

**PKP Energetyka S.A.**

**00-681 Warszawa, ul. Hoża 63/67, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607,**

**kapitał zakładowy: 844.885.320,00zł, kapitał wpłacony w całości**

**Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy K.R.S. – Nr KRS: 0000322634**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**EF-0421/03-03/2015**

***Świadczenie usługi maintenance SAP Enterprise Support dla zintegrowanego systemu informatycznego SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A.***

**(Przetarg nieograniczony)**

**Zamówienie sektorowe**

Warszawa, 2015 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SPIS TREŚCI

1. Zamawiający
2. Informacje ogólne
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o zamówieniach uzupełniających oraz ofertach wariantowych
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia
6. Sposób Porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
7. Wadium
8. Termin związania ofertą
9. Warunki udziału w postępowaniu
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Sposób obliczania ceny
14. Waluta rozliczenia zobowiązań finansowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
15. Kryteria oceny ofert
16. Ogłoszenie wyników postępowania, zawieranie umów
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
18. Środki ochrony prawnej
19. Postanowienia końcowe

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wykaz produktów SAP będących przedmiotem usług serwisowych SAP Enterprise Support
- Załącznik nr 3 – Plan usług SAP Enterprise Support
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Umowa
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie
- Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie

## **1. Zamawiający**

**PKP Energetyka S.A.**, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, NIP: 526-254-27-04, REGON: 017301607 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy K.R.S. – Nr KRS: 0000322634, kapitał zakładowy 844.885.320,00 zł, kapitał wpłacony w całości.

## **2. Informacje ogólne**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest przy zastosowaniu przepisów o przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), (dalej: Pzp).
- 2.2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty dotyczącej przedmiotu zamówienia wszystkie oferty Wykonawcy dotyczące tego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zgodnie z art. 36a oraz 36b Pzp..

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi maintenance SAP Enterprise Support dla zintegrowanego systemu informatycznego SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A., zgodnie z warunkami świadczenia usług SAP Enterprise Support na aktualnych zasadach określonych przez SAP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3.2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodna ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,  
72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

## **4. Informacja o zamówieniach uzupełniających oraz ofertach wariantowych**

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

## **5. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

- 5.1. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa SAP Enterprise Support była świadczona od dnia zawarcia umowy do 29 lutego 2016 r. Zamawiający oświadcza, że posiadał umowę na świadczenie usługi SAP Enterprise Support do dnia 29 lutego 2015 r.

## **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 6.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w pkt 6.5.
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3. Wykonawcy mają prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z postanowieniami art. 38 ust.1 Pzp.
- 6.4. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej [www.pkpenergetyka.pl](http://www.pkpenergetyka.pl).
- 6.5. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Marcin Domalazek; tel. 22 391 92 57; e.mail [m.domalazek@pkpenergetyka.pl](mailto:m.domalazek@pkpenergetyka.pl)



## **7. Wadium**

- 7.1. Wykonawca winien wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 45 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
- 7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 Pzp.
- 7.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej powinno być dokonane jako przelew gotówkowy w PLN na konto PKP Energetyka S.A. (nr konta – ING Bank Śląski, r-k **42 1050 0086 1000 0090 9005 1711**). W tytule przelewu należy umieścić informację „wadium – SAP Enterprise Support”).
- 7.4. Zwrotu wadium Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Pzp.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 7.6. Wykonawca winien podać w pkt 9 Formularza ofertowego dane niezbędne do dokonania zwrotu wadium przez Zamawiającego.
- 7.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wskazanym w pkt 7.3 SIWZ. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 7.8. Dowód wniesienia wadium w postaci innej niż forma pieniężna należy złożyć w sposób umożliwiający jego późniejszy zwrot bez zdekompletowania oferty.
- 7.9. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 7.10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **8. Termin związania ofertą**

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 Pzp.
- 8.2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 i 4 Pzp.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa wymagają ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 9.2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 1) Dla spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy usługi SAP Enterprise Support o łącznej wartości netto wynoszącej co najmniej: 1.500.000,00 zł rocznie.



