

TOM II

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

SPIS TREŚCI

| | |
|------------------------------|---------|
| I. Wstęp | str. 35 |
| II. Wykonanie i odbiór robót | str. 36 |
| III. Podstawa płatności | str. 44 |
| IV. Postanowienia końcowe | str. 44 |

I. WSTĘP

1. Przedmiot

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są wymagania dotyczące ich wykonania i odbioru dla:

Zadania 1: **Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 202P Strzelce Opolskie,**

Zadania 2: **Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 203P Opole Groszowice,**

Zadania 3: **Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 201P Gogolin.**

2. Zakres stosowania

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie I.1.

3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót obejmują wymagania, które należy spełnić przy ich wykonaniu dla:

Zadania 1: **Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 202P Strzelce Opolskie,**

Zadania 2: **Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 203P Opole Groszowice,**

Zadania 3: **Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 201P Gogolin.**

4. Zakres robót dla każdego z zadań obejmuje:

- 1) demontaż okien i drzwi wraz z ościeżnicami, parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi przeznaczonymi do wymiany,
- 2) wykucie (demontaż) naświetleń z luksferów (dot. zadania 2),
- 3) utylizacja odpadów – wywóz materiałów z rozbiórki tj. starej stolarki wraz ze szkłem i gruzem,
- 4) dostawa i montaż okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 5) dostawa i montaż drzwi wewnętrznych i zewnętrznych wraz ościeżnicami w istniejących otworach drzwiowych,
- 6) malowanie dwukrotne farbą olejną ościeżnic drzwiowych,
- 7) częściowe zamurowanie otworu po zdemontowanych luksferach i otworów okiennych po zdemontowanych oknach na zaprawie cementowej ceglami (dot. zadania 2 i 3),
- 8) wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych i zewnętrznych z zaprawy cementowo-wapniowej na ścianach z cegły na domurowanych ścianach (dot. zadania 2 i 3),
- 9) obrobienie na gotowo otworów okiennych i drzwiowych tj. prace murarsko-tynkarskie – uszczelnianie styków ościeżnic ze ścianami, naprawa (uzupełnienie) tynków na ościeżach po stronie zewnętrznej i wewnętrznej, malowanie farbą emulsyjną tynków po naprawie na ościeżach i na domurowanych ścianach po stronie wewnętrznej budynku.

II. WYKONANIE I ODBIÓR ROBÓT

1. Zabezpieczenie terenu robót

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i utrzymania porządku na terenie robót w okresie trwania realizacji zadania, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego przedmiotu umowy ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi.
- 2) Zabezpieczenie w szczególności odbywa się przez zabezpieczenia istniejących urządzeń przed uszkodzeniem.
- 3) Koszt zabezpieczenia terenu robót nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

- 1) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- 2) W okresie wykonywania robót w Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu robót.

4. Ochrona przeciwpożarowa

- 1) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
- 3) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 1) Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
- 2) Wykonawca w szczególności:
 - a) dopilnuje aby pracownicy wyposażeni byli w odzież roboczą, sprzęt ochrony osobistej oraz sprzęt zabezpieczający przed upadkiem przy pracy na wysokości;
 - b) zobowiązany jest do organizowania stanowisk pracy w sposób nie stanowiący zagrożenia i zaniedbań dla innych pracowników i osób trzecich;
 - c) zobowiązany jest zapoznać pracowników podejmujących prace z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami w sposób zapewniający przestrzeganie zasad i przepisów bhp;
 - d) ponosi odpowiedzialność za pracowników zatrudnionych przez siebie do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp;

6. Materiały

Uwaga!

