

PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie - Usługi
ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa
Zakład Świętokrzyski
ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce
NIP 526-25-42-704; REGON 017301607-00067
Kapitał zakładowy 788 193 790,00 zł
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS – 0000322634

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/ SIWZ /

Nr postępowania: EUEZ4-Ez1a-4202/8/2014

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:

***„Opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiednich
pozwoleń, zgód, uzgodnień oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla rozbudowy
hali postojowej pociągu sieciowego znajdującej się
na terenie Zakładu Świętokrzyskiego, w Sędziszowie przy ulicy Kieleckiej 13”***

Przetarg nieograniczony

Kielce, marzec 2014 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	5
5. OFERTA WARIANTOWA	5
6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
7. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY	6
8. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 8	6
9. OFERTA WSPÓLNA	7
10. WADIUM.....	8
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	9
13. FORMA OFERTY	9
14. ZAWARTOŚĆ OFERTY	10
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	10
17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	11
18. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT	11
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
20. PODWYKONAWSTWO.....	13
21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
22. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	14
23. OGLĘDZINY OBIEKTÓW REMONTOWANYCH I NOWOBUDOWANYCH	14
24. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	15

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Hożej 63/67, reprezentowana przez PKP Energetyka S.A., Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Świętokrzyski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego .
- 1.2 Postępowanie nie podlega Prawu zamówień publicznych i prowadzone jest na podstawie wewnętrznej procedury zakupowej, obowiązującej w PKP Energetyka S.A. oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym czasie przed terminem składania ofert. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- **PKP ENERGETYKA S.A.** lub **„Zamawiający”** – PKP ENERGETYKA S.A. w imieniu której działa PKP ENERGETYKA S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Świętokrzyski w Kielcach,
 - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w części III niniejszej SIWZ,
 - **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest opracowanie w języku polskim dokumentacji projektowych, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, zgód, uzgodnień oraz pełnieniem obowiązku nadzoru autorskiego w związku rozbudową hali postojowej pociągu sieciowego znajdującej się na terenie Zakładu Świętokrzyskiego, w Sędziszowie przy ulicy Kieleckiej 13 zgodnie z wymogami określonymi w Programie Funkcjonalno- Użytkowym stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ
- 2.1.1 Kod CPV: 71000000-8Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 2.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2.2.1 Postanowienia dodatkowe.
- Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej i prawnej w celu umożliwienia realizacji robót w oparciu o pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych, gdzie:
- **dokumentacja techniczna** – dokumentacja projektowa, umożliwiająca prawidłowe przeprowadzenie robót związanych z rozbudową hali,
 - **dokumentacją prawną** – wszystkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia wraz z uzgodnieniami branżowymi łącznie z prawomocnym pozwoleniem na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych.
- 2.2.2 Warunki realizacji zamówienia.
- a) Warunki realizacji zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami branżowymi. Należy zapewnić zgodność z wersjami norm, które są obowiązujące zarówno w chwili składania oferty jak i w procesie produkcji i kontroli.
- b) Wykonawca odpowiada za sprawdzenie wymagań technicznych, przedstawionych przez Zamawiającego, pod kątem prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Zamówienia.
- 2.2.3 Opracowania uzupełniające
- Obowiązkiem Wykonawcy jest:
- a) Inwentaryzacja obiektów – w zakresie niezbędnym do opracowania projektów
- b) Inwentaryzacja zieleni – w przypadku konieczności wycinki drzew.
- Wykonawca prac projektowych wykona inwentaryzację drzew i opracuje operat dendrologiczny (1 kpl) określający drzewa do usunięcia oraz mając pisemne pełnomocnictwo Zamawiającego uzyska zezwolenie od właściwego burmistrza, starosty.

- c) Mapy do celów projektowych należy uzyskać z właściwych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej oraz z PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami. Mapa musi mieć klauzulę o przydatności do celów projektowych. Mapy sytuacyjno-wysokościowe powinny być wykonane w postaci cyfrowej (na nośniku informatycznym) w układzie współrzędnych X, Y, Z w programie uzgodnionym z ODGK oraz PKP S.A. Na mapie poza uzbrojeniem, konfiguracją terenu i obiektami budowlanymi powinny być naniesione granice działek oraz zieleni.
- d) Dokumentacja geotechniczna – w zakresie niezbędnym do opracowania projektów i realizacji zadania, powinna być opracowana na podstawie prac badawczych. Dokumentacja powinna zawierać ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia i remontów obiektów budowlanych.