- 2) Dla spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: posiadają status Partnera SAP i aktualne uprawnienie do świadczenia usługi SAP Enterprise Support.
- 3) Dla spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż: 1.000.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.2. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, którego wzór przedstawiony jest w Załączniku nr 4 do SIWZ wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego. Wzory oświadczeń określone są w załączniku nr 6, i 7, do SIWZ.
  - 2) pełnomocnictwami dla osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców w postępowaniu, wystawionego zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (w przypadku kiedy został ustanowiony pełnomocnik).
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 10.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. SIWZ powinny być trwale związane. Strony dokumentów powinny być ponumerowane. Dokumenty powinny być sporządzone z zastosowaniem medium niezmywalnego (np. tuszu, atramentu).
- 10.5. Dokumenty określone w punkcie 10.2. SIWZ należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 i 11.2 ppkt 5, 7 i 9 SIWZ, które należy złożyć wyłącznie w oryginale oraz pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców w postępowaniu, wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (w przypadku, kiedy został ustanowiony pełnomocnik), które należy złożyć wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 10.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumentów zawierających informacje, które stanowić będą podstawę do dokonywania oceny oferty, zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp.
- 10.10. Oferta winna być złożona w 1 egzemplarzu, w zabezpieczonej przed otwarciem nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu).





10.11. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego: PKP Energetyka S.A., Kancelaria, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa oraz napis: „Świadczenie usługi maintenance SAP Enterprise Support dla zintegrowanego systemu informatycznego SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A. NIE OTWIERAĆ PRZED 14 października 2015 r. godz. 12:00”.

## **11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia:

- 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.2 ppkt 1 SIWZ,
- 2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają wspólnie dla wszystkich Wykonawców oświadczenie w zakresie określonym w ppkt 1 oraz każdy z nich oddzielnie składa oświadczenie w zakresie określonym w ppkt 2.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Pzp albo informacji o tym, że nie należy on do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 Pzp,
- 6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określona w pkt 9.2 ppkt 3 lit. b,
- 7) wykazu świadczonych usług SAP Enterprise Support, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług określonych w pkt 9.2. ppkt 2 SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
- 8) dowodów potwierdzających, że przedstawione w wykazie (o którym mowa w ppkt 7), dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. poświadczeń lub oświadczeń Wykonawcy zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 9) Oświadczenia o posiadaniu statusu Partnera SAP, uprawniającego do świadczenia usługi SAP Enterprise Support.
- 10) Certyfikat SAP Partner Center of Expertise.



- 11.3. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w pkt 11.2 ppkt 6 ÷ 10 SIWZ.
- 11.4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- a) o których mowa w pkt 11.2 ppkt 1, 3 i 4 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - b) o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 2 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
- 11.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.5 lit. a, tiret 1 i 3 oraz pkt 11.5 lit. b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Dokument, o którym mowa w pkt 11.5 lit. a, tiret 2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 11.9. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w pkt 11.8 SIWZ stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 11.6 i 11.7.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z którego wynikać będzie:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający żąda złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 6, który dotyczyć będzie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby.
- 11.12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od takiego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp,
  - b) wymienionych w pkt 11.2 ppkt 1 ÷ 4 oraz w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia określone w SIWZ warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty należy składać na adres: PKP Energetyka S.A., Kancelaria, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, nie później niż do godz. 11:30 dnia 14 października 2015 r.
- 12.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia w terminie i stanie nienaruszonym na adres wskazany w pkt 12.1 SIWZ.
- 12.3. W każdym momencie, przed upływem terminu podanego w pkt 12.1. SIWZ, Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę bez utraty wadium. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno zawierać numer oferty (ustalony przez Zamawiającego w chwili dostarczenia oferty). Zmieniona oferta winna spełniać wymagania SIWZ. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.
- 12.4. Zamawiający, dokona otwarcia ofert w dniu 14 października 2015 r. w Warszawie, ul. Hoża 63/67, Sala konferencyjna A, I piętro, godz. 12:00.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną do wiadomości obecnych: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawców składających oferty wraz z informacją o cenie. Informacja o cenie będzie wartością brutto, za jaką Wykonawca oferuje realizację przedmiotu zamówienia.

## **13. Sposób obliczania ceny**

- 13.1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z uregulowaniem płatności w okresie braku wykupionej usługi wsparcia SAP Enterprise Support przez Zamawiającego.
- 13.2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **14. Waluta rozliczenia zobowiązań finansowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia związane z niniejszym postępowaniem będą dokonywane w PLN.



