

PROJEKT UMOWY NR:

Zawarta w dniu 2014 r. w Sopocie pomiędzy

zawarta w Sopocie w dniu ..... pomiędzy:

**PKP Energetyka S.A.**, z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000322634, kapitał zakładowy 788.193.790,00 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

PKP Energetyka S.A Oddział w Warszawie – Usługi Zakład .....

numer REGON .....

oraz NIP .....

w imieniu której na podstawie udzielonych pełnomocnictw działają:

zwana w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

1) .....

2) .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... z kapitałem zakładowym .....PLN,

\*wpisaną/ym w dniu ..... do centralnej rejestru ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ..... pod nr .....zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwane również dalej łącznie "Stronami" lub pojedynczo "Stroną"

1.

Z przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonujący przyjmuje do wykonania :

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych, magazynowych, korytarzy, schodów i innych pomieszczeń o łącznej powierzchni 6.809,77 m<sup>2</sup> w n/w lokalizacjach:

1. Siedziba Zakładu Północnego - 1922,21 m<sup>2</sup> – ul. Jana z Kolna 29; 81-859 Sopot.
2. Siedziba sekcji EZSN Gdynia Grabówek - 320 m<sup>2</sup> – ul. Filomatów 22, 81-242 Gdynia
3. Siedziba sekcji EZSZ Gdynia - 380 m<sup>2</sup> – ul. Osada Kolejowa 12, 81-220 Gdynia.
4. Siedziba sekcji EZSZ Gdańsk - 728,32 m<sup>2</sup> – ul. Kolejowa 9b; 80-201 Gdańsk
5. Siedziba sekcji EZSZ Tczew - 392 m<sup>2</sup> – ul. 1-go Maja 12; 83-110 Tczew
6. Siedziba zamiejscowa sekcji EZSZ Tczew - 313 m<sup>2</sup> – ul. Kościuszki 35b; 82-200 Malbork.
7. Siedziba zamiejscowa sekcji EZSZ Tczew - 153 m<sup>2</sup> – ul. Grunwaldzka 6c; 82-300 Elbląg.
8. Siedziba sekcji EZSZ Słupsk - 309,4 m<sup>2</sup> – ul. Krzywoustego 9; 76-200 Słupsk
9. Siedziba sekcji EZSZ Olsztyn - 679 m<sup>2</sup> – ul. Lubelska 32a; 10-408 Olsztyn
10. Siedziba zamiejscowa sekcji EZSZ Olsztyn - 221 m<sup>2</sup> – ul. Kolejowa 3, 11-430 Korsz.
11. Siedziba sekcji EZSZ Iława - 308 m<sup>2</sup> – ul. Towarowa 5; 14-200 Iława, siedziba zamiejscowa Zakładu Północnego - 535,84 m<sup>2</sup> – ul. Dworcowa 5; 14-200 Iława oraz siedziba zamiejscowa sekcji EZSN Gdynia - 115 m<sup>2</sup> – ul. Towarowa 5, 14-200 Iława. Razem 958,84 m<sup>2</sup>
12. Siedziba sekcji EZSZ Działdowo - 433 m<sup>2</sup> – ul. Grunwaldzka 49; 13-200 Działdowo.

## § 2

1. Szczegółowy zakres prac porządkowych w obiektach wymienionych w § 1 pkt. 1 oraz ich częstotliwość stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 3

1. Wykonawca zapewnia, że będzie wykonywał zlecone prace zgodnie z należytą starannością, przy użyciu własnego sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przestrzegając w pełni obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń, instrukcji i regulaminów, które zostaną przekazane Wykonawcy do wglądu.
2. Prace, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykonywał będzie we wszystkie dni pracy, obowiązujące u Zamawiającego.
3. Sprzątanie pomieszczeń pod nadzorem z wyjątkiem pomieszczeń ogólnodostępnych takich jak: korytarze, toalety, łazienki, świetlice i inne
4. Wykonawca nie ma prawa wglądu, powielania i wnoszenia dokumentów, jak i przekazywania ich w formie elektronicznej.
5. Wykonawcy zabrania się korzystania z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach będących przedmiotem umowy.
6. W przypadku ujawnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 10 ust.2 Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy wraz z prawem do domagania się odszkodowania za powstałe szkody w wysokości nie mniejszej niż przysługujące wynagrodzenia o którym mowa w § 8 pkt. 1.