2.2.4 Dokumentacja budowlana

- a) Na wstępie prac projektowych Wykonawca opracuje koncepcję szczegółową proponowanych rozwiązań do zatwierdzenia przez Zamawiającego w 4 egzemplarzach, oddzielne dla każdego zadania i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, edytowalnej, opis w formacie .doc ze schematami do odczytu w plikach oryginalnych .dwg oraz w formacie pdf.
- b) Dokumentacja projektowa i projekty budowlane winny być opracowane na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji.
- c) Wykonawca wystąpi o pisemne pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu oraz terminu ważności.
- d) Przed przystąpieniem do wykonywania dokumentacji projektowych i projektów budowlanych Wykonawca prac projektowych opracuje wnioski o ustalenie Warunków Zabudowy i Zagospodarowania Terenu (WZiZT) lub o ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (LICP) uzgodni ich treść z Zamawiającym i przedłoży (działając z pełnomocnictwa Zamawiającego) do właściwego terenowo urzędu, w celu ich uzyskania, a także uzyska klauzulę ostateczności (prawomocności) przedmiotowej decyzji – jeżeli są wymagane.
- e) Wykonawca uiszczy opłaty za wydanie stosownych w/w ostatecznych decyzji.
- f) Dokumentację projektową Wykonawca sporządzi w postaci wydruku w 6 egzemplarzach, oddzielne dla każdego zadania i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, edytowalnej, opis w formacie .doc ze schematami do odczytu w plikach oryginalnych .dwg oraz w formacie pdf, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, Polskimi Normami oraz aktualnymi przepisami i standardami technicznymi obowiązującymi w tym zakresie dla poszczególnych branż. Projekty budowlane muszą być zgodne z ustaleniami Decyzji o WZiZT lub LICP.
- g) Wykonawca przygotuje projekty rozbiórek obiektów przewidzianych do demontażu, uzgodni je z Zamawiającym i zgodnie z przepisem uzyska decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę. Wykonawca przygotowuje zgodnie z przepisami prawa budowlanego dokumentację pozwalającą na realizację robót w oparciu o zgłoszenia robót budowlanych.
- h) Wykonawca prac projektowych we własnym zakresie przygotowuje, uzgodni z Zamawiającym i wystąpi do właściwych instytucji (spółek Grupy PKP SA. i instytucji zewnętrznych) z odpowiednimi wnioskami w celu zawarcia porozumień, uzyskania wszelkich zgód uzgodnień, opinii i decyzji (np. pozwolenia wodno-prawnego) oraz warunków technicznych i realizacyjnych, związanych z przyłączeniem obiektów do istniejącej infrastruktury, a także w związku z przebudową wszelkich kolizji. Koszty z tym związane Wykonawca uwzględni w ofercie.
- i) Dokumentację projektową i projekt budowlany należy przekazać Zamawiającemu w celu ostatecznego uzgodnienia.
- j) Wykonawca w oparciu o posiadane dokumenty, przygotowuje zaświadczenie o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w celu załączenia do wniosku o pozwolenie na budowę.

- k) Wykonawca przygotowuje wniosek o pozwolenie na budowę i przedłoży Zamawiającemu do podpisania w celu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracyjnego.

Koszty związane z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę i prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych ponosi Wykonawca.

2.2.5 Projekt wykonawczy.

- a) Wykonawca sporządzi i uzgodni z Zamawiającym:
- projekty wykonawcze, które stanowiąc będą podstawę do wykonywania robót budowlanych,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- b) Projekty wykonawcze powinny zawierać szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych, technologii robót.
- c) Projekty wykonawcze należy opracować w układzie współrzędnych X, Y, Z w formie graficznej w 6 egzemplarzach oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (na nośniku danych elektronicznych), edytowalnej, opis w formacie .doc, schematy oraz rysunki w wersji edytowalnej w plikach oryginalnych .dwg oraz w formacie pdf - oddzielne dla każdego zadania - zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, Polskimi Normami oraz aktualnymi przepisami i standardami technicznymi obowiązującymi w tym zakresie dla poszczególnych branż. Projekty budowlane muszą być zgodne z ustaleniami Decyzji o WZiZT lub LICP - jeżeli były wymagane.
- d) Wszystkie opracowania projektowe przekazane Zamawiającemu (wraz z prawami autorskimi do nich) po ich wykonaniu są jego własnością

3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1 Terminy przekazania wszystkich niezbędnych dokumentacji określone są w poniższej tabeli.