OKNA I DRZWI PRZEWIDZIANNE DO ZABUDOWY PRZEZ WYKONAWCĘ MUSZĄ BYĆ PRODUKCJI POLSKIEJ

6.1. Parametry materiałów wymagane przez Zamawiającego

6.1.1. Okna z tworzywa PCV wraz z wewnętrznym i zewnętrznym parapetem:

- 1) klasy A, profil w kolorze białym, jednoramowe z funkcją mikrowentylacji, posiadające atesty ITB dopuszczające do stosowanie w budownictwie,

certyfi­kat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,

- 2) współczynnik przenikania ciepła i przenikalności akustycznej oraz infiltracji powietrza – standardowy,
- 3) szyby zespolone jednokomorowe,
- 4) gładkie powierzchnie profili, łatwe w pielęgnacji i niewymagające konserwacji,
- 5) parapet wewnętrzny - kolor biały,
- 6) parapety zewnętrzne – blacha powlekana (kolor brązowy);

6.1.2. drzwi zewnętrzne

- 1) jednoskrzydłowe o gr. całkowitej min. 52 mm, z blachy stalowej o gr 0,6 mm, wypełnienie styropianem, pokryte folią PVC koloru brązowego,
- 2) trzy bolce antywyważeniowe,
- 3) dwa zamki: zamek główny i dodatkowy – oba z atestem,
- 4) klamka z szyldem,
- 5) ościeżnica i próg metalowy
- 6) odporne na warunki atmosferyczne, odporne na działanie UV, łatwe w pielęgnacji, niewymagające konserwacji;

6.1.3. drzwi wewnętrzne

- 1) jednoskrzydłowe zamknięte tj. bez szyb,
- 2) skrzydło wykonane z ramiaków z drewna iglastego i MDF z wypełnieniem plastra miodu, obłożone obustronnie płytą HDF wykończone okleiną PVC koloru olchy,
- 3) grubość skrzydła min. 40 mm,
- 4) ościeżnica metalowa,
- 5) zamek na klucz z klamką i szyldem,
- 6) drzwi łazienkowe i do WC z tulejami wentylacyjnymi oraz zamkiem do WC,
- 7) łatwe w pielęgnacji, niewymagające konserwacji.

7. Obmiar robót

Zadanie 1: Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 202P Strzelce Opolskie

7.1. Stan istniejący

7.1.1. Okna – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) dyżurka | 165 x135 – 1 szt., |
| 2) szatnia | 140 x157 – 1 szt., |
| 3) łazienka | 75 x 100 – 2 szt., |
| 4) korytarz | 108 x 50 – 1 szt. |

7.1.2. Drzwi wewnętrzne – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) dyżurka | 85 x 200 – 1 szt., |
| 2) szatnia | 85 x 200 – 1 szt., |
| 3) łazienka | 60 x 200 – 1 szt., |
| 4) korytarz | 85 x 200 – 1 szt., |

- 5) akumulatornia 85 x 200 – 1 szt.,
- 6) akumulat. przedsionek 85 x 200 – 1 szt.,
- 7) schowek pod schodami 60 x 200 – 1 szt.

7.1.3. Drzwi zewnętrzne – wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) wejściowe 90 x 206 – 1 szt.

7.2. Stan docelowy

7.2.1. Okna – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość, sposób otwierania:

- 1) dyżurka 165 x 135 – 1 szt. - dwuskrzydłowe, uchylno-rozwiernie,
- 2) szatnia 140 x 157 – 1 szt. - dwuskrzydłowe, uchylno-rozwiernie,
- 3) łazienka 75 x 100 – 2 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwiernie,
- 4) korytarz 108 x 50 – 1 szt. - jednoskrzydłowe, zamknięte na stałe (nieotwieralne).

7.2.2. Drzwi wewnętrzne – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 85 x 200 – 1 szt.,
- 2) szatnia 85 x 200 – 1 szt.,
- 3) łazienka 60 x 200 – 1 szt.,
- 4) korytarz 85 x 200 – 1 szt.,
- 5) akumulatornia 85 x 200 – 1 szt.,
- 6) akumulat. przedsionek 85 x 200 – 1 szt.,
- 7) schowek pod schodami 60 x 200 – 1 szt.

7.2.3. Drzwi zewnętrzne – wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) wejściowe 90 x 206 – 1 szt.

Zadania 2: Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 203P Opole Groszowice,

7.3. Stan istniejący

7.3.1. Okna – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 104 x 132 – 2 szt.,
- 2) szatnia 78 x 58 – 1 szt. (okno osadzone w luxferach),
- 3) łazienka 75 x 100 – 2 szt.,
- 4) korytarz 108 x 50 – 1 szt.

7.3.2. Drzwi wewnętrzne – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 84 x 197 – 1 szt.,
- 2) szatnia 84 x 197 – 1 szt.,
- 3) łazienka 60 x 200 – 1 szt.,
- 4) WC 70 x 197 – 1 szt.,
- 5) korytarz 85 x 200 – 1 szt.,
- 6) akumulatornia 85 x 200 – 1 szt.,
- 7) akumulat. przedsionek 85 x 200 – 1 szt.,
- 8) schowek pod schodami 60 x 200 – 1 szt.

7.3.3. Drzwi zewnętrzne – wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) wejściowe 100 x 200 – 1 szt.

7.3.4. Luxfery – wymiary (szer. x wys.) 237 x 188 [cm]

7.4. Stan docelowy

7.4.1. Okna – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość, sposób otwierania:

- 1) dyżurka 104 x 132 – 2 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 2) szatnia 104 x 132 – 1 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 3) łazienka 75 x 100 – 2 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 4) korytarz 108 x 50 – 1 szt. – jednoskrzydłowe, zamknięte na stałe (nieotwieralne).

7.4.2. Drzwi wewnętrzne – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 84 x 197 – 1 szt.,
- 2) szatnia 84 x 197 – 1 szt.,
- 3) łazienka 60 x 200 – 1 szt.,
- 4) WC 70 x 197 – 1 szt.,
- 5) korytarz 85 x 200 – 1 szt.,
- 6) akumulatornia 85 x 200 – 1 szt.,
- 7) akumulat. przedsionek 85 x 200 – 1 szt.,
- 8) schowek pod schodami 60 x 200 – 1 szt.

7.4.3. Drzwi zewnętrzne – wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) wejściowe 100 x 200 – 1 szt.

7.4.4. Luxsfery

- 1) wykucie (demontaż) naświetleń z luksferów w pomieszczeniu szatni o wymiarach 237 x 188 [cm],
- 2) częściowe zamurowanie otworu po zdemontowanych luksferach w pomieszczeniu szatni tj. pozostawienie otworu na okno o wymiarach 104 x 132 [cm] (poz.7.4.1.2) ST).

Zadania 3: Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w podstacji trakcyjnej 201P Gogolin

7.5. Stan istniejący

7.5.1. Okna – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 135 x 320 – 1 szt.,
- 2) szatnia 125 x 60 – 2 szt.,
- 3) łazienka 125 x 60 – 1 szt.,
- 4) korytarz 100 x 60 – 1 szt.,
- 5) warsztat 215 x 320 – 1 szt.,
- 6) rozd. 30 kV 110 x 240 – 2 szt.,
- 7) akumulatornia 125 x 60 – 2 szt.,
- 8) akumulat. przedsionek 125 x 60 – 1 szt.,
- 9) pomieszczenie socjal. 125 x 60 – 1 szt.

7.5.2. Drzwi wewnętrzne – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 90 x 200 – 1 szt.,
- 2) magazyn 85 x 200 – 1 szt.,
- 3) łazienka 100 x 200 – 1 szt.,
- 4) WC 60 x 200 – 1 szt.,
- 5) umywalnia 70 x 200 – 1 szt.,
- 6) korytarz 100 x 200 – 1 szt.,
- 7) akumulatornia 100 x 200 – 1 szt.,
- 8) akumulat. przedsionek 100 x 200 – 1 szt.,
- 9) pomieszczenie socjal. 90 x 200 – 1 szt.

7.5.3. Drzwi zewnętrzne – wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) wejściowe 100 x 200 – 1 szt.,
- 2) wejściowe do rozd. 30 kV 105 x 200 – 1 szt.

7.6. Stan docelowy

7.6.1. Okna – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość, sposób otwierania:

- 1) dyżurka 135 x 150 – 1 szt. - dwuskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 2) szatnia 125 x 60 – 2 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 3) łazienka 125 x 60 – 1 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 4) korytarz 100 x 60 – 1 szt. - jednoskrzydłowe, zamknięte na stałe (nieotwieralne),
- 5) warsztat 150 x 150 – 1 szt. - dwuskrzydłowe, uchylno-rozwierne,
- 6) rozd. 30 kV 110 x 240 – 2 szt. - jednoskrzydłowe, zamknięte na stałe (nieotwieralne),
- 7) akumulatornia 125 x 60 – 1 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne
- 8) akumulat. przedsionek 125 x 60 – 1 szt. - jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne
- 9) pomieszczenie socjal. 125 x 60 – 1 szt. jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierne

7.6.2. Drzwi wewnętrzne – lokalizacja, wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) dyżurka 90 x 200 – 1 szt.,
- 2) magazyn 85 x 200 – 1 szt.,
- 3) łazienka 100 x 200 – 1 szt.,
- 4) WC 60 x 200 – 1 szt.,
- 5) umywalnia 70 x 200 – 1 szt.,
- 6) korytarz 100 x 200 – 1 szt.,
- 7) akumulatornia 100 x 200 – 1 szt.,
- 8) akumulat. przedsionek 100 x 200 – 1 szt.,
- 9) pomieszczenie socjal. 90 x 200 – 1 szt.

7.6.3. Drzwi zewnętrzne – wymiary w cm (szer. x wys.), ilość:

- 1) wejściowe 100 x 200 – 1 szt.,
- 2) wejściowe do rozd. 30 kV 105 x 200 – 1 szt.

7.6.4. Otwory po oknach

- 1) częściowe zamurowanie otworów okiennych po zdemontowanych oknach w pomieszczeniu:
 - a) dyżurki powierzchnia do zamurowania ok. 135 x 170 [cm] -poz. 7.5.1.1) ST,
 - b) warsztatu powierzchnia do zamurowania ok. 65 x 150 [cm] i 215 x 170 [cm] poz. 7.5.1.5) ST.
- 2) całkowite zamurowanie otworu jednego okiennego w akumulatorni powierzchnia do zamurowania 125 x 60 [cm]- poz. 7.5.2.7).

8. Sprzęt

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.
- 2) Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy.
- 3) Sprzęt ma być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 4) Elektronarzędzia oraz sprzęt z silnikami elektrycznymi mają mieć aktualne, pozytywne badania elektryczne zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jakikolwiek sprzęt, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

9. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

10. Wykonawstwo robót

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przy wykonywaniu wszystkich elementów robót określonych w dokumentach przetargowych.
- 3) Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wykonaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie przedstawiciel Zamawiającego, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.
- 4) Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie i ST.
- 5) Polecenia przedstawiciela Zamawiającego mają być wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
- 6) Roboty należy wykonywać pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia tj. **kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów.

11. Dokumenty robót

- 1) Dziennik postępu robót stanowi dokument przebiegu robót oraz zdarzeń i okoliczności w toku wykonywanych robót.
- 2) Dziennik postępu robót jest przeznaczony do rejestracji, w formie wpisów, przebiegu robót oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania.
- 3) Przed rozpoczęciem robót należy dokonać w dzienniku postępu robót wpisu osób, którym zostało powierzone kierownictwo i nadzór.
- 4) Osoby te są obowiązane potwierdzić podpisem przyjęcie powierzonych im funkcji
- 5) Do dokonywania wpisów w dzienniku upoważnieni są:
 - a) uprawniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - b) kierownik robót.
- 6) Dziennik postępu robót jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu robót do końca realizacji.
- 7) Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika postępu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zapisy w dzienniku będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia.
- 9) Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerwy.
- 10) Do dziennika postępu robót należy wpisywać w szczególności:
 - a) datę przekazania Wykonawcy terenu robót;
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót;
 - c) przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okres i przyczyny przerw w robotach;
 - d) uwagi i polecenia przedstawiciela Zamawiającego;
 - e) daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu;
 - f) zgłoszenia końcowego odbiorów robót;
 - g) wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy;
 - h) dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót;
 - i) dane dotyczące jakości materiałów;
 - j) inne istotne informacje o przebiegu robót.
- 11) Dziennik postępu robót będzie przechowywany w biurze Naczelnika Sekcji Elektroenergetycznej w Opolu.

12. Obowiązki kierownika robót

- 1) Protokolarne przejęcia od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu robót.
- 2) Kierowanie robotami w sposób zgodny z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami bhp i p.poż.
- 3) Uczestniczenie w czynnościach odbioru.
- 4) Zapewnienie usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów.
- 5) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego odpowiednim wpisem do dziennika postępu robót, z załączeniem niezbędnych dokumentów, jak np. oryginał dziennika postępu robót, atesty i gwarancje producentów na zabudowane okna, drzwi i zamki.
- 6) Realizacja zaleceń wpisanych w dzienniku postępu robót.
- 7) Ustosunkowanie się pisemnie w dzienniku postępu robót do zawartych w nich zaleceń.

13. Odbiór robót:

- 1) Rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór końcowy,
 - b) odbiór pogwarancyjny.
- 2) Gotowość do odbioru zgłasza kierownik robót Wykonawcy wpisem do dziennika postępu robót z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego o zakończeniu całości robót.
- 4) Odbioru robót dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności Wykonawcy, Zamawiającego i Inwestora.
- 5) Odbiór końcowy robót polega na ocenie rzeczywistego wykonania robót stanowiących przedmiot umowy. Komisja odbierająca roboty dokona oceny ilościowej i jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz sprawdzenia zgodności robót ze specyfikacją techniczną. W toku odbioru robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie wykonywania robót, zwłaszcza w zakresie robót uzupełniających i poprawkowych oraz kompletności materiałów odbiorczych.
- 6) Razem ze zgłoszeniem do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia następujące dokumenty:
 - a) dziennik postępu robót;
 - b) atesty ITB dopuszczające do stosowania w budownictwie, świadectwa jakości, certyfikaty i aprobaty dotyczące wbudowanych materiałów;
 - c) gwarancję producentów na zabudowane okna, drzwi i zamki;
 - d) oświadczenie kierownika robót o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami;
 - e) pisemną 3-letnią gwarancję i 3-letnią rękojmię równoległe na wykonany przedmiot umowy;
 - f) kopie kart ewidencji i przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
- 7) Zamawiający zweryfikuje przedłożone dokumenty, a jego pisemna akceptacja stanowić będzie podstawę przeprowadzenia odbioru wykonanych robót.
- 8) W przypadku, gdy w ocenie komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru robót.
- 9) W przypadku, gdy w ocenie komisji roboty pod względem wykonania, wykończenia nie będą gotowe do odbioru, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru robót, po czym wznowi procedurę odbioru robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione na piśmie w wykazie usterek i niedoróbek. Termin wykonania robót jw. wyznaczy komisja.
- 10) Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad jak dla odbioru końcowego opisanego w pkt III.13.5)
- 11) Z czynności odbiorów będzie sporządzony protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

III. PODSTAWA PŁATNOŚCI

- 1) Cena obejmuje całość procesów technologicznych przy założeniu właściwej organizacji i technologii robót oraz przy uwzględnieniu wszystkich czynności i nakładów niezbędnych do wykonania określonych prac i robót, w tym:
 - a) koszt materiałów;
 - b) wewnętrzny transport poziomy i pionowy materiałów w składowisku przyobiekowym (bazie) i w strefie roboczej (montażowej) na występujące przeciętne odległości i wysokości;
 - c) dojazd albo dojście pracowników ze składowiska przyobiekowego (bazy) do strefy roboczej (montażowej) i ich powrót;
 - d) przygotowanie stanowiska roboczego;
 - e) układanie i segregowanie materiałów w składowisku przyobiekowym (bazie) lub w strefie roboczej (montażowej);
 - f) utylizację odpadów;
 - g) utrzymanie w czystości i porządku stanowiska roboczego;
 - h) sprawdzenie prawidłowości wykonania robót;
 - i) usuwanie wad i usterek oraz naprawianie uszkodzeń powstałych w czasie wykonywania robót
- 2) Rozliczenie za wykonane roboty za dane zadanie nastąpi jedną fakturą końcową wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego, Inwestora i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsza specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi integralną część umowy dla każdego z zadań wyszczególnionego w pkt I.1.