## § 4

1. Prace sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych zajmowanych przez PKP Energetyka S.A. Zakład Północny, na terenie jego działania, o których mowa powyżej, Wykonawca wykonywał będzie przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czyszczących, worków na śmieci dopuszczonych do obrotu, posiadających odpowiednie atesty, nieszkodliwe dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt, które nie będą powodowały uszkodzenia wykładzin, sprzętu, mebli itp. w sprzątanym pomieszczeniu.
2. Sprzątanie powinno odbywać się środkami najwyższej jakości o ustalonych na rynku parametrach np: do glazury- Ajax, granitu – Steinreiniger - mebli-Pronto, okien- Clin, sanitaratów – Domestos, paneli podłogowych – Sidolux, odświeżające – Bris lub innymi środkami o nie gorszych parametrach / w oryginalnych opakowaniach /. Zastosowanie innych środków niż wymienione w § 4 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego, które powinny posiadać stosowne atesty.
3. Zastosowanie innych środków czystości niż wymienione § 4 ust. 2 będzie podstawą do potrącenia wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 15 %.

§ 5

Dla prawidłowego wykonania prac w § 1 Zamawiający zabezpieczy nieodpłatnie:

- korzystanie z energii elektrycznej,
- korzystanie z ciepłej i zimnej wody,
- korzystanie z telefonów do celów służbowych,
- odpowiednią ilość pojemników na śmieci oraz wywóz gromadzonych śmieci,
- pomieszczeń odpowiednio zabezpieczonych do przechowywania sprzętu i środków czystości,
- pomieszczeń socjalnych dla pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadających obowiązującym przepisom bhp.

§ 6

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy:

- dostęp do pomieszczeń w sposób umożliwiające prawidłowe i należyte wykonanie prac będących przedmiotem umowy,
- zabezpieczenia obiektów, w których będą świadczone usługi.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony przez Wykonawcę sprzęt ani też inne przedmioty oraz środki czyszczące służące do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia nadzór i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i bhp wobec uprawnionych organów sanitarno- porządkowych.

2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace określone niniejszą umową winni posiadać wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, aktualne badania lekarskie, zezwolenia uprawniające do przebywania na terenie Zamawiającego oraz aktualne przeszkolenie z zakresu bhp i p. poż.

3. Pracownicy, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu złożą imienne, pisemne oświadczenia o zachowaniu w poufności informacji prawnie chronionych w tym tajemnicy przedsiębiorstwa i danych osobowych z którymi mogą się zapoznać w związku z realizacją umowy oraz o zakazie używania jakichkolwiek urządzeń biurowych w sprzątanym pomieszczeniu / m.in. komputerów, faksów, telefonów, kopiarek / znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego. Kopie tych oświadczeń Wykonawca dostarczy niezwłocznie osobie koordynującej ze strony Zamawiającego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się skierować swoich pracowników na szkolenie z zakresu należytej ochrony informacji prawnie chronionych oraz zasad zachowania się w strefie ochronnej budynku zakładu. Szkolenia każdorazowo przeprowadza Zamawiający.

5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu nowego pracownika sprząającego z pięciodniowym wyprzedzeniem.

6. Niespełnienie zapisu o którym mowa w ust. 3 skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy na zasadach określonych w § 3 pkt. 6 umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 pkt.1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne netto w nieprzekraczalnej kwocie:

Zadanie nr 1

..... ( netto- bez podatku VAT)

(słownie; .....zł)

Zadanie nr 2

..... ( netto- bez podatku VAT)

(słownie; .....zł)

Zadanie nr 3

..... ( netto- bez podatku VAT)

(słownie; .....zł)

Zadanie nr 4

..... ( netto- bez podatku VAT)

(słownie; .....zł)

Zadanie nr 5

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 6

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 7

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 8

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 9

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 10

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 11

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Zadanie nr 12

..... ( netto- bez podatku VAT)  
(słownie; .....zł)

Ustalone na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącej załącznikiem do SIWZ.

2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zmiany zakresu przedmiotu umowy wprowadzone przez Zamawiającego, powodujące zmniejszenie zakresu usługi, uprawniają Zamawiającego do zmniejszenia wynagrodzenia o koszt nie wykonanej usługi. Stosowne obliczenia zostaną wykonane na podstawie bazy kosztowo - cenowej określonej w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
5. Wysokość wynagrodzenia za prace o których mowa punkcie 4 zostanie ustalona przy zastosowaniu stawek jak dla prac będących przedmiotem umowy.
6. Dopuszcza się zwiększenie ilości obiektów, powierzchni związanych z podstawowym zakresem przedmiotu zamówienia i zawierania umowy pod warunkiem, że koszt tych dodatkowych prac nie przekracza 20 % wartości przedmiotu zamówienia obejmujący cały teren działania Zakładu Północnego w Sopocie i zostanie wprowadzone stosownym aneksem do umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia za te prace zostanie ustalona przy zastosowaniu stawek obowiązujących dla prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 w niepełnym miesiącu , wynagrodzenie o którym mowa w § 8 pkt. 1 naliczane będzie proporcjonalnie w stosunku do dni świadczenia usługi.
9. Cena m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni w okresie trwania umowy nie ulegnie zmianie.