Harmonogram prac projektowych				
Obiekt	Termin opracowania szczegółowej koncepcji technicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego liczony od dnia zawarcia Umowy*	Termin opracowania dokumentacji budowlanej wraz ze skutecznym złożeniem wniosku o uzyskaniem pozwolenia na budowę liczony od dnia zawarcia Umowy*	Termin opracowania projektu wykonawczego koniecznego do właściwej realizacji i nadzoru nad jakością robót wraz ze specyfikacjami i kosztorysem inwestorskim liczony od dnia zawarcia Umowy*	Nadzór autorski – termin realizacji nadzoru liczony od dnia przekazania dokumentacji -budowlanej wraz z - ostatecznym pozwoleniem na budowę
2	3	4a	5	8
Hala postojowa pociągu sieciowego w Sędziszowie	14 dni	40 dni	60 dni	36 miesięcy

*) Ostateczne wiążące daty w formacie dzień – miesiąc – rok będą uzupełnione przed zawarciem umowy, na podstawie **Załącznika B** do Formularza ofertowego Wykonawcy.

- 3.2 Wykonawca przedstawi w składanej ofercie harmonogram realizacji prac projektowych zgodnie z **załącznikiem B** do formularza ofertowego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych.

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

7. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniający warunki udziału określone w pkt 8.2.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.2.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,

7.2.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

7.2.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,

7.2.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.4.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.4 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

7.4.1 w zakresie warunku określonego w **punkcie 7.2.2.** wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), dwóch usług (prac) projektowych, odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, (obejmujących łącznie opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego) oraz wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi Uprawnienia Budowlane* do projektowania w wymaganych specjalnościach oraz posiadającym doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta branży architektonicznej przy opracowywaniu w okresie ostatnich 5 lat dokumentacji projektowych obejmujących budowę/rozbudowę co najmniej dwóch podobnych obiektów

**Przez pojęcie „uprawnienia budowlane” rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo odpowiadającym im przepisom obowiązującym w krajach członkowskich UE.*

Ocena spełniania warunku wskazanego w **punkcie 7.3** nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **punkcie 8.1.4.**

7.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 150 000 PLN na jeden wypadek ubezpieczeniowy.

8. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 7

8.1 W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

8.1.1 Oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ);
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ);
- 8.1.2 W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonującą działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG,
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego dot. Wykonawcy i osób uprawnionych do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3 na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w **punkcie 7.2.2** dot. wiedzy i doświadczenia, a uszczegółowionych w **punkcie 7.4.1** SIWZ Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – usług, o których mowa w **punkcie 7.4.1**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ);
- 8.1.4 na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w **punkcie 7.2.2** dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia, a uszczegółowionych w **punkcie 7.4.1** SIWZ Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ);
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.
 - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (osoby zdolne do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Uwaga: pisemne zobowiązania innych podmiotów jest obowiązany zawrzeć w swej ofercie ten Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez te podmioty.
- 8.1.5 Na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w **punkcie 7.5** SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000 PLN na jeden wypadek ubezpieczeniowy wraz z dowodem opłaconej składki.

9. OFERTA WSPÓLNA

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 9.2 Oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:

- 9.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia .
- 9.2.2 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w **punkcie 7.4** uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w **punkcie 8.1.2**, wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.3 Oświadczenie wymienione w **punkcie 8.1.1. lit. a)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.
- 9.4 Oświadczenie wymienione w **punkcie 8.1.1. lit. b)** składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. WADIUM

- 10.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Wykonawca winien wnieść wadium przetargowe, najpóźniej w dniu **10.04.2014 r. do godz.12.00**.
Wadium wynosi : **2000,00** PLN (słownie: *dwa tysiące 00/100*)
Zamawiający informuje, że nie ma możliwości wpłacenia wadium w kasie Zamawiającego.
- 10.2 Wadium musi być wniesione w formie w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert,.
- 10.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, co powinno być uwzględnione w treści gwarancji. Wymagane jest, aby w przypadku składania wadium w formie gwarancji przedłożone zostały dokumenty (kopie pełnomocnictw, wypisy z rejestru), potwierdzające kompetencje osób podpisujących gwarancję. Ponadto w treści gwarancji winny być powołane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium oraz zapis, „że w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodującej utratę wadium gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.
- 10.5 Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego,
 - oznaczenie (numer) postępowania,
 - określenie przedmiotu postępowania zgodnie z punktem 2.1 SIWZ,
 - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 15.
- 10.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
PKP Energetyka S.A. Zakład Świętokrzyski **ING – Bank Śląski**
Nr konta bankowego: 25-1050-0099-6704-7777-7777 z dopiskiem:
„Wadium w postępowaniu przetargowym: Nr EUEZ4-Ez1a-4202/8 /2014”
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.7 Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer postępowania przetargowego.

