

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa GPZ Szczecin Dąbie 110 kV

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę stacji GPZ PKP 110kV Szczecin Dąbie, zlokalizowanej w Szczecinie obręb. ewid. 4063 Dąbie 63, nr działki 1/8 w zakresie branży konstrukcyjnej, architektoniczno – budowlanej, sanitarnej, drogowej, zagospodarowania terenu.
2. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego prac na dzień 30.09.2019r.
3. Zamawiający wyznacza termin odbioru częściowego prac związanych z wykonaniem robót budowlanych stanowisk transformatorów mocy, stanowisk pod aparaturę WN 110kV, SN 15kV, nN 0,4kV kompletnej instalacji uziemiającej i odgromowej na dzień 30.04.2019r.

I. Użyte w OPZ terminy i skróty (wyróżnione dużą pierwszą literą), niezależnie od formy gramatycznej, mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – PKP Energetyka S.A. - Oddział w Warszawie - Dystrybucja Energii Elektrycznej
- 2) „Wykonawca” – PKP Energetyka - Obsługa Sp. z o.o.
- 3) „Podwykonawca” – osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Zakres Podwykonawcy

1.1. Budowa stacji rozdzielczo - transformatorowej 110/15kV GPZ Szczecin Dąbie (rozdzielnia 15 kV istniejąca) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wg projektu budowlanego i wykonawczego Energoprojekt Poznań S.A.:

- 1.1.1. roboty konstrukcyjno-budowlane
- 1.1.2. sanitarne
- 1.1.3. drogowe
- 1.1.4. zagospodarowanie terenu
- 1.1.5. instalację uziemiającą i odgromową

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Dokumentacji Budowlanej i Dokumentacji Wykonawczej, stanowiących Załączniki nr 2, do niniejszego OPZ.

2. Zakres Wykonawcy

- 2.1. Budowa linii zasilających 110kV wraz z linią światłowodową z RS 110kV Pomorska Enea Operator.
- 2.2. Powiązanie i uruchomienie nowo budowanej infrastruktury z istniejącą rozdzielnią 15kV i istniejącymi urządzeniami współpracującymi.
- 2.3. Usunięcie na działce nr 1/8 kolizji linii kablowych i napowietrznych należących do ENEA Operator oraz kolizji linii kablowych będących własnością PKP Energetyka S.A.
- 2.4. Uruchomienie i włączenie do ruchu całej stacji 110/15kV GPZ Szczecin Dąbie z wyłączeniem pól odpływowych w rozdzielni 15kV od nr K01 do K09 oraz od nr K24 do K32.
- 2.5. Wycinka drzew zgodnie z decyzją nr WGKiOŚ.II.6131.9.1.2018.AS z dnia 31 stycznia 2018r.
- 2.6. Wykonawca zapewnia Kierownika Budowy.

III.W wycenie i do wykonania w ramach niniejszej realizacji należy dodatkowo uwzględnić:

1. Podwykonawca zapewnia **kierowników robót branżowych** niezbędnych do wykonania zadania według przepisów Prawa Budowlanego. Oferta Podwykonawcy musi zawierać koszty pracy Kierowników robót branżowych z wyłączeniem Kierownika robót elektrycznych.
(ZAPIS o obowiązku dokonywania wpisów do dziennika budowy przez Kierowników branżowych)
2. Podwykonawca jest wytwórcą odpadów. Wszelkie rozbiórki budowlane na terenie budowy wymagają utylizacji materiałów rozbiórkowych. Podwykonawca przedstawi Wykonawcy dokumenty utylizacyjne. Podwykonawca okaże ww dokumenty w rozumieniu przepisów Ustawy i rozporządzeń o pakowaniu transporcie, gospodarowaniu i utylizacji odpadów oraz przepisów o ochronie środowiska. Podwykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi do akceptacji Wykonawcy wszystkich pracowników biorących udział w zadaniu wraz z ich uprawnieniami (np. do montaż rusztowań), szkoleniami BHP, badaniami lekarskimi w tym do pracy na wysokości itp. Wykonawca przed dopuszczeniem do prac udzieli pracownikom Podwykonawcy instruktażu i szkolenia BHP do prowadzenia prac budowlanych na terenie robót budowlanych oraz przy czynnych obiektach energetycznych. Tylko zaakceptowani i przeszkoleni pracownicy Podwykonawcy będą mogli brać udział w realizacji zadania.
3. Zaplecze socjalne w tym organizacja osobnego miejsca do rad budów na czas realizacji robót wszystkich branż nie dłużej niż do końca **realizacji budowy** wraz z zapewnieniem dostaw energii elektrycznej.
4. Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej na czas wykonywania prac wszystkich branż wraz z zakresem usunięcia kolizji na działce 1/8.
5. Zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych oraz zapewnienia ochrony na czas wykonywania prac wszystkich branż nie dłużej niż do uzyskania **pozwolenia na użytkowanie**.
6. Podwykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązuje się przestrzegać obowiązków nałożonych na Wykonawcę, a wynikających z odrębnych decyzji – np. decyzji środowiskowych, pozwoleń zezwoleń na realizację itp.
7. Wyposażenie obiektu energetycznego w sprzęt ppoż. i umiejscowienia go zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją projektową.
8. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie na terenie RP. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć inspektorowi nadzoru i uzyskać jego akceptację przed ich zastosowaniem. Zastosowanie innych rozwiązań niż w projekcie musi być zaakceptowane przez Wykonawcę.
9. Zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę.
 - 9.1. Podwykonawca przed rozpoczęciem robót wystąpi do właściwego terenowo Rejonu Dystrybucji PKP Energetyka o wydanie warunków zasilania placu budowy w energię elektryczną. Wszelkie koszty związane z zasilaniem placu budowy ponosi podwykonawca.

9.2. Podwykonawca wystąpi do Rejonu Dystrybucji PKP Energetyka z prośbą o udostępnienie przyłącza wody z pobliskiej PT Szczecin Dąbie. W przypadku odmowy Podwykonawca wystąpi do odpowiednich organów urzędowych o zaopatrzenie w wodę placu budowy. Wszelkie koszty wybudowania nowego przyłącza i doprowadzenia wody do placu budowy jak również koszty związane z wykorzystaniem wody ponosi Podwykonawca

10. Wymagania dotyczące dokumentacji odbiorowej:

- 10.1. Podwykonawca skompletuje i przedstawi Wykonawcy dokumentację powykonawczą w zakresie przedmiotu zamówienia w formie cyfrowej na dysku CD/DVD w formatach dwg i pdf w 4 egzemplarzach oraz w formie papierowej w 4 egzemplarzach, ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku prac, opracowaną i zatwierdzoną przez uprawnionego Projektanta z poszanowaniem praw autorskich. Ponadto prześle w 2 egzemplarzach projekt budowlany z naniesionymi zmianami przez Kierownika budowy/robót, zaakceptowanymi przez Inspektora nadzoru i Projektanta w ramach nadzoru autorskiego. Projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji, muszą posiadać na stronie tytułowej, części opisowej i na każdym rysunku poszczególnych projektów napis: „Dokumentacja powykonawcza”. Przy napisie „Dokumentacja powykonawcza” należy umieścić datę oraz podpis Projektanta. Kompletna dokumentacja odbiorowa musi posiadać spis treści, wykaz załączników oraz oznaczenie każdego załącznika w celu identyfikacji. Całość dokumentacji odbiorowej będzie podzielona na działy i będzie spięta w teczkach lub segregatorach wg określonej systematyki. Spis treści oraz wykaz załączników dokumentacji odbiorowej zostanie przekazany Wykonawcy również w formie elektronicznej.
- 10.2. Podwykonawca dostarczy Wykonawcy celem weryfikacji kompletną dokumentację odbiorową w zakresie przedmiotu zamówienia w formie operatu kolaudacyjnego przed powołaniem komisji odbiorowej.
- 10.3. Warunkiem powołania przez Wykonawcę komisji odbiorowej jest zaakceptowanie przekazanego operatu kolaudacyjnego.
- 10.4. Wykonawca powoła komisję odbiorową w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego operatu kolaudacyjnego.
- 10.5. dokumentację odbiorową należy sporządzić w czterech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji zeskanowanej umieszczonej na płytach CD/DVD zawierających:
 - 10.5.1. Pozwolenie na użytkowanie/zgłoszenie do użytkowania do właściwego urzędu wskazanego w pozwoleniu na budowę przyjęte bez sprzeciwu, w zależności od specyfiki danej branży – jeżeli było wymagane.
 - 10.5.2. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub innych dokumentów sankcjonujących wydanie zgody na wykonanie robót budowlano-montażowych w świetle przepisów szczegółowych.
 - 10.5.3. Mapy geodezyjne powykonawcze (wszystkich branż, wraz z usunięciem kolizji) z pieczętkami potwierdzającymi wniesienie do zasobu geodezyjnego przez Ośrodek Dokumentacji Kartograficznej i Geodezyjnej oraz oświadczenie geodety

- o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu.
- 10.5.4. Sprawozdanie rzeczowo – finansowe obejmujące charakterystykę techniczną wykonanego zakresu (zgodnie ze specyfiką danej branży), długości, ilości, powierzchnie, kwoty itp.
 - 10.5.5. Oryginał oświadczenia Kierownika Budowy:
 - 10.5.6. Zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - 10.5.7. o uporządkowaniu terenu budowy i terenów sąsiednich jeżeli w trakcie prac konieczne było wejście na nie,
 - 10.5.8. o wbudowaniu materiałów i wyrobów budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i Ustawą o wyrobach budowlanych.
 - 10.5.9. Zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do stosowania na terenie RP.
 - 10.5.10. Oryginał/kopia projektu budowlanego powykonawczego 2 egz. - podpisany przez Kierownika Budowy/Kierowników Robót.
- 10.6. Oświadczenia Kierowników robót branżowych
 - 10.7. Oświadczenie autorów dokumentacji że zmiany wprowadzone w stosunku do dokumentacji budowlanej są zmianami nieistotnymi z punktu widzenia Prawa Budowlanego i warunków pozwolenia na budowę. W przypadku zmian należy załączyć wykaz ewentualnych zmian i ich kwalifikację
 - 10.8. Zaświadczenia o posiadaniu uprawnień przez Kierowników i projektantów
 - 10.9. Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy
 - 10.10. Protokół z przeprowadzenia badania szczelności instalacji wody
 - 10.11. Protokół z przeprowadzenia badania szczelności instalacji odwodnienia mis i separatora oleju
 - 10.12. Protokół z badania próbki wody (w razie konieczności)
 - 10.13. Protokół odbioru przewodów kominowych (w razie konieczności)
 - 10.14. Protokół odbioru kanalizacji sanitarnej
 - 10.15. Protokół odbioru kanalizacji deszczowej
 - 10.16. Protokół skuteczności wentylacji (w razie konieczności)
 - 10.17. Protokół odbioru przewodów wentylacyjnych (w razie konieczności)
 - 10.18. Protokół z czynności odbiorowych Straży Pożarnej (w razie konieczności)
 - 10.19. Protokoły pomiarowe instalacji elektrycznych nN i teletechnicznych
 - 10.20. Inne protokoły wymagane przez Nadzór budowlany i przepisy techniczno-budowlane
 - 10.21. Atesty, dopuszczenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, wyniki prób wszystkich zabudowanych materiałów i urządzeń
 - 10.22. Podpisane przez Inspektorów nadzoru karty materiałowe zabudowanych materiałów i urządzeń.
 - 10.23. Protokoły z odbioru robót częściowych ulegających zakryciu lub zanikowych wraz z dokumentacją zdjęciową

11. Przed rozpoczęciem prac budowlanych Podwykonawca uzgodni i spisie z Właściwą jednostką terenową prowadzącą eksploatację Wykonawcy Regulamin prowadzenia robót zgodnie z wewnętrznymi przepisami Wykonawcy.
12. Wszelkie wyłączenia napięcia dla prac montażowych w pobliżu napięcia oraz dopuszczenia do pracy pracowników Podwykonawca zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy pisemnie z wyprzedzeniem 7 dniowym w stosunku do planowanych robót. Zgłoszenie musi zawierać zakres wykonywanych czynności, czas trwania prac budowlanych, niezbędny czas wyłączenia oraz wykaz pracowników niezbędnych do dopuszczenia.
13. Podwykonawca uwzględni w harmonogramie rzeczowo finansowym etapowanie prowadzenia prac budowlano montażowych z uwzględnieniem zakresu prac Wykonawcy
14. Roboty ziemne na terenie placu budowy należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie podziemne – czynne kable elektroenergetyczne nN i SN oraz teletechniczne
15. Podwykonawca w swojej ofercie musi skalkulować koszty kierowników robót branżowych.
16. Oferenci w drodze niniejszego postępowania zobowiązani są przedstawić Wykonawcy, kalkulację zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną lub szczegółową, zawierającego wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej oraz wycenione indywidualnie przez oferenta. Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość dla wszystkich pozycji w formie PDF oraz ATH.
17. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia.
18. W wycenie zamówienia uwzględnić należy wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją zadania.
19. Podwykonawca zapewni ochronę zaplecza budowy Wykonawcy (plac na składowanie materiałów oraz kontenery oraz kable i urządzenia które zostaną wykorzystane do budowy linii) całodobowo od momentu przekazania placu budowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Roboty budowlane będą zrealizowane na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, który został dołączony do postępowania przez Wykonawcę. (załącznik nr 3)

V. Integralnym załącznikiem do OPZ są:

1. Decyzje administracyjne:
 - 1.1. Decyzja Pozwolenie na budowę nr 85/2018 z dnia 25 lipca 2018 wydana przez Wojewodę Zachodniopomorskiego
 - 1.2. Decyzja nr 4 /2018 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 12 lutego 2018r. wydana przez Prezydenta Miasta Szczecin
 - 1.3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 12 października 2017 nr WGKiOŚ-II.6220.1.33.2017.DMŁ
 - 1.4. Decyzja zezwolenie na wycinkę drzew z dnia 31 stycznia 2018r. nr WGKiOŚ.II.6131.9.1.2018.AS
2. Projekty wykonawcze i budowlane, STWIORB:

VI. Załączniki

- 1) załącznik nr 1 – wykaz materiałów zakupionych przez wykonawcę

- 2) Załącznik nr 2 – Projekty wykonawcze i budowlane oraz decyzje
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego

**WSZYSTKIE MATERIAŁY NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI
ZAMÓWIENIA SĄ PO STRONIE PODWYKONAWCY**