## § 9

1. Należność za wykonaną pracę w rozliczeniu miesięcznym będzie regulowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Fakturę należy wystawić w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, za m-c poprzedni.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Do faktury, dołączane będą każdorazowo, co miesiąc protokoły wykonania prac, stanowiące załącznik nr 2 do umowy i potwierdzone przez Naczelnika każdej z Sekcji lub przez upoważnionego pracownika, w której wykonywany był przedmiot niniejszej umowy, a w przypadku prac wykonywanych w siedzibie Zamawiającego i w Ekspozyturze w Łławie przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego. Protokoły wykonania prac/zał. Nr 2 do umowy/ stanowią podstawę do akceptacji i zapłaty faktury, lub zmniejszenia wynagrodzenia, rozwiązania umowy.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonania prac, dostarczonych i używanych środków czystości oraz pracy urządzeń mechanicznych w dowolnie wybranym terminie bez konieczności uprzedzenia o tym Wykonawcy. Po przeprowadzeniu kontroli Zleceniodawca powiadomi Wykonawcę o jej przeprowadzeniu i wynikach.
2. W przypadku nienależytego wykonania prac (Zamawiający zarządzi ponowne ich wykonanie lub dokona wpisu o nienależytym wykonaniu prac w protokole pokontrolnym-dwukrotne wystąpienie takiego przypadku może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy z Wykonawcą.
3. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonane prace na obiektach wykazanych § 1 pkt. 1 (potwierdzone w protokole pokontrolnym ) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego. Jednocześnie Zamawiający obniży przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy o nie wykonany lub nienależycie wykonany przedmiot umowy zgodnie z kosztorysem do specyfikacji zał. nr 2 do umowy.
4. Za stosowanie środków czystości nie zgodnych z wymaganiami w SIWZ Zamawiający potrąci Wykonawcy karę w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego.
5. Za każdy dzień nie świadczenia usługi, o której mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy Zleceniodawca obciąży Wykonawcę 1/10 częścią miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 8 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Karami umownymi o których mowa w pkt. 3 i 4 oraz w § 13 pkt. 2 zamawiający obciąży Wykonawcę na podstawie noty księgowej a następnie potrąci je z przysługującego Wykonawcy, wynagrodzenia.

## § 11

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne skutki nienależytego wykonania przedmiotu umowy przed organami uprawnionymi do kontroli i jest zobowiązany do pokrywania wszelkich kar nakładanych przez w/w organy z tego tytułu.

1. Wykonawca jest zwolniony z wyżej wymienionych odpowiedzialności o ile nienależyte wykonanie prac nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne wypadki przy pracy jakim ulegną pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy i w tym zakresie wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od wszelkiego ryzyka, które mogłoby zaszkodzić mu w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawcę obciążają wszelkie uznane przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu powstałych szkód, o których mowa wyżej.

## § 12

W przypadku zmniejszenia wysokości środków finansowych przez Zarząd PKP Energetyka S.A. Warszawa na realizację prac objętych niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu tych prac, ich przerwania lub odstąpienia od umowy w każdym czasie, bez roszczeń finansowych.

## § 13

Strony mogą też odstąpić od umowy w przypadkach określonych poniżej:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a. Wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
  - b. Wykonawca przerwał realizację pracy i nie realizuje jej przez okres 1 tygodnia,
  - c. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tj. sprzątanie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w pkt. 1b i 1c Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 pkt.1.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli w stosunku do Zamawiającego zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
4. Odstąpienie od umowy z podanych powodów nastąpi w ciągu tygodnia od daty powzięcia niezbędnych informacji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## § 15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 16

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony jest Ireneusz Kobiela,
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest: .....

## § 17

Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,

## § 19

Spory między Stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny (Wydział Gospodarczy) dla siedziby Zamawiającego – Zakładu Północnego w Sopocie

## § 20

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia 01.05.2014 r do dnia 30.04.2016 r

## § 21

Integralną część umowy stanowią załączniki 1,2, do niniejszej umowy oraz SIWZ.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję treść i formę umowy

Częstotliwość i szczegółowy zakres sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ogólnodostępnych.

Lp.	Opis czynności	Każdego dnia	Raz w tygodniu	Dwa razy w miesiącu	W miarę potrzeb	Dwa razy w roku	Trzy razy w roku	Raz w roku
1	Odkurzanie całej powierzchni podłóg	X						
2	Czyszczenie posadzek, ścian obłożonych okładzinami łącznie z fugami oraz wykładzin PCV mopami z mikrofibry	X						
3	Opróżnianie pojemników na śmieci do koszy zewnętrznych i wewnętrznych (wraz z ich segregacją) i wymiana worków.	X						
4	Usuwanie plam ze wykładzin - maszynowe oraz ścian. W przypadku zastosowania technologii przy myciu maszynowym która spowoduje zniszczenie wykładziny, wykonawca wymienia ją na nową.				X			
5	Czyszczenie szyb i futryn we wszystkich drzwiach		X					
6	Ścieranie kurzu z biurek, mebli biurowych i parapetów wewnętrznych	X						
7	Odkurzanie sprzętu komputerowego				X			
8	Czyszczenie drzwi, framug		X					
9	Odkurzanie tapicerki meblowej		X					
10	Odkurzanie listew przypodłogowych	X						
11	Wytarcie kurzu z grzejników i żaluzji okiennych		X					
12	Wytarcie kurzu z lamp i obrazów		X					
13	Usuwanie piachu spod wycieraczek	X						



14	<p>Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: mycie umywalek, dezynfekcja muszli klozetowych, czyszczenie ścian z kafelkami łącznie z fugami, podłóg, armatury, , luster, opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie zużytych środków toaletowych (zapachowe wkłady do WC).</p> <p>Dodatkowo w budynku siedziby Zakładu należy przewidzieć zakup i wymianę papieru toaletowego ( papier biały pachnący 4 warstwowy – firmy REGINA; zakup i wymiana mydła w płynie - firmy Merida; zakup i wymiana ręczników papierowych do automatów - Merida</p>	X					
15	<p>Mycie okien ze stolarką okienną wraz z parapetami /obustronnie/. Mycie fasady aluminiowo szklanej /ramy ,szyby Ip,IIp,IIIp od strony drogi oraz mycie /obustronnie/ fasady aluminiowo szklanej /ramy,szyby/od strony torów na poziomie III p sali konferencyjnej i szyb balustrady tarasu , dwustronne mycie „podwójnej skóry”- siedziba zakładu w Sopocie ( kwiecień; lipiec, listopad)</p>					X	
16	<p>Czyszczenie wykładzin podłogowych</p>						X
17	<p>Sprzątanie windy- czyszczenie podłogi, szyb, oraz części metalowych siedziba zakładu w Sopocie</p>	X					
18	<p>Czyszczenie wszystkich poręczy oraz elementów metalowych znajdujących się na korytarzach oraz tarasie – siedziba zakładu w Sopocie</p>		X				

<b>19</b>	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kotłowni klatki schodowej oraz korytarza piwnicy - siedziba zakładu w Sopocie		<b>X</b>					
<b>20</b>	Maszynowe mycie fug pomiędzy okładzinami wraz z ich konserwacją - siedziba zakładu w Sopocie					<b>X</b>		
<b>21</b>	Mycie desek tarasowych - siedziba zakładu w Sopocie					<b>X</b>		
<b>22</b>	Mycie szybu windowego w środku, szyby wraz z konstrukcją stalową					<b>X</b>		
<b>23</b>	mycie urządzeń AGD: lodówka typu no frost szt. 4, kuchenka mikrofalowa szt. 4, zmywarka szt. 4. znajdujących się w siedzibie Zakładu , Sopot ul. Jana z Kolna 29.			<b>X</b>				

**PROTOKÓŁ NR .....**  
**POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI**  
**ZA MIESIĄC.....20....r**

PKP Energetyka S.A. Zakład Północny potwierdza wykonanie przedmiotu umowy Nr..... w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych, magazynowych, korytarzy, schodów i innych, zajmowanych przez PKP Energetyka S.A. Zakład Północny na terenie jego działania.

1. Usługi ujęte w par. 1 pkt.1 ..... przedmiotowej umowy:

a\ Zostały przez Wykonawcę wykonane w sposób prawidłowy, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy i wykonywane były we wszystkie dni robocze obowiązujące u Zamawiającego\*

b\ nie zostały przez Wykonawcę w sposób prawidłowy, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy\* ( uwagi zamieścić w poniższej tabeli)

Lp.	Obiekt	Opis uwagi dotyczącej należytego wykonania przedmiotu umowy
1.		
2.		

1. UWAGI

.....  
 .....  
 .....

Potwierdzenie wykonania usługi przez Zamawiającego.....

data

\* niepotrzebne skreślić