

PKP Energetyka S.A.
Oddział w Warszawie - Usługi
ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa
Zakład Północny
Ul. Jana z Kolna 29, 81-859 Sopot
NIP 526-25-42-704; REGON 017301607
Kapitał zakładowy 788 193 790,00 zł
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS – 0000322634

Nr postępowania: EZ11-Ez6-2111/06/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzanego w trybie przetargu

nieograniczonego zgodnie z obowiązującą w

PKP Energetyka S.A. procedurą zakupową

(niniejsze postępowanie ma charakter cywilno-prawny i nie ma do niego zastosowania Ustawa –
prawo zamówień publicznych)

Przedmiot postępowania dla zadań

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych, magazynowych, korytarzy, schodów i
innych pomieszczeń o łącznej powierzchni 6.809,77 m².**

Sopot, kwiecień 2014

SPIS TREŚCI

- 1. Informacje o Zamawiającym.**
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia.**
- 3. Okres realizacji przedmiotu zamówienia .**
- 4. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 5. Oferenci wykluczeni z przetargu.**
- 6. Wymagania od Oferentów.**
- 7. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 8. Odrzucenie oferty.**
- 9. Zawartość oferty.**
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 11. Rozliczenia za wykonane prace i usługi.**
- 12. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 13. Sposób składania ofert.**
- 14. Wycofanie oferty i zmiany do ofert.**
- 15. Otwarcie ofert.**
- 16. Kryteria oceny ofert.**
- 17. Wybór najkorzystniejszej oferty.**
- 18. Warunki unieważnienia przetargu.**
- 19. Okres związania ofertą.**
- 20. Warunki zawarcia umowy.**
- 21. Środki odwoławcze .**
- 22. Załączniki.**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

4.4 Zamawiającym jest:

**PKP Energetyka S.A.
Oddział w Warszawie - Usługi
ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa
Zakład Północny
Ul. Jana z Kolna 29, 81-859 Sopot**

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań pn. :

2.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych, magazynowych, korytarzy, schodów i innych pomieszczeń o łącznej powierzchni 6.809,77 m² znajdujących się w siedzibie Zakładu Północnego Spółki (Sopot, Ława) i w podległych komórkach wykonawczych (sekcjach) tj.: EZSN Gdynia, EZSZ Gdynia, EZSZ Gdańsk, EZSZ Tczew, EZSZ Słupsk, EZSZ Olsztyn, EZSZ Ława, EZSZ Działdowo.

2.1.1 prace sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych zajmowanych przez PKP Energetyka S.A. Zakład Północny, na terenie jego działania, o których mowa w pkt. 2.

1. Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czyszczących, dopuszczonych do obrotu, posiadających odpowiednie atesty, nieszkodliwe dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt, które nie będą powodowały uszkodzenia wykładzin, sprzętu, mebli itp. w sprzątanym pomieszczeniu.
2. Sprzątanie powinno odbywać się środkami najwyższej jakości o ustalonych na rynku parametrach np.: do glazury- Ajax, granitu – Steinreiniger - mebli-Pronto, okien- Clin, sanitaratów – Domestos, paneli podłogowych – Sidolux, odświeżające – Bris, lub innymi środkami o nie gorszych parametrach. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych środków niż wymienione w punkcie 2 pod warunkiem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.

2.1.2 Prace, o których mowa w pkt. 2 ust. 2.1 SIWZ Wykonawca wykonywać będzie we wszystkie dni pracy, obowiązujące u Zamawiającego. Sprzątanie pomieszczeń będzie się odbywać zawsze do godziny 15.00 i pod nadzorem pracownika , który pracuje w danym pomieszczeniu lub lokalnego administratora bezpieczeństwa informacji.

2.1.3 Dla prawidłowego wykonania prac Zamawiający zabezpieczy nieodpłatnie:

- korzystanie z energii elektrycznej,
- korzystanie z ciepłej i zimnej wody,
- korzystanie z telefonów do celów służbowych,
- odpowiednią ilość pojemników na śmieci oraz wywóz gromadzonych śmieci,
- pomieszczeń odpowiednio zabezpieczonych do przechowywania sprzętu i środków czystości,
- pomieszczeń socjalnych dla pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadających obowiązującym przepisom bhp.

2.1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne lokalizacje wymienione p-kanie 2 ust.2.1. jak poniżej:

1. Siedziba Zakładu Północnego - 1922,21 m² – ul. Jana z Kolna 29; 81-859 Sopot.
2. Siedziba sekcji EZSN Gdynia Grabówek - 320 m² – ul. Filomatów 22, 81-242 Gdynia
3. Siedziba sekcji EZSZ Gdynia - 380 m² – ul. Osada Kolejowa 12, 81-220 Gdynia.
4. Siedziba sekcji EZSZ Gdańsk - 728,32 m² – ul. Kolejowa 9b; 80-201 Gdańsk
5. Siedziba sekcji EZSZ Tczew - 392 m² – ul. 1-go Maja 12; 83-110 Tczew
6. Siedziba zamiejscowa sekcji EZSZ Tczew - 313 m² – ul. Kościuszki 35b; 82-200 Malbork.
7. Siedziba zamiejscowa sekcji EZSZ Tczew - 153 m² – ul. Grunwaldzka 6c; 82-300 Elbląg.
8. Siedziba sekcji EZSZ Słupsk - 309,4 m² – ul. Krzywoustego 9; 76-200 Słupsk
9. Siedziba sekcji EZSZ Olsztyn - 679 m² – ul. Lubelska 32a; 10-408 Olsztyn
10. Siedziba zamiejscowa sekcji EZSZ Olsztyn - 221 m² – ul. Kolejowa 3, 11-430 Korsze.
11. Siedziba sekcji EZSZ Łąwa - 308 m² – ul. Towarowa 5; 14-200 Łąwa, siedziba zamiejscowa Zakładu Północnego - 535,84 m² – ul. Dworcowa 5; 14-200 Łąwa oraz siedziba zamiejscowa sekcji EZSN Gdynia - 115 m² – ul. Towarowa 5, 14-200 Łąwa. Razem 958,84 m²
12. Siedziba sekcji EZSZ Działdowo - 433 m² – ul. Grunwaldzka 49; 13-200 Działdowo.

3. Okres realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy świadczenia usługi przez okres 24 miesięcy, od dnia 01.05.2014 r do dnia 30.04. 2016 r.

4. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 4.1. Składana oferta na wykonanie usługi sprzątnięcia musi być zabezpieczona **wadium złotych polskich** (nie jest dopuszczalne wnoszenie wadium w innych walutach) w wysokości jak poniżej:
 - Zad. Nr 1 – 5.000 zł
 - Zad. Nr 2 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 3 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 4 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 5 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 6 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 7 – 500 zł
 - Zad. Nr 8 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 9 – 1.000 zł
 - Zad. Nr 10 – 500 zł
 - Zad. Nr 11 – 2.000 zł
 - Zad. Nr 12 – 1.000 zł
- 4.2. Wadium musi być wniesione nie później niż do dnia **23 kwietnia 2014 r.** do godz. 12⁰⁰ w PKP Energetyka S.A. Zakład Północny. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 4.3. Wadium powinno być wniesione w jednej z form podanych poniżej :
 - w pieniądzu, - na rachunek bankowy Zamawiającego – ING Bank Śląski S.A. numer **81 1050 0099 6711 7777 7777 7777**
 - poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, co powinno być uwzględnione w treści gwarancji. Wymagane jest, aby w przypadku składania wadium w formie gwarancji przedłożone zostały dokumenty (kopie pełnomocnictw, wypisy z rejestru), potwierdzające kompetencje osób podpisujących gwarancję. Ponadto w treści gwarancji winny być powołane wszystkie przypadki powodujące

utrata oraz zapis, „że w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodującej utratę wadium gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.

4.5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania z ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia albo, w przypadku zawierania większej ilości umów w ramach prowadzonego postępowania, zawarto wszystkie te umowy,
- 3) wykonawca złożył ofertę po upływie terminu składania ofert,
- 4) zamawiający unieważnił postępowanie.

4.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który nie złożył oferty pomimo wcześniejszego wniesienia wadium,
- 3) który został wykluczony z postępowania,
- 4) którego oferta została odrzucona.

4.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek wskazany przez wykonawcę.

4.8 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

4.8.1 wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy bądź którejkolwiek z umów zawieranych w ramach postępowania na warunkach określonych w ofercie

4.8.2 zawarcie umowy bądź którejkolwiek umowy zawieranej w ramach postępowania stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.10 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4.10.1 O okolicznościach przepadku wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy podejmuje Zamawiający.

4.11 Zwrot wadium

4.11.1 Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

4.11.2 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

- 4.4. Zwrot wadium nastąpi, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę,
 - zamawiający unieważnił przetarg,
 - uznano ofertę za nieważną.
- 4.5. Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych wadium oferentów, których oferta nie zostanie wybrana zamawiający przekaże oferentom nie później, niż w ciągu **3** dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu.
- 4.6. W przypadku rozstrzygnięcia procedury przetargowej wadium będzie zwrócone po podpisaniu umowy z wybranymi oferentami lub wybranym oferentem.
- 4.7. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli :
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
- 4.8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium. \
- 4.9.
- 4.10. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty, jako ostatni dokument. W przypadku przedstawienia kopii należy poświadczyć ją za zgodność z oryginałem oraz podpisać przez upoważnioną osobę zgodnie z odpowiednim rejestrem lub zaświadczeniem z działalności.

5. Oferenci wykluczeni z przetargu

- 4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:
- a) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego – zapisy SIWZ,
 - c) w stosunku do których otwarto likwidację albo których upadłość ogłoszono,
 - d) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - e) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wyrazili oni zgody na ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia można również wykluczyć wykonawców:
- a) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółkę lub wykonali je z nienależytą starannością,
 - b) którzy znajdują się w sporze ze Spółką, a spór dotyczy zamówień wykonywanych przez wykonawcę na rzecz Spółki.

- 5.4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 5.5. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wymagania od oferentów

- 6.1 W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne zwane dalej „Oferentami”.
- 6.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - a. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi do wykonania tego zamówienia.
 - b. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania (patrz pkt 5 SIWZ),
- 6.3 Wymagane jest rozpoczęcie przedmiotu umowy po rozstrzygnięciu przetargu i zawarciu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia oraz terminowe jego zakończenie.
- 6.4 Ponadto o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą odpowiednie dokumenty tj : dla całego zamówienia lub poszczególnych lokalizacji **określone w zał. nr 4 SIWZ.**

Uwaga! Przedmiot zamówienia w zakresie sprzątnia musi mieścić się w przedmiocie działalności wykazanym bezpośrednio z właściwego wpisu KRS lub zaświadczenia o działalności. .

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 7.2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i należy wypełnić ją niezmywalnym tuszem lub atramentem.

Nie jest dopuszczalne tworzenie przez oferenta innych formatów druków „Oferta”

- 7.4. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.**
- 7.5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty, z zachowaniem kolejności wskazanej w formularzu ofertowym,
- 7.6. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem w prawym górnym rogu, a numery od pierwszej do ostatniej strony powinny być wpisane do druku „OFERTA”.

- 7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w innych językach, których oryginały lub kopie wchodzi w skład oferty lub będą okazywane przez oferenta zamawiającemu, muszą być przetłumaczone na język polski i uwierzytelnione przez polskiego tłumacza przysięgłego, pod rygorem niebrania ich pod uwagę.
- 7.9. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, za których działania lub zaniechanie Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność.

8. **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 8.1. jest sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 8.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8.4. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił.
- 8.5. Dokumenty w złożonej przez Oferenta ofercie, ułożone powinny być w kolejności zgodnej z wykazem wymaganych dokumentów – stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, zaraz po drukach: Oferta; Projekt umowy; Oświadczenie o spełnieniu warunków przystąpienia do postępowania.
- 8.6. **UWAGA !**
 - 8.6.1. **Oferenci zobowiązani są przedstawić tylko jedną kompleksową ofertę pisemną sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na cały zakres objęty przetargiem.**
 - 8.6.2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tzn. na wykonanie poszczególnych zadań ujętych w pkt 2 ust. 2.1.4 SIWZ, nie dopuszcza natomiast możliwości składania ofert wariantowych.
W przypadku składania Oferty Częściowej - tylko na poszczególne zadania, Oferent wypełnia te punkty druku OFERTA, na których wykonanie składa ofertę.**
 - 8.6.3. **Podana w ofercie cena oferty jest ceną ostateczną i jedyną. Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.**

9. **Zawartość oferty**

- 9.1. Wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – zał. nr 1 do SIWZ
- 9.2. Kosztorys ofertowy – zał. nr 2 . do SIWZ Zaakceptowany – PROJEKT UMOWY- załącznik nr 3 do SIWZ
- 9.3. Wykaz ewentualnych podwykonawców oferenta (wypełnić odpowiedni punkt druku „Oferta”)
- 9.4. Pozostałe dokumenty wyszczególnione w załączonym „Wykazie Wymaganych Dokumentów” (załącznik nr 4 w SIWZ)
- 9.5. „OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków przystąpienia do postępowania” - załącznik nr 5 do SIWZ
- 9.6. Inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a zdaniem Oferenta istotne dla przebiegu postępowania.
- 9.7. Dowód wniesienia wadium.

10. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 10.1. Zaoferowaną w Kosztorysie ofertowym cenę za usługę będącą przedmiotem zamówienia, Oferent wpisze odpowiednio do formularza druk Oferta. Zaoferowana cena w formularzu oferty powinna uwzględniać wszystkie przewidywane koszty wykonania usługi.
- 10.2. Ceny jednostkowe i cena ofertowa powinny być podane w zł. bez podatku VAT.

11. Rozliczenia za wykonane prace i usługi

- 11.1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich wg. zasad określonych w załączonym projekcie umowy zał. nr 3.

12. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 12.1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
- 12.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 12.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 12.5. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 12.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:
**Ireneusz Kobiela tel. (058) 742-02-02 wew. 1120 lub 697-049-748 oraz
Bartosz Kolasa tel.(058) 742-02-02 wew. 1064.**
- 12.8. Nie zamierza się zwoływać zebrania oferentów w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Sposób składania ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego sekretariat III P, nie później niż do dnia **23 kwietnia 2014 r do godziny 12⁰⁰**, w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
- 13.2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 13.3. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru :

**PKP Energetyka S.A
Zakład Północny
81-859 Sopot, ul. Jana z Kolna 29,**

**OFERTA na
Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych Zakładu Północnego**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta. Oferent składający ofertę na kopercie umieści napis z rodzajem zadań, których oferta dotyczy

- 13.4. Ofertę składaną ZAMAWIAJĄCEMU za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 13.3. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

PKP Energetyka S.A.

Zakład Północny

81-859 Sopot, ul. Jana z Kolna 29,

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 23.04. 2014 r. godz. 13⁰⁰

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych zajmowanych przez Zakład Północny

- 13.5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Wycofanie oferty i zmiany do ofert

- 14.1. Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- 14.3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 14.4. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 14.5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert

- 15.1. Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi w dniu **23 kwietnia 2014 r.** o **godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (podanej w pkt. 1 SIWZ), sala konferencyjna III p. **o**
- 15.2. Obecność oferentów (upoważnionych osób) przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.**
- 15.3. Po dokonaniu otwarcia ofert zamawiający sporządzi wykaz uczestników postępowania oraz osób po stronie zamawiającego, biorących udział w postępowaniu.
- 15.4. Zamawiający poda obecnym nazwy firm, które je złożyły oraz ogólne ceny ofertowe uwidocznione w formularzach ofertowych – drukach oferta.
- 15.5. Zamawiający ustali sposób dalszego postępowania przetargowego i poinformuje o nim przedstawicieli Oferentów uczestniczących w przetargu.

Przetarg jest ważny jeżeli Komisja przyjmie do dalszego postępowania minimum dwie ważne oferty dla każdego z zadań.

16. Kryteria oceny ofert

- 16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest cena:
Cena (C) 100%
Komisja dokona ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty w ciągu pięciu dni roboczych.

17. Wybór najkorzystniejszej oferty

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

18. Warunki unieważnienia przetargu

Zamawiający może unieważnić przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności :

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przez Spółkę postępowania przetargowego bez podania przyczyn
- 18.2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć,
- 18.3. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- 18.4. Wystąpi istotne ograniczenie środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania rzeczowego przez Zarząd PKP Energetyka S.A. w Warszawie w sposób niezależny od zakładu Północnego w Sopocie,
- 18.5. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
- 18.6. Z tytułu unieważnienia przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

19. Okres związania z ofertą

Okres związania ofertą wynosi 45 dni, licząc od ostatniego dnia terminu wyznaczonego do składania ofert. Oferent zobowiązuje się do związania się warunkami oferty co najmniej w ciągu minimalnego okresu jej ważności, tj. w ciągu 45 dni i do przedłożenia, łącznie z ofertą, podpisanego projektu umowy na wykonanie zamówienia.

20. Warunki zawarcia umowy

- 20.1. Przyszłe zobowiązania **Wykonawcy i Zamawiającego** reguluje projekt umowy - załącznik nr 3 do SIWZ .
- 20.2. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem treści umowy proponowanej przez zamawiającego. Jakakolwiek modyfikacja (zmiana) treści umowy stanowiącej odpowiednio wyżej wymieniony załącznik nr 3 skutkować będzie odrzuceniem Oferty
- 20.3. Wybrany oferentem Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert, w terminie związania ofertą, jednak w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty poinformowania o wynikach przetargu.
- 20.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

21. Środki odwoławcze

W niniejszej procedurze Oferentom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej

22. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

- 1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
- 2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2.

3. Projekt umowy zał. nr 3 wraz z załącznikami.
4. Wykaz wymaganych dokumentów od Oferenta – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków przystąpienia do postępowania załącznik nr 5.
6. Inne wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.

Sopot, kwiecień 2014 r.

Zamawiający

Dyrektor Zakładu
Jan Mumot