- 10.8 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.10 Oferent traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku:
- 1) odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w treści niniejszej specyfikacji,
 - 2) wycofania oferty po terminie składania ofert,
 - 3) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
- 11.2 Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
- 11.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Wykonawca musi dostarczyć wypełnione Rozbicie ceny ofertowej **Załącznik A** do formularza ofertowego. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym Rozbiciu ceny ofertowej. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wypełnionego Rozbicia ceny ofertowej.
- 12.3 Ceną oferty jest suma cen wszystkich pozycji podanych w wypełnionym Rozbiciu ceny ofertowej (plus należny podatek VAT od towarów i usług w przypadku podatników w Polsce).
- 12.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 12.5 Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie zaistnienia powyższej sytuacji wykonawcy poinformują o tym zamawiającego w składanej ofercie.

13. FORMA OFERTY

- 13.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia, kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Na ofertach powinien być odpowiedni napis: „oryginał”, „kopia 1”. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dodatkowo Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu na nośniku DVD lub CD skan pełnej oferty ze wszystkimi załącznikami w formacie PDF. Dokumenty wymienione w oświadczeniu sporządzonym według **Załącznika nr 6** do SIWZ należy skanować odrębnie i umieścić w osobnym folderze.
- 13.2 Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

- 13.3 Wykonawca powinien dołączyć komplet dokumentów tworzących ofertę zgodnie z zapisami SIWZ.
- 13.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- 13.5 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących Załączniki – Formularze do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.6 Dokumenty powinny być oprawione i ponumerowane.
- 13.7 Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.9 Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9, powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 14.1 Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy, wypełniony **Załącznik nr 1** wraz **Załącznikiem A i B do Załącznika nr 1**;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony **Załącznik nr 2**;
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełniony **Załącznik nr 7**;
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - e) Wykaz wykonanych – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – usług, o których mowa w **punkcie 7.4.1**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług – wypełniony **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście;
 - f) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania – wypełniony **Załącznik nr 5** do SIWZ;
 - g) Oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę;
 - h) Dowód wniesienia wadium.
 - i) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - j) Pozostałe załączniki w postaci dokumentów opisanych w **punkcie 8** SIWZ.
- 14.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 16.1. SIWZ.

15.3 Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu o czas oznaczony.

16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Świętokrzyski
ul. Paderewskiego 43/45 25-502 Kielce, pokój nr 312**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **10.04.2014 r. do godz.: 12.00**

16.2 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu, które należy opisać następująco:

**PKP Energetyka S.A. Zakład Świętokrzyski
ul. Paderewskiego 43/45, pokój nr 312, 25-502 Kielce**

Oferta w postępowaniu na:

***„Opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiednich
pozwoleń, zgód, uzgodnień oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla rozbudowy hali
postojowej pociągu sieciowego znajdującej się na terenie Zakładu Świętokrzyskiego,
w Sędziszowie przy ulicy Kieleckiej 13”***

Nie otwierać przed: 10.04.2014 r. godz. 12.30

16.3 Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę lub tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

16.4 W przypadku zmiany z wycofaniem opakowanie należy oznaczyć tak jak w **punkcie 16.2** SIWZ oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”.

W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu .

16.5 W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w **punkcie 16.2** SIWZ z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY ”. Zamawiający przyjmuje iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.

16.6 Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w:

**PKP Energetyka S.A. Zakład Świętokrzyski ul. Paderewskiego 43/45 25-502 Kielce,
pokój nr 313 w dniu 10.04.2014 r. o godz.: 12.30**

18. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

18.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

18.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.3 Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

18.4 Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ

- 18.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

18.6 Przy wyborze oferty na zadania Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- A. Cena ofertowa za opracowanie dokumentacji projektowej – **90% - (90 pkt)**,
B. Czas wykonania dokumentacji projektowej – projektu budowlanego z uzyskaniem uprawnionego pozwolenia na budowę – **10% - (10 pkt)**,

18.6.1 Cena ofertowa za opracowanie dokumentacji projektowej – $C(X)$:

- a) Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 90 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach za wykonanie dokumentacji projektowej (C_{min})
b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(X) = 90 \times \frac{C_{min}}{C(X)}$$

gdzie:

$A(X)$ – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium ceny za wykonanie dokumentacji projektowej .

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach za wykonanie dokumentacji projektowej.

$C(X)$ – cena zawarta w ofercie „X” .

18.6.2 Czas wykonania dokumentacji projektowej- projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uprawnionego pozwolenia na budowę lub uprawnionego zgłoszenia robót budowlanych – $T(X)$

- a) Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 10 punktów, otrzyma oferta z najkrótszym czasem (T_{min}),
b) Czas wykonania w pozostałych ofertach punktowany będzie w oparciu o następujący wzór:

$$P(X) = 10 \times \frac{T_{min}}{T_x}$$

gdzie:

$P(X)$ – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium czasu wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem uprawnionego pozwolenia na budowę .

T_x – czas wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem uprawnionego pozwolenia na budowę zaoferowany przez Wykonawcę podany w **Załączniku B do Formularza Ofertowego (Załącznik B do Załącznika nr 1)**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania która uzyskała najwyższą liczbę punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika $W(X)$):

$$W(X) = A(X) + P(X)$$

gdzie:

$W(X)$ – wskaźnik oceny oferty,

$A(X)$ – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium ceny za wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania określonego wg **punktu 2.1**,

$P(X)$ – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium czasu wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem uprawnionego pozwolenia na budowę

Uwaga: Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

18.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty ani zawarcia umowy ramowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 19.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 8% ceny całkowitej brutto, podanej w Umowie, .
- 19.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania, w jednej z następujących form:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 19.4 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, nieprzebiegłą i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych powyżej w niniejszym punkcie.
- 19.5 Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego,
 - oznaczenie (numer) postępowania,
 - określenie przedmiotu zamówienia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: PKP Energetyka S.A. Zakład Świętokrzyski
ING – Bank Śląski Nr konta bankowego: 25-1050-0099-6704-7777-7777-7777 W tytule przelewu bankowego należy podać cel wpłaty:
„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NR”
- 19.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.7 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8 W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w **punkcie 19.2**.
- 19.9 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostateczny Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- 19.10 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Rękojmia za wady będzie obejmować okres 36 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia. Zakres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne określa Kodeks Cywilny.
- 19.11 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego zamówienia) oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego.
- 19.12 Do gwarancji winien być załączony dokument potwierdzający, że osoby, które ją podpisały posiadają stosowne pełnomocnictwa.
- 19.13 Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 PLN na jeden wypadek ubezpieczeniowy.
- ## 20. PODWYKONAWSTWO
- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza wykonania niniejszego zamówienia przez Podwykonawców w części dotyczącej prac projektowych z branży konstrukcyjno-budowlanej.

- 20.2 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania innych niż określone w pkt. 20.1 części niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom
- 20.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentu, o którym mowa w pkt 20.2. Nie złożenie **Załącznika nr 5** do oferty, jest rozumiane przez Zamawiającego jako deklaracja Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.

21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 21.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
- 21.2 Pisma należy kierować na poniższy adres:
PKP Energetyka S.A. Zakład Świętokrzyski
ul. Paderewskiego 43/45 25-502 Kielce,
z dopiskiem „Przetarg nr EUEZ4-Ez1a-4202/8/2013”

22. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 22.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 22.2 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

23. OGLĘDZINY OBIEKTU

- 23.1 Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca oraz jego otoczenia w celu oceny na własną odpowiedzialność kosztów, ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy w niniejszym postępowaniu.
- 23.2 Oględziny nie będą organizowane przez Zamawiającego. Wykonawca powinien powiadomić pisemnie Zamawiającego o planowanych oględzinach z 14 dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia terminu z zarządcą terenowym.

24. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w ramach poszczególnych zadań jest:

Anna Tkaczyk , tel. 41 278-14-95 (w godzinach 7.30 – 14.30) email:

Anna.Tkaczyk@pkpenergetyka.pl

Grzegorz Maciantowicz, tel. 41 278-12-73 (w godzinach 7.30 – 14.30) email:

g.maciantowicz@pkpenergetyka.pl

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;

- sporządzony i zatwierdzony pisemnie przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy;
- przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19 SIWZ.

O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

26. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI I SIWZ:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego + załącznik A + załącznik B do formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie;

Załącznik nr 4 – wzór wykazu prac, czynności i zamówień wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat;

Załącznik nr 5 – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania;

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 8 – wzór umowy

Załącznik Nr 9 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)