

**PKP Energetyka S.A**  
**Oddział w Warszawie - Usługi**  
**Zakład Zachodni**  
**ul. Kolejowa 4a, 60-715 Poznań**  
**NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607-00257**

**Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy K.R.S. – Nr KRS:**  
**0000322634**  
**Kapitał zakładowy 844 885 320,00 zł wpłacony w całości**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr EZ13-Ez1-0180/14/2015**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Utrzymanie czystości w Zakładzie Zachodnim**  
**budynki administracyjne : Poznań, ul. Kolejowa 4a, 6b i 6b/z**  
**oraz budynek Zielona Góra, ul. Dworcowa 4a”**

*Specyfikację zatwierdził:*

Dyrektor Zakładu (1)

Stanisław Zaleski

**Poznań, czerwiec 2015r.**

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający

**PKP Energetyka S.A.**  
**00-681 Warszawa**  
**ul. Hoża 63/67**  
**Oddział w Warszawie - Usługi**  
**Zakład Zachodni**  
**60-715 Poznań**  
**ul. Kolejowa 4a,**  
**tel. (61) 63-33-470**  
**fax (61) 63-33-471**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Procedury Zakupowej w PKP Energetyka S.A. z dnia 3 kwietnia 2013 r. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907).
4. Wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy, o której mowa w ust. 3.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

**„Utrzymanie czystości w Zakładzie Zachodnim**  
**budynki administracyjne : Poznań, ul. Kolejowa 4a, 6b i 6b/z**  
**oraz budynek Zielona Góra, ul. Dworcowa 4a”**

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

- 1.1.1 **Zadanie I: budynki administracyjne w Poznaniu przy ul. Kolejowej 4a, 6b i 6b/z**  
**(obejmuje kosztorys Ia, Ib, Ic);**
- 1.1.2 **Zadanie II: budynek administracyjny w Zielonej Górze przy ul. Dworcowej 4a**  
**(obejmuje kosztorys Id)**

1.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany jest w części technicznej specyfikacji.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

2.1 Zadanie I i II – budynki administr. w Poznaniu i Zielonej Górze.

- Ia – bud.admin. w Poznaniu przy ul. Kolejowej 4a;
- Ib - bud.admin. w Poznaniu przy ul. Kolejowej 6b;
- Ic - bud.admin. w Poznaniu przy ul. Kolejowej 6b/z;
- Id - bud.admin. w Poznaniu przy ul. Dworcowa 4a

2.2 **Termin realizacji od 01.08.2015r. do 31.12.2016r.**

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni będą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności przez Zamawiającego w dokumentacji prac i czynności,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. V.

5. Złożą oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

#### V. OKOLICZNOŚCI WYKLUCZAJĄCE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy:
  - 1.1 Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 1.2 Którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt VI.
  - 1.3 W stosunku do których otwarto likwidację albo których upadłość ogłoszono.
  - 1.4 Którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  - 1.5 Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  - 1.6 Którzy nie spełniają warunków, o których mowa w pkt. IV skonkretyzowanych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia można również wykluczyć wykonawców:
  - 2.1 Którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółkę lub wykonali je z nienależytą starannością.
  - 2.2 Którzy znajdują się w sporze ze Spółką a spór dotyczy zamówień wykonywanych przez wykonawcę na rzecz Spółki.

#### VI. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów (nie więcej jak trzy dokumenty), lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

#### VII. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w stosunku do których otwarto likwidację albo których upadłość ogłoszono.
  - 1.2 Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, ofert wstępnych albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 1.3 Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (rozpoczętych i zakończonych w latach 2011-2014) minimum trzy, odpowiadających technicznie charakterowi zamówienia, (wg załączonego druku, załącznik nr 3), gdzie wartość zamówień powinna wynosić nie mniej niż :
    - Dla zad. nr 1 – 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąttysięcy złotych 00/100)
    - Dla zad. nr 2 – 15 000,00 (słownie: piętnaścietysięcy złotych 00/100)Na potwierdzenie wykazu należy dołączyć „poświadczenie” potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością, (minimum 3).

