% wartości brutto ubrania reklamowanego w ramach gwarancji za każdy dzień takiego opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodu niewykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ, DOSTAWCA zobowiązany jest do zapłaty ODBIORCY kar umownych w wysokości o której mowa w ust.1 naliczonej za okres od dnia do którego miała zostać wykonana dostawa do dnia rozwiązania umowy.
4. STRONY zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. DOSTAWCA jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust.1,2 i 3 w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej. Nota obciążeniowa będzie wystawiana przez ODBIORCĘ każdorazowo bez zbędnej zwłoki.
6. ODBIORCA ma prawo zaspokoić swoje roszczenia z tytułu kar umownych i ewentualnych odszkodowań wymienionych w niniejszym paragrafie, poprzez potrącenie swoich wierzytelności z wierzytelnościami drugiej Strony (DOSTAWCY).

§ 8

1. W czasie wykonywania zamówionej dostawy DOSTAWCA zobowiązany jest na żądanie ODBIORCY udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu dostaw poszczególnych partii.
2. DOSTAWCA wyraża zgodę na audytowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO sposobu realizacji zamówienia zgodnie z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N18001.

§ 9

1. DOSTAWCA udzielamiesięcznego okresu gwarancji na ubrania będące przedmiotem dostawy.
2. DOSTAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dostarczonych ubrań lub do dostarczenia ubrań wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
3. DOSTAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową lub techniczną ubrań.
4. Za datę rozpoczęcia terminu gwarancji uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. W przypadku stwierdzenia wady ODBIORCA dostarczy wadliwe ubranie na adres DOSTAWCY i na jego koszt, a DOSTAWCA zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i dostarczenia ODBIORCY (do miejsca dostawy) ubrania wolnego od wad (naprawionego lub nowego) na swój koszt nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia mu wadliwego ubrania przez ODBIORCĘ.
6. W wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie, ODBIORCA może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, obciążając WYKONAWCĘ wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami.
7. W przypadku usunięcia przez WYKONAWCĘ wady, termin ważności gwarancji dla ubrania naprawionego lub wymienionego biegnie na nowo od chwili doręczenia ODBIORCY ubrania wolnego od wad.
8. Przez ubranie w rozumieniu § 9 rozumie się także jedną z części ubrania tj.: bluzę, spodnie albo czapkę.

§ 10

1. DOSTAWCA zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt ubrań ostrzegawczych będących przedmiotem umowy do miejsca dostawy zgodnie z § 1 ust. 5.
2. ODBIORCA zobowiązany jest do rozładunku na swój koszt dostarczonych ubrań ostrzegawczych.

§ 11

DOSTAWCA może zatrudniać podwykonawców, przy czym ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac podzleconych i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.

§ 12

1. STRONY mogą rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia woli drugiej STRONIE, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wadliwego wykonywania bądź niewykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ w jakiegokolwiek części ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej zostanie złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Żadna ze STRON umowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się na każdej wystawionej przez siebie fakturze VAT umieszczać klauzulę: „Wystawca faktury nie może bez uprzedniej pisemnej zgody PKP Energetyka S.A, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z tej faktury”.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy SIWZ, a w zakresie nie uregulowanym w SIWZ - przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ODBIORCY.

§ 14

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla ODBIORCY i 1 egzemplarz dla DOSTAWCY.

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

Załącznik A do UMOWY nr

o dostawy zgodnie z SIWZ Nr EH21c-9001-39-4/72/MG/13
zawartej w dniu, w

Charakterystyka techniczna przedmiotów dostawy

1. Na komplet ubrania ostrzegawczego letniego składa się:
 - a) bluza z odpinanymi rękawami,
 - b) spodnie z podwyższonym przodem (typ „szwedzki” – spodnie ogrodniczki),
 - c) czapka letnia robocza tzw. bejsbolówka w jednolitym kolorze.
2. Na komplet ubrania ostrzegawczego zimowego składa się:
 - a) bluza ocieplana z odpinanymi rękawami,
 - b) spodnie ocieplone z podwyższonym przodem (typ „szwedzki” – spodnie ogrodniczki),
 - c) czapka zimowa ocieplana w jednolitym kolorze.
3. Wymagania ogólne dla ubrań ostrzegawczych letnich i ubrań ostrzegawczych zimowych:
 - a) ubranie ostrzegawcze letnie i zimowe powinno spełniać wymagania PN-EN ISO 20471:2013-07E „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania”;
 - b) ubranie ostrzegawcze zimowe powinno spełniać wymagania PN-EN 342:2006 „Odzież ochronna. Zestawy odzieży i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem” odpowiednio dla:
 - przepuszczalności powietrza – minimum klasa 1,
 - izolacyjności cieplnej – co najmniej $0,310 \text{ m}^2\text{K/W}$;
 - c) ubranie ostrzegawcze letnie i zimowe musi spełniać kryteria dobrej widoczności obecności pracownika w czynnych torach kolejowych - minimalna powierzchnia materiału tła i materiału odblaskowego – klasa 2,
 - d) ubranie ostrzegawcze letnie i zimowe powinno posiadać znak CE kategorii II i trwale tym znakiem być oznaczone;
 - e) materiały i dodatki powinny być dostosowane do warunków użytkowania odzieży ostrzegawczej i wymagań technologicznych procesów produkcyjnych oraz nie powinny niekorzystnie wpływać na zdrowie pracownika;
 - f) ubrania powinny być dostosowane do wymiarów ciała, nie krępować ruchów użytkownika podczas pracy, zapewniać bezpieczeństwo pracy w wyniku eliminacji luźnych elementów ubrań oraz odpowiednio okrywać sylwetkę. Wymiarami kontrolnymi dla odzieży są: wzrost, obwód klatki piersiowej i obwód pasa;
 - g) części ubrań, które będą w kontakcie z ciałem pracownika powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować podrażnienia i skaleczenia;

- h) krój ubrań powinien ułatwiać prawidłowe dopasowanie do sylwetki i zapewniać, że w czasie użytkowania nie będzie się przesuwać, biorąc pod uwagę otaczające warunki, zakres ruchów i pozycji, które pracownik może przyjmować w trakcie intensywnej pracy fizycznej;
- i) ubrania powinny być wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej (ubrania letnie) i poliestrowo – bawełnianej (ubrania zimowe) o składzie dobranym odpowiednio:
- 60% ÷ 65% bawełny i 35% ÷ 40% poliestru o gramaturze tkaniny minimum 245 g/m² i maksymalnie 250 g/m² dla ubrań letnich;
 - 60% ÷ 65% poliestru i 35% ÷ 40% bawełny, o gramaturze tkaniny minimum 245 g/m² i maksymalnie 300 g/m² dla ubrań zimowych;
- udokumentowanych wszywkami pod materiałem w każdej części ubrania (bluza i spodnie);
- j) tkaniny użyte do produkcji ubrań powinny posiadać certyfikat ekologiczny Oeko-Tex Standard 100;
- k) ubrania ostrzegawcze letnie i zimowe powinny być odporne na 50 cykli prania domowego;
- l) użyte taśmy termotransferowe odblaskowe powinny być przystosowane do prania domowego, przemysłowego i chemicznego i posiadać następujące parametry:
- wymagania odblaskowości klasy 2 wg PN-EN ISO 20471:2013-07E,
 - niewrażliwe na ukierunkowany kąt padania światła,
 - wytrzymałość na pranie w warunkach domowych w temperaturze 60 °C –50 cykli prań,
 - wytrzymałość na pranie chemiczne – 30 cykli prań;
- m) taśmy odblaskowe termotransferowe powinny być umieszczone w miejscach wskazanych na całym komplecie ubrania (korpus bluzy, rękawy bluzy, nogawki spodni i podwyższony przód spodni). Umieszczenie (aplikacji) taśm odblaskowych termotransferowych na komplecie ubrania powinno nastąpić zgodnie z zaleceniami producenta taśmy, tak aby podczas użytkowania ubrania taśma się nie odklejała;
- n) materiał do ociepliny ubrań ostrzegawczych zimowych i czapek powinien być wykonany w technologii mikrowłókien kolandrowanych zapewniając najwyższe parametry cieplne przy najniższej wadze i grubości;
- o) materiał ociepliny powinien być bezwonny i hipoalergiczny oraz posiadać certyfikat ekologiczny Oeko-Tex Standard 100;
- p) materiał ociepliny powinien utrzymywać swoje właściwości na niezmienionym poziomie w trakcie całego okresu użytkowania ubrań ostrzegawczych zimowych po wielokrotnym praniu;
- q) szwy w ubraniach powinny być wzmocnione i wykonane w technologii szwów krytych;
- r) kolor tkaniny fluoroscencyjnej użytej do produkcji ubrań – pomarańczowo-czerwony;
- s) kolor materiału zasadniczego użytego do produkcji innych części ubrań i czapek – ciemnoniebieski (granat);
- t) każda część ubrania (spodnie, bluza) powinna być odrębnie znakowana.

4. Wymagania szczegółowe dla ubrania ostrzegawczego letniego i ubrania ostrzegawczego zimowego:

4.1. bluza:

- a) kołnierz wykładany na zewnątrz,
- b) zapięcie na guziki powinno sięgać do kołnierza,
- c) zewnętrzne naszywane 5 kieszeni, w tym:
 - 2 kieszenie górne zapinane na guziki lub rzepy + 1 kieszeń na telefon komórkowy naszyta na kieszeni po prawej stronie zapinana na rzep,
 - 2 kieszenie dolne o krawędzi górnej skośnej,
- d) w rękawach wielkość mankietu powinna być regulowana poprzez wszyte ściągacze lub zapinana na guziki bądź rzepy,
- e) możliwość odpinania całych rękawów,
- f) do kołnierza typu stójka bluzy ubrania zimowego powinien być dopinany na guziki lub zamek kaptur (duży) ze ściągaczem,
- g) guziki winny być przyszyte systemem „na stopce” i zapinane na dziurki odzieżowe z oczkiem i rygłem;

4.2. spodnie:

- a) z podwyższonym przodem powinny mieć zewnętrzne naszywane kieszenie – ilość kieszeni 4 do pasa (w tym 2 boczne tzw. monterskie),
- b) zewnętrzna kieszeń na podwyższonym przodzie spodni powinna być zapinana na zamek błyskawiczny,
- c) tylna część spodni powinna zakrywać lędźwie,
- d) rozporek oraz boczne otwory spodni, jeżeli muszą występować, powinny być zapinane na całej długości na guziki,
- e) szelki powinny mieć regulowaną długość i być przyszyte w tylnej części spodni,
- f) szelki spodni powinny być wykonane z tkaniny zasadniczej z wszytym ściągaczem gumowym,
- g) guziki winny być przyszyte systemem „na stopce” i zapinane na dziurki odzieżowe z oczkiem i rygłem,
- h) klamerki potrzebne do dopasowania szelek powinny być przyszyte do podwyższonego przodu i tak zaprojektowane, aby końce szelek znajdowały się w wewnętrznej części spodni. Użyte w spodniach klamerki przy szelkach powinny być plastikowe sztywne o wytrzymałej konstrukcji, nieuszkodzającej ubrania podczas prania mechanicznego;

4.3. właściwości materiałów użytych na ubrania ostrzegawcze zimowe:

- a) materiał użyty na ubrania ostrzegawcze zimowe powinien częściowo zapobiegać skutkom opadów atmosferycznych tj. posiadać właściwości częściowego nieprzenikania kropel wody i posiadać dodatkowe wykończenie apreturą wodoodporną,

- b) ubranie ostrzegawcze zimowe ocieplane powinno posiadać podpinkę ocieplającą wykonaną z polaru oraz ociepliny o gramaturze 120 g/m² na korpusie bluzy, a w spodniach i odpinanych rękawach o gramaturze 80 g/m²;

4.4. materiały odblaskowe:

- e) bluza przód i tył, w okolicy piersi i talii oraz na przedramieniach rękawów powinny znajdować się pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm,
- f) bluza i spodnie (przód oraz tył) wszyty materiał tkaniny fluorescencyjnej o wysokiej widzialności koloru pomarańczowo-czerwonego, spełniający wymagania PN-EN ISO 20471:2013-07E, o składzie dobranym odpowiednio dla ubrania letniego: 60% bawełny i maksymalnie 40% poliestru oraz gramaturze maksymalnie 230 g/m² i dla ubrania zimowego: maksymalnie do 85% poliestru i minimalnie 15% bawełny oraz gramaturze minimum 230 g/m²
- g) spodnie przód – na podwyższonym przodzie pasek z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm. Na części piszczelowej nogawek spodni należy umieścić zgodnie z techniką producenta dwa paski z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm w odstępie nie mniej niż 5 cm jeden od drugiego;
- h) dolne części nogawki spodni do miejsca umieszczenia pierwszej taśmy odblaskowej od dołu powinny być wykonane z materiału zasadniczego użytego w ubraniach (kolor ciemnoniebieski – granat).

5. Wymogi co do znakowania odzieży:

- a) znakowanie potwierdzające oryginalność zastosowanych materiałów powinno być umiejscowione bezpośrednio na odzieży lub na etykietkach po jej wewnętrznej stronie,
- b) znakowanie powinno być przytwierdzone trwale,
- c) znaki graficzne powinny być wystarczająco duże, aby były zrozumiałe i czytelne.

6. Znakowanie tzw. producenckie powinno zawierać następujące informacje:

- a) nazwę, znak lub cechy rozpoznawcze producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
- b) rozmiar ubrania,
- c) datę produkcji,
- d) instrukcję czyszczenia lub prania,
- e) znakowanie powinno być odporne na czyszczenie i pranie.

7. Poza znakowaniem producenckim, na każdym ubraniu należy umieścić logo zamawiającego (znak graficzny i napis PKP ENERGETYKA), wg następujących zasad:

- a) sposób umieszczenia logo zgodnie z rozmieszczeniem na poszczególnych częściach odzieży, tj.: przód czapki, tył bluzy, lewa kieszeń przodu bluzy, na przedniej kieszeni spodni,
- b) logo zamawiającego wykonane być winno sitodrukiem lub termotransferem,
- c) logo winno być jednobarwne, wykonane w kolorze białym,

d) wzór logo – znak graficzny i napis – ze wskazanym krojem czcionki i proporcjami wielkości pomiędzy obydwoma elementami logo.

8. Dodatkowo dostawca obowiązany jest dostarczyć instrukcję prania lub czyszczenia do każdego kompletu ubrania.

.....
Nazwa dostawcy

.....
Adres dostawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy ubrań ostrzegawczych letnich i zimowych w latach: 2014-2015, oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy (podmiotu z którym zawarto umowę dostawy)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanej dostawy w zł	Data wykonania dostawy	Dostarczo na ilość	Uwagi

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych dostaw.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu dostawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data