## 15. Kryteria oceny ofert

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

A) kryterium „cena oferty” – znaczenie kryterium 95%

B) zadeklarowanie czasu reakcji w priorytecie „wysokim” (Załącznik 3 do SIWZ, pkt 2.1.1 SLA) na 4 h – 5%

15.2. W kryterium „cena oferty” - najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów tj. 95..

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej } C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

15.3. W kryterium „zadeklarowanie czasu reakcji w priorytecie „wysokim”, punkty przyznane zostaną w sposób następujący:

Zadeklarowanie czasu reakcji w priorytecie „wysokim” na 4 h	5 pkt
Brak zadeklarowania czasu reakcji w priorytecie „wysokim” na 4 h.	0 pkt

15.4. Punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium A) i B) zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 16. Ogłoszenie wyników postępowania, zawieranie umów

16.1. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej [www.pkpenergetyka.pl](http://www.pkpenergetyka.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

16.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą elektroniczną lub pocztą do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt 1a i 183 Pzp.

## 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT.

17.2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 wnoszone jest przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu przed podpisaniem Umowy.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 148 ust.1 Pzp, przy czym:

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego. W tytule przelewu należy umieścić informację „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr E/8741/EF5/2015”.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innych dopuszczonych formach należy złożyć w oryginale w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,



3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może zaproponować zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszona w formie innej niż pieniężna musi zostać uprzednio uzgodniona (zaakceptowana) przez Zamawiającego. Zabezpieczenie to musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze wezwanie bez obowiązku składania przez Zamawiającego jakichkolwiek dowodów uzasadniających żądanie realizacji części lub całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem art. 148 ust. 5 Pzp

17.8. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zastosowano kary umowne potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.

### **18. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### **19. Postanowienia końcowe**

19.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

19.2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp.

Warszawa, dnia 2015-09-02

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Biura  
Systemów Informatycznych

Robert Żelechowski

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi maintenance SAP Enterprise Support dla zintegrowanego systemu informatycznego SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A., zgodnie z warunkami świadczenia usług SAP Enterprise Support na aktualnych zasadach określonych przez SAP.

### 2. Wymagania Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający wymaga, aby usługa SAP Enterprise Support była świadczona od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2016 r. Zamawiający oświadcza, że posiadał umowę na świadczenie usługi SAP Enterprise Support do dnia 28 lutego 2015 r.
- 2.2. Wykaz produktów SAP będących przedmiotem usług serwisowych SAP Enterprise Support zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe w odniesieniu do produktów SAP wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ i w sposób określony w Planie Usługi SAP Enterprise Support stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, polegające w szczególności na :
  - 2.3.1. Udzieleniu dostępu do portalu internetowego producenta oprogramowania SAP, za pośrednictwem którego należy zgłaszać błędy i usterki oprogramowania SAP,
  - 2.3.2. Udzieleniu dostępu do bazy wiedzy producenta oprogramowania SAP,
  - 2.3.3. Umożliwieniu pobierania pakietów korekcyjnych do oprogramowania SAP,
  - 2.3.4. Dostarczeniu zmian oprogramowania SAP opracowanych przez producenta systemu SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A. dotyczących dostosowywania systemu do zmian prawnych oraz aktualizacji i rozbudowy funkcjonalności,
  - 2.3.5. Zapewnieniu nowych wersji oprogramowania SAP,
  - 2.3.6. Prowadzenie sesji Continuous Quality Check na wniosek Zamawiającego.
- 2.4. W celu prawidłowej obsługi zgłoszeń Zamawiający wymaga integracji środowiska SAP Solution Manager Zamawiającego ze środowiskiem SAP Solution Manager Wykonawcy.

**Wykaz produktów SAP będących przedmiotem  
usług serwisowych SAP Enterprise Support**

I	Nazwa Licencji	Ilość	Miernik
1	SAP Application Developer User	5	Użytkownik
2	SAP Application Professional User	415	Użytkownik
3	SAP Application Ltd. Prof. User	90	Użytkownik
4	Enterprise found. pack (incl. 5 Prof users)	1	
5	SAP Application Professional User	5	Użytkownik
6	SAP Productivity Pak by Ancile – excl NA	510	Użytkownik
7	SAP Prod Pak Help Launch Pad by Ancile	510	Użytkownik
8	SAP Application Professional User	339	Użytkownik
9	SAP Application Employee User	1	Użytkownik
10	SAP CRM User	1	Użytkownik
11	SAP Payroll Processing	15	500 rekordów podstawowych
12	SAP Linear Asset Management	1	Użytkownik
13	Sap Sales	1	Prac. Sprzedaży
14	Sap Manger Self-Service User	1	Użytkownik
II	Nazwa Licencji	Ilość	Miernik
1	SAP Application Professional User	170	Użytkownik
2	SAP Application Employee Self-Service User	1200	Użytkownik
3	Sap Manger Self-Service User	1200	Użytkownik
III	Nazwa Licencji	Ilość	Miernik
1	SAP Application Professional User	112	Użytkownik
2	SAP Application Developer User	2	Użytkownik

Licencje wymienione w części III powyższej tabeli powinny zostać objęte usługą SAP Enterprise Support od 1 sierpnia 2015 roku.





**PLAN USŁUG SAP ENTERPRISE SUPPORT („Plan”)**  
**obowiązujący od dnia \_\_\_\_\_ („Data wejścia w życie”)**

Niniejszy Plan zostaje niniejszym załączony jako załącznik i stanowi integralną część Umowy na Świadczenie usługi maintenance SAP Enterprise Support dla zintegrowanego systemu informatycznego SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A.

W każdym przypadku, w którym postanowienia Planu są sprzeczne lub niespójne z postanowieniami Umowy, postanowienia niniejszego Planu mają pierwszeństwo.

Niniejszy Plan określa sposób świadczenia przez Wykonawcę usług pomocy technicznej określonych w niniejszym dokumencie („SAP Enterprise Support”) w odniesieniu do wszystkich programów, na które Zamawiający uzyskał licencję (określanych dalej łącznie jako „Rozwiązania objęte usługami pomocy technicznej w wersji «Enterprise»”), z wyłączeniem oprogramowania, do którego mają zastosowanie wyłącznie odrębne umowy dotyczące pomocy technicznej.

## **1. Definicje**

1.1 „Start produktywny” oznacza moment, od którego (po wdrożeniu Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” lub ich upgradzie) Zamawiający może korzystać z Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” w celu przetwarzania danych rzeczywistych oraz prowadzenia działalności zgodnie z Umową.

1.2 „Rozwiązanie Zamawiającego” oznacza Rozwiązania objęte usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” oraz wszelkie inne oprogramowanie, na które Zamawiający uzyskał licencje od osób trzecich, o ile oprogramowanie takie jest używane w połączeniu z Rozwiązaniami objętymi usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”.

1.3 „System produktywny” oznacza produktywny system SAP używany do zwykłej działalności biznesowej, w którym są zapisywane dane Zamawiającego.

1.4 „Oprogramowanie SAP” oznacza grupę jednego lub większej liczby Systemów produktywnych, w których działają Rozwiązania Zamawiającego, skupioną na określonym aspekcie działalności Zamawiającego. Szczegóły i przykłady znajdują się na stronie SAP Service Marketplace (zgodnie z notą SAP 1324027 lub późniejszą notą SAP zastępującą notę SAP 1324027).

1.5 „Sesja serwisowa” oznacza serię czynności i zadań pomocy technicznej wykonywanych zdalnie w celu zgromadzenia dalszych informacji poprzez rozmowę lub analizę Systemu produktywnego, wynikiem których jest lista zaleceń. Sesja serwisowa może być przeprowadzana ręcznie, w trybie samoobsługowym lub w trybie pełnej automatyzacji.

1.6 „Główny problem” oznacza zidentyfikowane i traktowane priorytetowo przez Wykonawcę i Zamawiającego według standardów Wykonawcy problemy i/lub uszkodzenia, które (i) zagrażają Startowi produktywnemu systemu przedprodukcyjnego lub (ii) mają znaczący wpływ na System produktywny.

1.7 „Lokalne godziny pracy” oznaczają standardowe godziny pracy (8:00–18:00) w zwykłe dni robocze, zgodnie ze stosownym harmonogramem dni świątecznych przestrzegany w siedzibie Wykonawcy.

1.8 Umowa – Umowa zawarta między Zamawiającym – PKP Energetyka. S.A. a Wykonawcą, wybranym w postępowaniu przetargowym na Świadczenie usługi maintenance SAP Enterprise Support dla zintegrowanego systemu informatycznego SAP użytkowanego w PKP Energetyka S.A.

## **2. Zakres usług SAP Enterprise Support**

Usługi SAP Enterprise Support obejmują obecnie następujące elementy: