

PKP Energetyka S.A.

**00-681 Warszawa, ul. Hoża 63/67, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607,
kapitał zakładowy – 788 193 790,00 zł, kapitał wpłacony w całości**

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy K.R.S. – Nr KRS: 0000322634

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr EH21c-9001-25-4/36/MG/12**

**Sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych
w 2012 i 2013 roku**

Przetarg nieograniczony

Warszawa, 2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - SPIS TREŚCI

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Zamówienia uzupełniające i oferty wariantowe
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Oświadczenia i dokumenty wymagane od dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z dostawcami
9. Wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dotyczące oceny ofert, wybór dostawcy
13. Sposób obliczania ceny
14. Waluta rozliczenia zobowiązań finansowych pomiędzy zamawiającym a dostawcami
15. Kryteria oceny ofert
16. Ogólne warunki umowy
17. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących dostawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Ogłoszenie wyników przetargu, zawieranie umów
19. Postanowienia końcowe

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw

1. Zamawiający

- 1.1. Zamawiającym dostawy jest PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, kod pocztowy 00-681, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607, Nr KRS: 0000322634, kapitał zakładowy 788 193 790,00 zł, kapitał wpłacony w całości (zwana dalej „zamawiającym”).
- 1.2. Odbiorcami posiłków (i jednocześnie płatnikami za zrealizowane dostawy) są zakłady Spółki zamawiającego, (zwane dalej „odbiorcami”), których wykaz stanowi załącznik nr 1.
- 1.3. Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) określenie „dostawca” oznacza podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, któremu zamówienie zostało udzielone.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie wyboru dostawcy jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (dalej „postępowanie”), zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ i nie podlega unormowaniom zawartym w Prawie zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.(zwana dalej „ustawą”).
- 2.2. Postępowanie ma na celu udzielenie zamówienia na dostawy posiłków profilaktycznych (zwanymy dalej „posiłkami”) w 2012 i 2013 roku.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, w tym w sytuacji gdy w przetargu zostanie złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w każdym czasie przed terminem składania ofert. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Wymagania ogólne

- 3.1.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy w 2012 i 2013 roku posiłków profilaktycznych w ilości 264 968 sztuk opakowań jednostkowych.
- 3.1.2. Okres przydatności do spożycia posiłku nie powinien być krótszy, niż 12 miesięcy, od daty jego dostawy do odbiorcy.
- 3.1.3. Każda partia posiłków dostarczona odbiorcy musi być wyprodukowana nie wcześniej niż 2 miesiące przed dostawą do odbiorcy.
- 3.1.4. Oferta winna dotyczyć całości dostaw określonych w pkt 3.1.1.
- 3.1.5. Każdy dostawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę stosownie do postanowień pkt 3.1.1. i 3.1.4.
- 3.1.6. W przypadku złożenia przez dostawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 3.1.7. Dostawca dostarcza posiłki na swój koszt do miejsc przeznaczenia (magazynów odbiorców). Rozładunek dostawy zapewnia odbiorca.
- 3.1.8. Bliższe dane nt. wielkości poszczególnych dostaw posiłków oraz odbiorców dostaw zamieszczone są w pkt 3.3. i 16.2.
- 3.1.9. Jakość dostarczanych posiłków winna być potwierdzona deklaracją zgodności wydaną przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela, potwierdzającą zgodność cech dostarczanych wyrobów z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.
- 3.1.10. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową posiłków. Wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.
- 3.1.11. Dostawca usuwa wady nieodpłatnie, jeżeli ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

3.2. Charakterystyka przedmiotu dostawy – posiłków profilaktycznych.

- 3.2.1. Posiłki powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. nr. 60, poz.279).
- 3.2.2. Posiłki powinny mieć wartość kaloryczną 1000 kcal \pm 10 %.
- 3.2.3. Każdy z zaoferowanych przez dostawcę posiłków, którego opakowanie stanowi hermetycznie zamknięty słoik powinien mieć objętość **nie mniejszą** niż 500 ml i masę netto **nie mniejszą** niż 500 gramów.
- 3.2.4. Zamawiający wymaga aby dostawca ustanowił jedną cenę jednostkową (za jedno opakowanie) niezależną od rodzaju posiłku uwzględniającą wszystkie koszty (w tym między innymi koszty dostawy do magazynu odbiorcy), która będzie obowiązywała przez cały okres związania umową.
- 3.2.5. Dostawca powinien dołączyć do oferty po 2 sztuki każdego z 6 rodzajów posiłków przedstawionych poniżej przez zamawiającego:
 - a) flaki po zamojsku,
 - b) fasolka po bretońsku z boczkiem
 - c) fasolka po bretońsku z kielbasą,
 - d) gulasz wieprzowy w sosie pomidorowym
 - e) gulasz wieprzowo wołowy z jarzynami,
 - f) tuszonka.
- 3.2.6. Dołączone przez dostawcę do oferty posiłki, zostaną ocenione przez komisję zamawiającego (m.in. badania organoleptyczne).
- 3.2.7. Posiłki powinny posiadać atesty (dokument potwierdzający jakość produktu lub zgodność jego wykonania z obowiązującymi normami, wystawionymi przez instytucje upoważnioną do oceny jakości towarów i do wydania takiego dokumentu) oraz wyniki analiz produktów dostarczonych do przetargu pod względem ich kaloryczności, wykonane nie później niż w ostatnich 12 miesiącach.
- 3.2.8. Informacje, które muszą być zamieszczone na opakowaniu jednostkowym, zarówno dołączonych do oferty próbek posiłków, jak i na opakowaniach jednostkowych posiłków, które będą dostarczane odbiorcom (po podpisaniu umowy):
 - a) nazwa, znak lub cechy rozpoznawcze producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
 - b) pojemność opakowania,
 - c) masa netto,
 - d) data produkcji,
 - e) termin przydatności do spożycia,
 - f) informacja o kaloryczności wyrażona w kcal,
 - g) opis sposobu przyrządzenia.

3.3. Odbiorcy i szacunkowe ilości dostaw

L.p.	ODBIORCY	2012 r.	2013 r.		Razem szt.
		IV kw.	I kw.	II kw.	
1	2	3		8	9
1.	Zakład Mazowiecki	12 450	11 910	3 442	27 802
2.	Zakład Łódzki	6 000	8 000	6 000	20 000
3.	Zakład Wschodni	7 640	8 150	5 000	20 790
4.	Zakład Świętokrzyski	8 080	8 300	7 900	24 280
5.	Zakład Lubelski	4 100	4 100	4 300	12 500
6.	Zakład Południowy	5 000	4 500	4 100	13 600
7.	Zakład Staropolski	5 270	4 520	3 540	13 330
8.	Zakład Śląski	10 532	12 147	6 102	28 781
9.	Zakład Kujawski	6 320	5 920	5 450	17 690
10.	Zakład Północny	9 000	9 000	5 000	23 000
11.	Zakład Dolnośląski	3 600	8 000	4 000	15 600
12.	Zakład Zachodni	8 790	8 840	6 115	23 745
13.	Zakład Pomorski	7 890	7 990	5 810	21 690
14.	Zakład Robót Energetycznych	720	720	720	2 160
Razem:		95 392	102 097	67 479	264 968

4. Zamówienia uzupełniające i oferty wariantowe

- 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw, co do rodzaju jak i ilości, nie więcej niż do 20% pierwotnego zamówienia danego zakładu.
- 4.2. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia dostaw, co do rodzaju jak i ilości, nie więcej niż o 20% pierwotnego zamówienia danego zakładu na warunkach określonych w § 4 wzoru umowy o dostawy, stanowiącego załącznik nr 2.
- 4.3. Niewykorzystanie przez odbiorców części dostaw, o której mowa w pkt 4.2. nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony dostawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
- 4.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie w okresie od 1 października 2012 roku do 30 czerwca 2013 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się dostawca, który:
 - a) posiada siedzibę, oddział lub przedstawicielstwo w Polsce,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. wykonał w latach 2009 - 2011 dostawy posiłków (o podobnym charakterze) o łącznej wartości netto co najmniej 800 000 zł,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania, w oparciu o pkt 6.3.Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie powyższe warunki, choć wykazują je osobno.
- 6.2. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w dniu upływu terminu do składania ofert w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt 7, z zastrzeżeniem – zamawiający wzywa dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów czy pełnomocnictw lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin ich uzupełnienia.
- 6.3. Z postępowania wyklucza się dostawcę, który:
 - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dostawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) znajduje się w likwidacji lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c) zalega z uiszczaniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) którego urzędujący członek organu zarządzającego został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu uzyskania korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa,
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego dostawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania,
- h) nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- i) nie wpłacił wadium w wymaganym terminie.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane od dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Dostawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu stosownie do punktu 6.1.a, b i c,
- b) nie podlega wykluczeniu stosownie do punktu 6.3.a-g.

Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie określone w punkcie 7.1.a łącznie dla wszystkich dostawców, natomiast oświadczenie określone w punkcie 7.1.b – oddzielnie przez każdego z dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2. Status prawny – wymagane dokumenty

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony internetowej CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji dostawcy (w przypadku, gdy ofertę podpisują pełnomocnicy),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poza ww. dokumentami złożonymi oddzielnie przez każdego z dostawców, powinni dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dostawców, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych dostawców.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym dostawca posiada rachunek, jednoznacznie potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dostawcy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 6.1.b, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ww. dokumenty oddzielnie przez każdego z dostawców z tym, że wymagana wartość dotyczy łącznie wszystkich dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

7.4. Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w okresie, o którym mowa w pkt 6.1.b dostaw posiłków (o podobnym charakterze), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości netto co najmniej 800 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu zawiera załącznik nr 3).
- b) dokumenty (referencje) wystawione przez odbiorców (o których mowa w pkt 7.4.a), jednoznacznie potwierdzające, że wykazane (zgodnie z pkt 7.4.a) dostawy zostały wykonane należycie (tj. z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców).

Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ww. dokumenty oddzielnie przez każdego z dostawców z tym, że wymagana wartość dotyczy łącznie wszystkich dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Właściwości posiłków – wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie zawierające informacje dotyczące nazwy i adresu producenta posiłku,
- b) deklarację zgodności producenta na temat zgodności wykonania oferowanych posiłków z normami uwzględniającą potwierdzenie wymagań zawartych w pkt 3.2,
- c) zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o stosowaniu zasad systemu HACCP,
- d) atest (dokument potwierdzający jakość produktu lub zgodność jego wykonania z obowiązującymi normami, wystawiony przez instytucję upoważnioną do oceny jakości towarów i do wydania takiego dokumentu) oraz wyniki analiz produktów dostarczonych do przetargu pod względem ich kaloryczności, wykonane nie później niż w ostatnich 12 miesiącach.

7.6. Inne dokumenty:

- a) Pełnomocnictwo w sytuacji, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika – dotyczy również spółek cywilnych w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- b) Pełnomocnictwo powinno być przekazane zamawiającemu w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.
- c) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z pkt 9.

7.7. Jako załącznik do oferty należy złożyć próbki po 2 sztuki każdego z 6 rodzajów oferowanych posiłków.

7.8. Jeżeli dostawca ma siedzibę, oddział, przedstawicielstwo lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.7.2 a, składa dokument z miejsca (kraju), w którym ma siedzibę, oddział, przedstawicielstwo lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym dostawca ma siedzibę, oddział, przedstawicielstwo lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z dostawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z dostawcami w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną.

- 8.2. Jeżeli zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Dostawcy mają prawo do zwrócenia się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.pkpenergetyka.pl.
- 8.5. Ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z dostawcami są:
 - a) W sprawach dotyczących procedury przetargowej - Marta Górecka, tel. (022) 47 419 23, kom. 0 697 040 027 i faks (022) 47 412 11, e-mail: m.gorecka@pkpenergetyka.pl.
 - b) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Andrzej Terpiłowski, tel. (022) 47 419 06, tel. kom. 0 697 040 006, e-mail: a.terpilowski@pkpenergetyka.pl,

9. Wadium

- 9.1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wnieść do godz. 10³⁰ dnia **03.09.2012** r. wadium w wysokości 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych).
- 9.2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu jako przelew gotówkowy w PLN na konto PKP Energetyka S.A. (nazwa banku: ING Bank Śląski S. A., nr rachunku: 32 1050 0099 6717 7777 7777 7777). Na przelewie trzeba umieścić informację „wadium – sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych w 2012 i 2013 roku” EH21c-9001-25-4/36/MG/12
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu. Oryginalny dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy oddzielnie załączyć do oferty, umieszczając luzem w „koszulce” z uwagi na konieczność zwrotu nie uszkodzonego oryginału dokumentu dla dostawcy.
- 9.5. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) dostawcy, który nie został wybrany do realizacji zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - b) dostawcy, który został wybrany do realizacji zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - c) dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie na wniosek dostawcy,
 - d) dostawcy, którego oferta została odrzucona – niezwłocznie na wniosek dostawcy,
 - e) dostawcy wykluczonemu z postępowania – niezwłocznie na wniosek dostawcy,
 - f) dostawcy, jeżeli upłynął termin związania jego ofertą – niezwłocznie po upływie terminu,
 - g) wszystkim dostawcom w przypadku unieważnienia przetargu – niezwłocznie po powzięciu postanowienia o unieważnieniu przetargu.
- 9.6. Dostawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku:
 - a) odmowy podpisania umowy,
 - b) wycofania oferty po terminie składania ofert,
 - c) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy, w tym w szczególności nie wniósł on zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Dostawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do dostawców o przedłużenie tego terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10.3. Dostawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania złożoną ofertą oraz okresu obowiązywania wadium.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Każda strona (zawierająca treść) dokumentacji ofertowej musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu dostawcy.
- 11.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi dostawca.
- 11.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, którego wzór przedstawiony jest w załączniku nr 1. Do oferty dostawca musi dołączyć:
 - a) dokument gwarancji wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna),
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej),
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6.,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość oferowanych posiłków, zgodnie z punktem 7.5,
 - e) próbki - po 2 sztuki każdego z 6 rodzajów oferowanych posiłków.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania wybranej przez siebie jednostce badawczej, próbki posiłku do badań na zgodność z wymaganiami SIWZ, jeżeli poweźmie wątpliwości co do zgodności tej próbki z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ. Koszt sporządzenia badania przez jednostkę badawczą poniesie dostawca w przypadku niezgodności próbki posiłku załączonego do oferty z zapisami SIWZ (zostanie obciążony fakturą przez Zamawiającego).

Załączone próbki, o których mowa w lit. e, nie podlegają zwrotowi.

- 11.4. Dokumentacja ofertowa powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.5. Dokumentację ofertową należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.6. Zaleca się, aby dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1, 7.2, 7.3, 7.4., 7.5 i 7.6, były trwale związane. Strony dokumentów powinny być ponumerowane. Dokumenty powinny być sporządzone z zastosowaniem medium niezmywalnego (np. tuszu, atramentu, itp.).
- 11.7. Dokumenty określone w punkcie 7.2., 7.3, 7.4.b), 7.5, 7.6 należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez dostawcę.
- 11.8. Wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy w postępowaniu. Uprawnienie dla osób podpisujących ofertę powinno wynikać z dokumentów złożonych przez dostawcę lub załączonego pełnomocnictwa.
- 11.9. Wszelkie podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), gdyż Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej.
- 11.10. W przypadku, gdy ofertę składa kilku dostawców wspólnie, dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika dostawców występujących wspólnie.

- 11.11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania dostawcy w postępowaniu.
- 11.12. Informacje zawarte w dokumentacji ofertowej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których dostawca zastrzegł, nie później niż w terminie wskazanym w punkcie 12.1., że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część niezłączona z pozostałymi dokumentami w sposób trwały. Dostawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumentów zawierających informacje, które stanowią będą podstawę do dokonywania oceny oferty.
- 11.13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.14. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez dostawcę.
- 11.15. Dostawca jest zobowiązany do podania cen oferowanych posiłków zgodnie z wymaganiami SIWZ, a w szczególności formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
- 11.16. Opakowanie i oznakowanie dokumentacji ofertowej:
- a) Dokumentacja ofertowa winna być złożona w 1 egzemplarzu, w zabezpieczonych przed otwarciem nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach).
 - b) Na opakowaniu należy umieścić:
nazwę i adres miejsca składania ofert: PKP Energetyka S.A., Biuro Logistyki Centrali Spółki, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, **pokój nr 101** oraz napis: „Sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych w 2012 i 2013 roku” - nie otwierać przed godziną 11⁰⁰ dnia **03.09.2012 r.**”.
 - c) Razem z dokumentacją ofertową należy dostarczyć (jako jej część integralną) po 2 sztuki każdego oferowanego rodzaju posiłku. Wewnątrz paczki z posiłkami należy umieścić pisemną informację (etykietę) umożliwiającą zidentyfikowanie firmy składającej ofertę. Na opakowaniu paczki z posiłkami należy umieścić dane jak w punkcie 11.16.b.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dotyczące oceny ofert, wybór dostawcy

- 12.1. Oferty należy składać w godzinach 8.00 – 15.00 w dni robocze: od poniedziałku do piątku na adres PKP Energetyka S.A., Biuro Logistyki Centrali Spółki, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, **pokój nr 101**, nie później niż do godz. 10³⁰ dnia **03.09.2012 r.**
- Uwaga!**
Oferty przyjmowane są **wyłącznie w pokoju nr 101.**
- 12.2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 12.1 będą zwrócone dostawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 12.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia w stanie nienaruszonym na wskazany w punkcie 12.1 adres, nie później niż w terminie w tym punkcie określonym.
- 12.4. W każdym momencie, przed upływem terminu podanego w punkcie 12.1, każdy dostawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę bez utraty wadium przetargowego. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno zawierać numer oferty (ustalony przez zamawiającego w chwili dostarczenia oferty). Zmieniona oferta winna spełniać wymagania SIWZ.
- 12.5. Zamawiający działający przez powołaną przez siebie komisję przetargową dokona otwarcia ofert o godz. 11⁰⁰ w sali konferencyjnej (I piętro) dniu **03.09.2012 r.** w Warszawie, ul. Hoża 63/67.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.7. Po otwarciu ofert podane zostaną do wiadomości obecnych: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) dostawcy, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach każdego z dostawców. Zaprezentowane zostaną również próbki posiłków.
- 12.8. Niedopuszczalne jest poprawianie względnie zmiana treści oferty dokonywane przez dostawcę po terminie składania ofert. Nie dopuszcza się również negocjacji między zamawiającym a dostawcą dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany cen.
- 12.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od dostawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.10. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być dostarczone w formie pisemnej, w ciągu 5 dni od wystosowania żądania dodatkowych wyjaśnień. Przekroczenie tego terminu jest równoznaczne z odmową udzielenia wyjaśnień, która skutkuje odrzuceniem rozpatrywanej oferty.
- 12.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w tekście oferty:
- oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.12. O poprawieniu w tekście omyłek wymienionych w pkt. 12.11., zamawiający niezwłocznie powiadomi dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.13. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.11.c,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w pkt 12.11.,
- 12.14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12.15. Zamawiający udzieli zamówienia na realizację zamówienia dostawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Oceny ofert Zamawiający dokona z wykorzystaniem kryteriów przedstawionych w punkcie 15.

13. Sposób obliczania ceny

- 13.1. Zamawiający wymaga aby podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ceny jednostkowe posiłków zostały skalkulowane w taki sposób, aby zawierały w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty transportu.
- 13.2. Wartość brutto zamówienia należy obliczyć jako iloczyn podanej ceny jednostkowej netto posiłku i ilości tych posiłków, powiększony o podatek VAT.
- 13.3. Wszystkie wartości i ceny określone w złotych polskich w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do jednego grosza.
- 13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14. Waluta rozliczenia zobowiązań finansowych pomiędzy zamawiającym a dostawcami

Zamawiający zastrzega, iż wszystkie rozliczenia zobowiązań finansowych związane z niniejszym postępowaniem dokonywane będą w złotych polskich.

15. Kryteria oceny ofert

15.1. Zasady ogólne.

- a) Oceny ofert dokonywać będzie komisja powołana przez zamawiającego;
- b) Ocena ofert będzie wyrażona w punktach;
- c) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne;
- d) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów;
- e) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów;
- f) Ocena będzie sumą ilości punktów uzyskanych w każdym kryterium;

15.2. Zasady szczegółowe.

Kryteriami oceny ofert są:

- a) kryterium nr 1 – wysokość oferowanej ceny brutto

– *współczynnik wagowy oceny – 65 %*

Oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według następującej proporcji:

$65 \text{ pkt} \times (\text{najniższa zaoferowana cena brutto zamówienia} / \text{zaoferowana cena brutto zamówienia ocenianego dostawcy})$ tj. 65 punktów otrzyma oferta o najniższej cenie.

- b) kryterium nr 2 – jakość

- *współczynnik wagowy oceny – 35 %*

Jakość wyrobu oferowanego produktu, oceniona będzie organoleptycznie – smakowo.

Oferta może otrzymać: 35 punktów jeżeli posiłek będzie smaczny albo 0 punktów jeżeli posiłek będzie niesmaczny).

16. Ogólne warunki umowy

16.1. Umowa o dostawy zostanie zawarta z dostawcą wybranym do jej realizacji przez zamawiającego, z jednoczesnym ustaleniem w niej terminów dostaw i miejsc dostaw posiłków.

16.2. Upoważnionymi przez zamawiającego odbiorcami posiłków i zobowiązanymi do płatności za dostawy na warunkach wynikających z rozstrzygnięcia przetargu są:

- 1) PKP Energetyka S.A. - Zakład Mazowiecki,
01-218 Warszawa, ul. Sławińska 7/9, tel. (022) 474-64-54
- 2) PKP Energetyka S.A. - Zakład Łódzki,
90-002 Łódź, ul. Tuwima 28, tel. (042) 205-55-69
- 3) PKP Energetyka S.A. - Zakład Wschodni,
15-727 Białystok, ul. Hetmańska 103, tel. (085) 652-00-20
- 4) PKP Energetyka S.A. - Zakład Świetokrzyski,
25-502 Kielce, ul. Paderewskiego 43/45, tel. (041) 278-34-35
- 5) PKP Energetyka S.A. - Zakład Lubelski,
20-022 Lublin, ul. Okopowa 5, tel. (081) 472-55-04
- 6) PKP Energetyka S.A. - Zakład Południowy
31-403 Kraków, ul. Kamienna 14, tel. (012) 393-19-00 wew.170
- 7) PKP Energetyka S.A. - Zakład Staropolski
42-207 Częstochowa, ul. Rejtana 41/43, tel. (034) 324-95-67
- 8) PKP Energetyka S.A. - Zakład Śląski
44-100 Gliwice, ul. Zabrska 41, tel. (032) 719-43-93
- 9) PKP Energetyka S.A. - Zakład Kujawski,
85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7, tel. (052) 518-33-73
- 10) PKP Energetyka S.A. - Zakład Północny,
81-859 Sopot, ul. Jana z Kolna 29, tel. (058) 742-02-02 wew. 50
- 11) PKP Energetyka S.A. - Zakład Dolnośląski,
55-525 Wrocław, ul. Joannitów 13, tel. (071) 717-52-42
- 12) PKP Energetyka S.A. - Zakład Zachodni,
60-715 Poznań, ul. Kolejowa 4a, tel. (061) 633-34-26
- 13) PKP Energetyka S.A. - Zakład Pomorski

- 16.3. Zamawiający żąda, aby posiłki spełniały wymogi, określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku, w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. nr 60, poz. 279), tj. zawierały około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadały wartość kaloryczną około 1000 kcal \pm 10 % tj. nie mniejszą niż 900 kcal.
- 16.4. Zamawiający powoła swoich przedstawicieli uprawnionych do kontroli przebiegu realizacji dostawy i odbioru poszczególnych dostaw w miejscu określonym w warunkach umowy.
- 16.5. Wybrany dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwą realizację przedmiotu umowy.
- 16.6. Dostawca w ramach cen jednostkowych, zobowiązany jest do dostarczenia posiłków do miejsc przeznaczenia. Rozładunku dokonuje odbiorca.
- 16.7. Dostawca wyraża zgodę na audytowanie przez zamawiającego sposobu realizacji zamówienia zgodnie z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N 18001.
- 16.8. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
- 16.9. Wartości umowne nie podlegają waloryzacji.
- 16.10. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez odbiorcę faktury, zaś wystawienie faktury winno nastąpić zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, tj. po odbiorze partii dostawy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający będzie żądać od dostawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru dostawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu dostawca wpłaca najpóźniej, przed podpisaniem umowy, przelewem na rachunek bankowy: BRE BANK S.A. Oddział Regionalny Warszawa, nr konta: 32 1050 0099 6717 7777 7777 7777, z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – EH21c-9001-25-4/36/MG/12.
- 17.4. Dokument potwierdzający wpłatę zabezpieczenia wniesionego w formach określonych w pkt 17.2. należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 12.1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość (na wniosek dostawcy) zaliczenia wadium wniesionego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego że dostawy zostały należycie wykonane.
- 17.7. 30% wysokości zabezpieczenia pozostanie u Zamawiającego na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona dostawcy, najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy.

- 17.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt 17.6. i pkt 17.7.
- 17.9. Jeżeli dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących dostawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad postępowania, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu.
- 18.2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
- wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
 - odrzućcie wszystkich ofert,
 - unieważnienie postępowania.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie dostawca może złożyć umotywowany, pisemny **protest** do zamawiającego.
- 18.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
- 18.6. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą. Dalszy bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty rozstrzygnięcia protestu lub od 8 dnia od daty dostarczenia protestu, gdy protest nie był przez zamawiającego rozstrzygany.
- 18.7. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
- 18.8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 18.9. O złożeniu protestu zamawiający zawiadamia niezwłocznie dostawców uczestniczących w postępowaniu.
- 18.10. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie, którzy przystąpią do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
- 18.11. Dostawca, który nie przystąpił do postępowania protestacyjnego, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 18.12. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
- 18.13. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia.
- 18.14. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność.
- 18.15. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 18.16. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich dostawców uczestniczących w postępowaniu.
- 18.17. Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia protestu w terminie, zainteresowanemu dostawcy nie przysługuje odwołanie.

19. Ogłoszenie wyników przetargu, zawieranie umów

- 19.1. Ogłoszenie o wyniku przetargu będzie zamieszczone w siedzibie PKP Energetyka S.A. w Warszawie, ul. Hoża 63/67 oraz na stronie internetowej zamawiającego.
- 19.2. Informacje o wyniku przetargu przesłane zostaną pocztą do wszystkich dostawców niezwłocznie po ustaleniu wyniku przetargu.
- 19.3. Wybrany dostawca zobowiązany jest do podpisania umowy o dostawy niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zakończeniu postępowania protestacyjnego, o którym mowa w pkt 17., lub upływie 7 dni od powzięcia wiadomości o dokonanym wyborze dostawcy posiłków.

20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2012 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Biura Logistyki
Kazimierz Prokopczyk

Załącznik nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

....., dnia

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu dostawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez dostawcę zamawiającemu PKP Energetyka S.A. z siedzibą
w Warszawie

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.
"Sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych w 2012 i 2013 roku", składamy niniejszym ofertę,
jak w poniższej tabeli:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostk. (cyfrowo) w zł/(szt.)	Ilość (szt.)	Wartość w zł (cyfrowo)		Wartość brutto (słownie)	Okres gwarancji
	netto		netto	brutto		
Posiłki profilaktyczne (zgodnie z SIWZ)		264 968				

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z dostawą oferowanych przedmiotów zamówienia - posiłków do magazynów zamawiającego, w tym również koszty załadunku i transportu posiłków. Rozładunku dostawy dokonuje odbiorca.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy o dostawy.
3. Oferowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez odbiorcę faktury, zaś wystawienie faktury nastąpi nie wcześniej niż po odbiorze partii dostawy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nr EH21c-9001-25-4/36/MG/12 wraz z załącznikami, oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w ich treści i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.
5. Dostawca przyjmuje do wiadomości i nie zgłasza zastrzeżeń do faktu, że w przypadku zaistnienia wątpliwości co do zgodności oferowanych próbek posiłków profilaktycznych z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ Zamawiający przekazuje oferowane próbki posiłku profilaktycznego do jednostki badawczej do badań mających na celu weryfikację jakości próbki. Koszt dokonania badań poniesie dostawca w przypadku niezgodności z zapisami SIWZ próbek załączonych do oferty (zostanie obciążony fakturą przez Zamawiającego)
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się do nieodpłatnego usunięcia wad dostarczonych posiłków lub do dostarczenia posiłków wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
8. Wszystkie zaoferowane przez nas posiłki posiadają termin przydatności do spożycia wynoszący miesięcy od daty jego dostawy do odbiorcy.
9. Oświadczamy, że każda partia posiłków dostarczona odbiorcy będzie wyprodukowana nie wcześniej niż 2 miesiące przed dostawą do odbiorcy (zakładów Spółki).
10. Wadium w kwocie zł, słownie: zł zostało wniesione w dniu w formie

11. W przypadku wygrania przetargu, zobowiązujemy się do zawarcia umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w terminie wskazanym przez zamawiającego. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy lub nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
12. Załączniki do niniejszego formularza stanowią:
- dokument gwarancji wadialnej lub poręczenia (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna),
 - dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej),
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6.,
 - dokumenty potwierdzające jakość oferowanych posiłków zgodnie punktem 7.5
 - próbki - po 2 sztuki każdego z 6 rodzajów oferowanych posiłków.
13. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia **firma będzie*/ nie będzie*** korzystała z podwykonawców:
 - część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy:

14. Zwrot wadium na rachunek dostawcy:
- dotyczy dostawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej:
 Bank:
 Nr konta:
 - dotyczy dostawców, którzy wnieśli wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:
 Adres:.....
15. W przypadku uznania naszej oferty jako najkorzystniejszej oświadczamy, że:
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnieśliemy w formie
 - do koordynowania spraw związanych z bieżącą realizacją umowy w zakresie dostaw wyznaczamy Pana/Panią....., tel.....;
 - umowę o dostawy będzie podpisywał zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego Pan/Pani
 (stanowisko).....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu dostawcy

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

*** niepotrzebne skreślić**

.....
 (podpis upoważnionego
 przedstawiciela dostawcy)

WZÓR

UMOWA nr
(zgodna z SIWZ Nr EH21c-9001-25-4/36/MG/12)
zawarta dnia, w

pomiędzy:

PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000322634, NIP 526-25-42-704, REGON 017301607-00160, kapitał zakładowy: 788 193 790,00 zł, kapitał wpłacony w całości, którą reprezentują:

- 1),
- 2),

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą..... z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP, REGON, kapitał zakładowy:

zwanym dalej DOSTAWCĄ, w imieniu którego działają:

1.,
2.

zwanymi w dalszej części łącznie STRONAMI.

(Dane dotyczące DOSTAWCY należy zweryfikować w celu dostosowania do wymogów prawnych i stanu faktycznego).

W wyniku wyboru DOSTAWCY w postępowaniu na sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych w 2012 i 2013 roku, prowadzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Nr EH21c-9001-25-4/36/MG/12 (zwaną dalej „SIWZ”), została zawarta następująca umowa:

§ 1

1. DOSTAWCA zobowiązuje się do realizacji na rzecz ODIORCÓW (zakładów Spółki wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) dostaw posiłków profilaktycznych (na które składają się: flaki po zamojsku, fasolka po bretońsku z boczkiem, fasolka po bretońsku z kiełbasą, gulasz wieprzowy w sosie pomidorowym, gulasz wieprzowo wołowy z jarzynami, tuszonka – zwanych dalej „posiłkami”) w 2012 i 2013 roku, o łącznej ilości wynoszącej 264 968 sztuk, na warunkach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz zgodnie ze złożoną przez DOSTAWCĘ ofertą.
2. DOSTAWCA oświadcza, że dostarczane posiłki profilaktyczne zawierają około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczu, 15% białek oraz posiadają wartość kaloryczną 1000 kcal \pm 10 %, tj. nie mniejszą niż 900 kcal zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. nr. 60, poz.279).
3. DOSTAWCA zapewnia, iż posiłki objęte przedmiotem zamówienia posiadają wymagane atesty (które będą przedstawione w trakcie realizacji umowy, na każde żądanie dowolnego ODBIORCY) i jednocześnie spełniają wymogi dopuszczające je do obrotu w handlu artykułami spożywczymi.
4. Przedmiotowe posiłki profilaktyczne zostały wyprodukowane przez

5. DOSTAWCA oświadcza, że okres przydatności do spożycia każdego posiłku wynosi, miesięcy, licząc od daty jego dostawy do ODBIORCY.
6. DOSTAWCA deklaruje, iż każda partia posiłków dostarczona ODBIORCY będzie wyprodukowana nie wcześniej niż 2 miesiące przed dostawą.
7. Jakość dostarczanych posiłków winna być potwierdzona deklaracją zgodności wydaną przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela, potwierdzającą zgodność cech dostarczanych wyrobów z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej umowie.
8. Każdy posiłek dostarczony przez DOSTAWCĘ do ODBIORCÓW powinien być dostarczony w hermetycznie zamkniętym słoiku (objętość słoika powinna być nie mniejsza niż 500 ml a waga nie mniejsza niż 500 gramów).
9. Miejscem dostaw posiłków profilaktycznych są lokalizacje wskazane w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 30 czerwca 2013 roku.
2. Umowa będzie realizowana w oparciu o sukcesywne zamówienia częściowe, które będą składane w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, zgodnie z faktycznymi potrzebami danego ODBIORCY.
3. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi 48 godzin od chwili złożenia przez ODBIORCĘ zamówienia, które nie będzie mniejsze niż 100 sztuk opakowań jednostkowych.
4. Dostawa zamówienia realizowana będzie zgodnie z zamówieniem częściowym, w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.
5. Komisyjny odbiór każdej partii dostawy posiłków, odbywać się z udziałem przedstawicieli ODBIORCY i DOSTAWCY w miejscu dostarczenia posiłków, po stwierdzeniu zgodności dostarczonego towaru w zakresie ilości i rodzaju zamówienia częściowego.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez ODBIORCĘ dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli ODBIORCY i DOSTAWCY.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie jakościowym dostawy posiłków, DOSTAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy, w ilości wynikającej pisemnego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanej dostawy, na swój koszt, w terminie ustalonym przez ODBIORCĘ nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze, liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Do koordynowania spraw związanych z bieżącą realizacją umowy w zakresie dostaw, wyznaczeni zostają, :
 - ze strony ODBIORCY:osoba/y wymieniona/ne w załączniku nr 1 do umowy
 - ze strony DOSTAWCY:
 1.
 2.

§ 3

1. W zamian za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie DOSTAWCY obejmujące koszty załadunku i transportu w wysokości netto / zł (słownie złotych:), a brutto jego wartość będzie wynikać z powiększenia wartości netto o podatek VAT, w wysokości wynikającej z przepisów obowiązującego prawa na dzień wystawienia faktury. Przy czym wartość brutto określona na dzień zawarcia umowy wynosi zł (słownie złotych:).
2. Cena jednostkowa posiłku profilaktycznego nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy i wynosi netto..... zł. (słownie złotych:).

Cena ta obejmuje koszty załadunku i transportu oferowanych posiłków do magazynów zamawiającego.

3. DOSTAWCA będzie wystawiał faktury VAT, za zrealizowane dostawy, nie później niż w ciągu 3 dni, od daty dostawy, wynikające z protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 6. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Faktura VAT wystawiana będzie odrębnie dla każdego ODBIORCY i przesyłana na jego adres wskazany w załączniku nr 2 do umowy.
5. Płatności regulowane będą przez ODBIORCĘ, przelewem na rachunek DOSTAWCY podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ODBIORCY.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostaw w ilości nie większej niż 20% wartości zamówienia bez prawa ubiegania się o odszkodowanie przez DOSTAWCĘ.
2. Pisemna informacja o ograniczeniu dostaw winna być przekazana DOSTAWCY przez ODBIORCĘ nie później niż na trzy miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy.
3. Rezygnacja z części dostawy nie stanowi podstawy do roszczeń DOSTAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zwiększenia ilości dostaw, w okresie obowiązywania umowy, nie więcej niż 20% wartości realizowanego zamówienia, za cenę jednostkową netto nie wyższą niż określona w § 3 ust. 2. Zamówienie dodatkowe może być realizowane tylko w okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku ograniczenia dostaw na wniosek ODBIORCY, DOSTAWCY przysługuje wyłącznie wynagrodzenie odpowiadające stanowi odebranych poszczególnych części dostaw, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5

1. W celu zabezpieczenia spłaty roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy DOSTAWCA ustanowi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczenie w wysokości 7% wartości zobowiązania brutto wynikającego z Umowy w następującej postaci:
 - 1) bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub
 - 2) środków pieniężnych przekazanych przez DOSTAWCĘ na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO nr, lub
2. W/w zabezpieczenie DOSTAWCA zobowiązany jest ustanowić przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. W przypadku wyboru przez DOSTAWCĘ zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, gwarancja ta zostanie wystawiona przez Bank lub Instytucję Finansową posiadający(-ą) siedzibę lub przedstawicielstwo na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po uprzednim uzgodnieniu podmiotu wystawiającego gwarancję i treści tej gwarancji z ZAMAWIAJĄCYM.
4. W przypadku wyboru przez DOSTAWCĘ zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, DOSTAWCA obowiązany jest uzyskać uprzednią akceptację co do treści zabezpieczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku wykorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO ustanowionego zabezpieczenia, DOSTAWCA obowiązany jest do ustanowienia nowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 1 przy zachowaniu wymogów określonych w ust. 3 i ust. 4. Przedmiotowe zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w ciągu 3 dni od doręczenia DOSTAWCY stosownego wezwania.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone DOSTAWCY lub jego wartość zostanie zmniejszona w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania ostatniego etapu zamówienia i uznania całości zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane, zaś pozostała kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości,

2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy, albo zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części, gdy ZAMAWIAJĄCY wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Za opóźnienia w realizacji dostaw DOSTAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych w wysokości 0,5% wartości netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień takiego opóźnienia.
2. Za opóźnienia w realizacji gwarancji, o której mowa w § 8 ust. 5, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo żądania od DOSTAWCY kar umownych w wysokości 2 % wartości netto reklamowanych w ramach gwarancji posiłków za każdy rozpoczęty dzień takiego opóźnienia.
3. DOSTAWCA zapłaci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 15% wartości brutto zamówienia w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
4. DOSTAWCA poniesie karę umowną w wysokości 15% wartości netto zamówienia w przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od Umowy z przyczyn leżących po stronie DOSTAWCY.
5. O naliczeniu kar umownych ZAMAWIAJĄCY poinformuje pisemnie DOSTAWCĘ, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
6. W przypadku gdy DOSTAWCA nie wykona w oznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, zobowiązania tytułem naliczonych kar umownych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dokonać według własnego wyboru potrącenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z zobowiązań ODBIORCÓW.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) Wartość zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO reklamacji przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) Wartość dokonanych przez ZAMAWIAJĄCEGO potrąceń przekroczy wartość złożonego przez DOSTAWCĘ zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

1. W czasie wykonywania zamówionej dostawy DOSTAWCA zobowiązany jest na żądanie ODBIORCY udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu dostaw.
2. DOSTAWCA wyraża zgodę na audytowanie przez ODBIORCĘ sposobu realizacji zamówienia zgodnie z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N18001.

§ 8

1. DOSTAWCA udzielamiesięcznego okresu gwarancji na posiłki będące przedmiotem dostawy.
2. DOSTAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dostarczonych posiłków lub do dostarczenia posiłków wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
3. DOSTAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową posiłków.
4. Za datę rozpoczęcia terminu gwarancji uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu zamówienia, ODBIORCA dostarczy wadliwe posiłki na adres DOSTAWCY i na jego koszt, a DOSTAWCA zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i dostarczenia ODBIORCY (do miejsca odbioru) posiłku wolnego od wad na swój koszt nie później niż w terminie 2 dni od dnia dostarczenia mu wadliwego posiłku przez ODBIORCĘ.

6. W przypadku usunięcia przez DOSTAWCĘ wady, termin ważności gwarancji dla wymienionego posiłku biegnie na nowo od chwili doręczenia ODBIORCY posiłku wolnego od wad.

§ 9

1. DOSTAWCA zobowiązany jest do dostarczenia posiłków będących przedmiotem umowy do miejsc dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. ODBIORCA zobowiązany jest do rozładunku na swój koszt dostarczonych posiłków.

§ 10

DOSTAWCA może zatrudniać podwykonawców, przy czym ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.

§ 11

1. Żadna ze Stron umowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
2. Każda faktura zawierać będzie adnotację: „Wystawca faktury nie może bez uprzedniej pisemnej zgody zobowiązanego przenieść wierzytelności wynikających z tej faktury na osobę trzecią pod rygorem nieważności”
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy SIWZ, a w zakresie nie uregulowanym w SIWZ - przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian w zakresie osób określonych w § 2 ust.8 oraz zmian określonych w § 4.

§ 13

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla DOSTAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Załączniki:

1. *Szacunkowe ilości dostaw posiłków do odbiorców.*
2. *Miejsca dostaw*

Odbiorcy oraz szacunkowe ilości dostaw posiłków do odbiorców*

L.p.	ODBIORCY	Osoba do kontaktu*	2012 r.	2013 r.		Razem
			IV kw.	I kw.	II kw.	
1	2	3	4	5	6	10
1.	Zakład Mazowiecki ul. Sławińska 7/9 01-218 Warszawa		12 450	11 910	3 442	27 802
2.	Zakład Łódzki ul. Tuwima 28 90-002 Łódź		6 000	8 000	6 000	20 000
3.	Zakład Wschodni ul. Hetmańska 103 15-727 Białystok		7 640	8 150	5 000	20 790
4.	Zakład Świętokrzyski ul. Paderewskiego 43/45 25-502 Kielce		8 080	8 300	7 900	24 280
5.	Zakład Lubelski ul. Okopowa 5 20-022 Lublin		4 100	4 100	4 300	12 500
6.	Zakład Południowy ul. Kamienna 14 31-403 Kraków		5 000	4 500	4 100	13 600
7.	Zakład Staropolski ul. Rejtana 41/43 42-207 Częstochowa		5 270	4 520	3 540	13 330
8.	Zakład Śląski ul. Zabrska 41 44-100 Gliwice		10 532	12 147	6 102	28 781
9.	Zakład Kujawski Ul. Zygmunta Augusta 7 85-082 Bydgoszcz		6 320	5 920	5 450	17 690
10.	Zakład Północny ul. Jana z Kolna 29 81-859 Sopot		9 000	9 000	5 000	23 000
11.	Zakład Dolnośląski ul. Joannitów 13 50-525 Wrocław		3 600	8 000	4 000	15 600
12.	Zakład Zachodni ul. Kolejowa 4a 60-715 Poznań		8 790	8 840	6 115	23 745
13.	Zakład Pomorski ul. Czarnieckiego 8 70-221 Szczecin		7 890	7 990	5 810	21 690
14.	Zakład Robót Energetycznych Słotwiny 95-040 Kolaszki		720	720	720	2 160
Razem:			95 392	102 097	67 479	264 968

Miejsca dostaw*

- 1) Zakład Mazowiecki
miejsce dostawy –
- 2) Zakład Łódzki
miejsce dostawy –
- 3) Zakład Wschodni
miejsce dostawy –
- 4) Zakład Świętokrzyski
miejsce dostawy –
- 5) Zakład Lubelski
miejsce dostawy -
- 6) Zakład Południowy
miejsce dostawy –
- 7) Zakład Staropolski
miejsce dostawy –
- 8) Zakład Śląski
miejsce dostawy –
- 9) Zakład Kujawski
miejsce dostawy –
- 10) Zakład Północny
miejsce dostawy –
- 11) Zakład Dolnośląski
miejsce dostawy –
- 12) Zakład Zachodni
miejsce dostawy –
- 13) Zakład Pomorski
miejsce dostawy –
- 14) Zakład Robót Energetycznych
miejsce dostawy –

* imiona i nazwiska osób wraz z numerem telefonu oraz miejsce dostaw będzie wypełnione przed zawarciem umowy.

.....
Nazwa dostawcy

.....
Adres dostawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych w 2012 i 2013 roku, oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy (podmiotu z którym zawarto umowę dostawy)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanej dostawy w zł	Data wykonania dostawy	Dostarczo na ilość	Uwagi

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych dostaw.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu dostawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data