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta w obrocie prawnym i gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
2. Oferta pod rygorem nieważności oraz wszystkie inne oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, winny być złożone według tych wzorów.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
9. Oferta powinna być złączona w sposób uniemożliwiający rozłączenie się kartek lub innego rodzaju dekompletację oferty.  
Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzejrzyistych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być opisana:

**„Utrzymanie czystości w Zakładzie Zachodnim  
budynki administracyjne : Poznań, ul. Kolejowa 4a, 6b i 6b/z  
oraz budynek Zielona Góra, ul. Dworcowa 4a”**

Przetarg nieograniczony

Nie otwierać przed godz. **10.00** dnia **13.07.2015r.**

Na kopercie powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**PKP Energetyka S.A.**

**Oddział w Warszawie - Usługi**

**Zakład Zachodni**

**ul. Kolejowa 4a, 60-715 Poznań**

Koperta wewnętrzna powinna być opisana jak wyżej i dodatkowo winna być zaopatrzona w nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

#### IX. OPIS SPOSOBU I KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem pkt. VI niniejszej SIWZ..
4. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.
5. Zasady ogólne:
  - 5.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
  - 5.2. Ocena ofert będzie wyrażona w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, a nie zostanie odrzucona lub złożona przez wykluczonego Wykonawcę.
  - 5.4. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Zasady szczegółowe.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium ceny. Wybór oferty w każdej części zamówienia dokonany zostanie na podstawie kryterium:

$$p_z = C_z \text{ min.} / C_z \text{ oferty} \times 100$$

$p_z$  - ocena oferty dla zadania „z” w punktach

$z$  - numer zadania (I,II)

$C_{\text{min}}$  - cena minimalna dla zadania „z”

$C_{\text{oferty}}$  - cena badanej oferty dla zadania „z”

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana w postępowaniu przetargowym.

#### X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie należności Wykonawcy mogące powstać w wyniku realizacji zamówienia. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę. Wykonawca wskazując cenę oferty powinien dochować należytej staranności w tym przedmiocie. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Zestawienie kosztorysowe wg własnej kalkulacji oraz określić cenę za wykonanie sprzętania z uwzględnieniem rozbicia na poszczególne pozycje podane w załączniku nr 1 – kosztorys I i Ia, Ib, Ic, Id.
3. Do ceny oferty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Cena oferty powinna zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny w kosztorysie ofertowym powinny być podane w złotych polskich (PLN).

#### XI. WADIUM.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
Dla zad. I - budynki administr. w Poznaniu – **1 500,00zł** (słownie: jedentysiącpięćsetzł 00/100)  
Dla zad. II - budynek administr. w Zielonej Górze - **400,00zł** (słownie: czterystadziesiąt 00/100)
2. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przekazać komisji przetargowej w trakcie otwarcia ofert na konto: ING Bank Śląski S.A. **42 1050 0086 1000 0090 9005**
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, co powinno być uwzględnione w treści gwarancji. Wymagane jest, aby w przypadku składania wadium w formie gwarancji przedłożone zostały dokumenty (kopie pełnomocnictw, wypisy z rejestru), potwierdzające kompetencje osób podpisujących gwarancję. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa).
  - 4.1. Nazwę i adres Zamawiającego.
  - 4.2. Określenie przedmiotu postępowania zgodnie z pkt. III.
  - 4.3. Termin ważności wadium - odpowiadający terminowi związania ofertą zgodnie z pkt. XV 1.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 5.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - 5.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 5.3. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. VI nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego nazwę zamówienia.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

#### XII. UWAGI DLA WYKONAWCÓW.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN.
2. Termin płatności faktury - 30 dni.

#### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o czas oznaczony.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pok.4) lub drogą pocztową na adres Zamawiającego:

**PKP Energetyka S.A.**  
**Oddział w Warszawie - Usługi**  
**Zakład Zachodni**  
**ul. Kolejowa 4a, 60-715 Poznań**

w terminie do dnia **13.07.2015** do godz. **9.45**

#### XV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.07.2015r.** o godz. **10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Oferentów, a także ceny ofert. Po wykonaniu tych czynności zakończy się część jawna obrad komisji przetargowej.
4. W części tajnej przetargu oferty będą podlegać sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym w kontekście ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę Oferenta, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający ponadto odrzuci ofertę:
  - 6.1. Jeśli jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
  - 6.2. Jeśli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 6.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeśli pomimo prośby Zamawiającego nie udzielono wyjaśnień albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami uprawdopodobnia, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - 6.4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub gdy Oferent w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny.
7. Z chwilą otwarcia oferty Wykonawca nie może:
  - 7.1. Wprowadzić do niej żadnych zmian, w tym korygować oczywistych błędów arytmetycznych.
  - 7.2. Uzupełnić swojej oferty, nawet jeżeli taka zmiana czy uzupełnienie byłoby korzystne dla Zamawiającego.
  - 7.3. Zamawiający również nie może zmienić oferty z wyjątkiem poprawienia oczywistych pomyłek najczęściej błędów rachunkowych lub błędów w adresie, o czym winien zawiadomić Wykonawcę. Nie wyrażenie zgody Wykonawcy na poprawienie oczywistej pomyłki spowoduje jej odrzucenie.

#### XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje

