

PKP Energetyka S.A.

00-681 Warszawa, ul. Hoża 63/67, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607,

kapitał zakładowy 844.885.320,00 zł, wpłacony w całości,

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy K.R.S. – Nr KRS: 0000322634

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr EZ6-Ez6-222-035-2015**

dla zamówienia pn.:

***„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia
pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów
w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A.
Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy”***

(Lokalizacja: Kraków Płaszów, Nowy Sącz, Sucha Beskidzka, Tarnów, Strażów,
Rzeszów, Kraków)

Etapy postępowania:

Etap pierwszy – przetarg nieograniczony

Etap drugi (fakultatywny) – negocjacje

Kraków, grudzień 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Postanowienia ogólne, tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Zamówienia uzupełniające, prawo opcji.....	5
5. Termin wykonania zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu	5
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), poleganie na zasobach podmiotów trzecich.....	7
8. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonywania robót budowlanych.....	7
9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu	9
10. Wadium.....	10
11. Oferta	11
12. Cena ofertowa	13
13. Termin i miejsce składania ofert	13
14. Termin związania ofertą	14
15. Badanie i ocena ofert	14
16. Zawiadomienie o wynikach postępowania, zawarcie umowy	15
17. Wzór umowy albo istotne postanowienia umowy	16
18. Środki ochrony prawnej.....	16
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
20. Postanowienia końcowe	16
Zał. nr 1 – Wzór formularza ofertowego	17
Zał. nr 2 – Szczegółowy opis zamówienia	21
Zał. nr 3 – Wzór umowy	28
Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	34
Zał. nr 5 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	35
Zał. nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług	36
Zał. nr 7 – Zobowiązanie do zawarcia i utrzymywania umów ubezpieczenia	38
Zał. nr 8 – Oświadczenie o uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym i o realizacji usługi w sposób zgodny ze standardami jakości	39

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, NIP: 526-25-42-704, REGON: 017301607, Nr KRS: 0000322634, kapitał zakładowy: 844.885.320,00 zł, wpłacony w całości,

w imieniu której działa: PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie-Uslugi Zakład Południowy; 31-403 Kraków, ul. Kamienna 14 REGON 017301607-00257

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

2.1.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określenia oznaczają:

- a) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) postępowanie – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie SIWZ,
- c) Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 1 SIWZ,
- d) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo podmiot nieposiadający osobowości prawnej, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia,
- e) oferta – oferta składana przez Wykonawcę, będącą ofertą w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

2.1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub poszczególnych części (zadań), bez podania przyczyn, w tym również w sytuacji, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

2.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści SIWZ, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i jest wiążąca dla podmiotów biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.2.1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

2.2.2. Postępowanie jest prowadzone według zasad określonych w SIWZ i zasad Procedury Zakupowej w PKP Energetyka S.A. - Uchwała nr 298 z dnia 3 kwietnia 2013 r. Zarządu PKP Energetyka S.A.

2.2.3. Pierwszy etap postępowania jest prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego (dalej: przetarg).

2.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania w trybie negocjacji w przypadku złożenia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2.2.5. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert złożonych w I etapie postępowania, podejmie decyzję dotyczącą przeprowadzenia II etapu postępowania. W przypadku podjęcia decyzji pozytywnej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dopuszczeniu do udziału w II etapie postępowania w formie zaproszenia (dalej: zaproszenie).

- 2.2.6. Zaproszenie, w przypadku negocjacji, będzie również wskazywać:
- miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji,
 - przedmiot negocjacji.
- 2.2.7. Zasady prowadzenia negocjacji:
- podstawą do prowadzenia negocjacji będzie oferta złożona przez Wykonawcę w przetargu oraz wzór umowy albo istotne postanowienia umowy wskazane w SIWZ,
 - oferta składana w toku negocjacji nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w przetargu.
- 2.2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnego sposobu przeprowadzenia II etapu postępowania.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa pt.: **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy”**,

Całość przedmiotu zamówienia podzielona jest na 7 zadań:

- Zadanie nr 1 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Krakowie Płaszowie, ul. Kolejowa 4, 30-805 Kraków,
 - Zadanie nr 2 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 39, 33-300 Nowy Sącz,
 - Zadanie nr 3 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Suchoj Beskidzkiej, ul. Przemysłowa 2, 34-200 Sucha Beskidzka,
 - Zadanie nr 4 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Tarnowie, ul. Stanisława Anioła 36, 33-101 Tarnów,
 - Zadanie nr 5 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Strażowie, 36-073 Strażów, Strażów 28,
 - Zadanie nr 6 – budynek biurowy w Rzeszowie, ul. Batorego 26, 35-005 Rzeszów,
 - Zadanie nr 7 – Siedziba Zakładu Południowego w Krakowie, ul. Kamienna 14, 31-403 Kraków.
- 3.2 Zaleca się, celem pozyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, dokonać przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu świadczenia usługi. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- Wizja lokalna powinna być dokonana w obecności:
- Naczelnika Sekcji EZSZ Kraków Płaszów P. Rafał Góralczyk tel. 697 040 621, lub Z-cy Naczelnika P. Łukasz Hajdas tel. 697 040 613, lub Z-cy Naczelnika P. Krzysztof Budzyń tel. 697 040 623.
 - Naczelnika Sekcji EZSZ Nowy Sącz P. Józef Jurczak tel. 697 040 641, lub Z-cy Naczelnika P. Wiesław Morajda tel. 697 040 642, lub Z-cy Naczelnika P. Marcin Mrózek tel. 697 040 643.

- c) Naczelnika Sekcji EZSZ Sucha Beskidzka P. Jacek Marszałek tel. 697 040 632, lub Z-cy Naczelnika P. Łukasz Studnicki tel. 697 042 618, lub Z-cy Naczelnika P. Krzysztof Błachut tel. 697 040 633.
 - d) Naczelnika Sekcji EZSZ Tarnów P. Marcin Kowalski tel. 697 040 661, lub Z-cy Naczelnika P. Mirosław Tomasik tel. 697 040 662, lub Z-cy Naczelnika P. Marek Gucwa tel. 697 040 663.
 - e) Naczelnika Sekcji EZSZ Strażów P. Jan Lichota tel. 697 040 651, lub Z-cy Naczelnika P. Kamil Preisnar tel. 697 040 652, lub Z-cy Naczelnika P. Janusz Matuszek tel. 697 040 671.
 - f) Budynek biurowy w Rzeszowie – P. Bożena Moskwa tel. 697 058 183 lub Bogdan Kłósek tel. 697 049 160.
 - g) Siedziba Zakładu Południowego – P. Miłosz Smagowicz tel. 697 040 607 lub P. Artur Olchawa tel. 12 351-59-64
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PRAWO OPCJI

4.1 Zamówienia uzupełniające

4.1.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4.2 Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w ramach prawa opcji.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Umowa (umowy) na świadczenie usługi zawarta zostanie na okres 2 lat od 01.01.2016 roku do 31.12.2017 roku dla wszystkich zadań.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie / w latach 2013-2015 należycie zrealizowali 3 zamówienia o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), o wartości netto nie mniejszej niż :
 - 200.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o całość zamówienia,
 - 60.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 1,
 - 30.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 2,
 - 22.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 3,
 - 22.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 4,
 - 22.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 5,
 - 22.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 6,
 - 22.000,00 zł każda, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 7.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. uzyskali w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średnie roczne przychody ze sprzedaży o wartości nie mniejszej niż:

- 600.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o całość zamówienia,
 - 180.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 1,
 - 90.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 2,
 - 66.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 3,
 - 66.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 4,
 - 66.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 5,
 - 66.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 6,
 - 66.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 7.
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
- 500.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o całość zamówienia,
 - 150.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 1,
 - 75.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 2,
 - 55.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 3,
 - 55.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 4,
 - 55.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 5,
 - 55.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 6,
 - 55.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 7.
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa, w formie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż:
- 400.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o całość zamówienia,
 - 120.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 1,
 - 60.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 2,
 - 44.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 3,
 - 44.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 4,
 - 44.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 5,
 - 44.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 6,
 - 44.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 7,
- e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. zobowiążą się, w przypadku wyboru ich oferty, do zawarcia umów ubezpieczenia dla ryzyk związanych realizacją zamówienia, i utrzymania ich przez okres realizacji zamówienia,
- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.2 SIWZ.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:
- a) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 8.3 SIWZ,
 - c) w stosunku do których otwarto likwidację albo których upadłość ogłoszono,

- d) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - e) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
 - f) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
 - g) którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, nie wyrazili zgody na ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - h) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółkę lub wykonali je z nienależytą starannością,
 - i) którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, a spór dotyczy zamówień wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
 - j) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - k) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - l) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
 - m) podmioty zbiorowe wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności zbiorowej za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 6.3 W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę wstępną na więcej niż jedno zadanie, winien wykazać spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.1.a oraz 6.1.c-d SIWZ, w wysokości właściwej dla sumy wartości wymienionych przy zadaniach (w PLN), o wykonanie których się ubiega.

7 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM), POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

7.1 Konsorcjum

- 7.1.1 Zamawiający nie dopuszcza wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8 POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

- 8.1 Wykonawca, wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 6.1 SIWZ – wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ,

- b) oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.2 SIWZ – wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) wykaz wykonanych z należytą starannością zamówień o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców; do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez wskazanych w wykazach odbiorców usług (np. referencje); powyższe: wykaz oraz dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 6.1.a SIWZ – wzór wykazu zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ,
- g) część sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat / sprawozdanie z całkowitych dochodów), a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Przez okres ostatnich dwóch lat obrotowych Zamawiający rozumie te lata, za które Wykonawca posiada już zatwierdzone sprawozdania finansowe; powyższy dokument musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 6.1.c SIWZ,
- h) informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; powyższy dokument musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 6.1.d SIWZ,
- i) aktualną polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa, w formie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej; do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający fakt opłacenia – na dzień składania ofert – wymagalnej składki lub wszystkich wymagalnych rat, powyższe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 6.1.e SIWZ,

j) zobowiązanie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do zawarcia i utrzymania przez okres realizacji zamówienia, umów ubezpieczenia dla ryzyk związanych z realizacją zamówienia; wzór wykazu zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

8.2 Wykonawca, w celu potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy materiałów spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

b) oświadczenie, że oferowana usługa realizowana będzie w sposób zgodny ze standardami jakości właściwymi dla przedmiotu zamówienia, wymaganymi przepisami prawa i normami,

Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. **8.2.a-b SIWZ** zawiera **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

8.3 Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów czy pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnione na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin ich uzupełnienia.

9 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

9.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w postępowaniu w formie pisemnej, faksem na nr 12 351-59-05 oraz drogą elektroniczną (skan podpisanego pisma).

9.2 Jeżeli Zamawiający bądź Wykonawca porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze stron, na żądanie drugiej strony, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania takiej korespondencji.

9.3 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

9.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert lub, wedle uznania Zamawiającego, wyjaśnienia nie mają wpływu na treść ofert. Zamawiający umieszcza treść pytania, bez ujawniania jego źródła, oraz treść wyjaśnienia na stronie internetowej Spółki.

9.5 Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Miłosz Smagowicz tel. 12 351-59-60, tel. kom. 697040607,

b) w sprawach procedury przetargowej: Artur Olchawa tel. 12 351-59-64.

10 WADIUM

10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- 7.250,00 zł, w przypadku ubiegania się o całość zamówienia,
- 2.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 1,
- 1.000,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 2,
- 850,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 3,
- 850,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 4,
- 850,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 5,
- 850,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 5,
- 850,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 6,
- 850,00 zł, w przypadku ubiegania się o zadanie nr 7,

10.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1 SIWZ.

10.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 14 SIWZ.

10.4 Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu, jako przelew gotówkowy w PLN, na rachunek Zamawiającego w ING Bank Śląski S.A., nr rachunku 42 1050 0086 1000 0090 9005 1711, przy czym wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert; na przelewie należy umieścić informację „**wadium - Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy (wraz z podaniem nr zadania)**”; do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu,
- b) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jako pisemna gwarancja udzielona przez bank lub ubezpieczyciela, obowiązująca przez okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 14 SIWZ, na kwotę wymienioną w pkt 10.1 SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z klauzulą o bezwarunkowej wypłacie wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 10.7 SIWZ; do oferty należy dołączyć kserokopię gwarancji oraz oryginał dokumentu gwarancji w sposób umożliwiający jego fizyczne odłączenie od oferty.

10.5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto wszystkie umowy w sprawie zamówienia,
- c) Wykonawca złożył ofertę po upływie terminu składania ofert,
- d) Zamawiający unieważnił postępowanie.

10.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który nie złożył oferty pomimo wcześniejszego wniesienia wadium,
- c) który został wykluczony z postępowania,
- d) którego oferta została odrzucona.

10.7 Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku:

- a) odmowy podpisania przez Wykonawcę, którego oferta zastała uznana za najkorzystniejszą, którejkolwiek z umów na realizację zamówienia, na warunkach określonych w ofercie,
 - b) gdy zawarcie którejkolwiek z umów na realizację zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.8 Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium w przypadku odmowy wzięcia udziału przez Wykonawcę w II etapie postępowania.
- 10.9 Do oferty należy dołączyć informację o formie zwrotu wadium, tj.:
- a) w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
 - b) w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji: bankowej lub ubezpieczeniowej – należy wskazać na „osobisty odbiór” lub podać adres, na który należy odsłać oryginał gwarancji.

11 OFERTA

11.1 Postać oferty

11.1.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 11.1.2 SIWZ.

11.1.2 Do wypełnionego formularza ofertowego, Wykonawcy winni załączyć:

- a) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium, tj.:
 - kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu – w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej,
 - kserokopię gwarancji oraz oryginał dokumentu gwarancji – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ,
- c) pełnomocnictwa, zgodnie z postanowieniami pkt 11.3 SIWZ – o ile są wymagane,

11.2 Wymogi formalne oferty, sposób przygotowania oferty

11.2.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.2.2 Ofertę składa się w formie pisemnej.

11.2.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.2.4 Oferta powinna być sporządzona z zastosowaniem medium niezmywalnego (np. tuszu, atramentu, itp.) i musi być czytelna. Poszczególne strony oferty powinny być trwale ze sobą złączone oraz ponumerowane zgodnie ze spisem treści, który powinien stanowić stronę nr 1, z zastrzeżeniem postanowień pkt: 10.4.b oraz 11.6.2 SIWZ.

11.2.5 Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem (podpisane) przez Wykonawcę.

11.2.6 Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

11.2.7 Wszystkie wpisy i poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

11.2.8 Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, wykorzystanie wzorów sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przy wykorzystaniu własnych formularzy, jednakże muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego.

11.3 Uprawnienia do podpisania oferty, pełnomocnictwa

11.3.1 Wszystkie strony (zawierające treść) dokumentów tworzących ofertę winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

11.3.2 Uprawnienie dla osób podpisujących ofertę powinno wynikać z dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub z załączonego pełnomocnictwa.

11.3.3 Pełnomocnictwo składa się w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt 7.1.3 SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców.

11.4 Oferty częściowe, oferty wariantowe

11.4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11.4.2 Wykonawca może złożyć ofertę na realizację wszystkich zadań wymienionych w pkt 3.1 SIWZ wchodzących w skład zamówienia, jak i na dowolnie wybrane zadanie / zadania. Oferta na dane zadanie musi zapewnić realizację całości przedmiotu zamówienia wymaganego dla tego zadania.

11.4.3 Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu (I etap) tylko jedną ofertę, na realizację całości przedmiotu zamówienia. W razie złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie te oferty podlegają odrzuceniu.

11.4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.5 Opakowanie i oznakowanie ofert

11.5.1 Dokumenty tworzące ofertę winny być złożone w 1 egzemplarzu, w zabezpieczonej przed otwarciem, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu).

11.5.2 Na opakowaniu należy umieścić:

- a) nazwę i adres miejsca składania ofert: PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy, 31-403 Kraków, ul. Kamienna 14,
- b) oraz napis: *„Oferta na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy – nie otwierać przed godziną 10:00, dnia 21.12.2015r.”*

11.6 Pozostałe postanowienia dotyczące oferty

11.6.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.6.2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być one oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część niezłączona z pozostałymi dokumentami tworzącymi ofertę. Zaleca się, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale ze sobą złączone. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

12 CENA OFERTOWA

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany do podania cen za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.2 Wszystkie wartości i ceny muszą być określone w złotych polskich, podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Zamawiający wymaga, aby podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe za usługę kompleksowego sprzątnięcia zostały skalkulowane w taki sposób, aby zawierały w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości późniejszego doliczania do podanej w ofercie ceny jakichkolwiek kwot, w szczególności z tytułu dojazdów, zakwaterowania pracowników celem świadczenia usługi oraz kosztów pozyskania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

13 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Termin składania ofert upływa o godzinie 9:55 w dniu 21.12.2015r.
- 13.2 Oferty należy składać w godzinach 7:00–15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku na adres Zamawiającego: PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy, 31-403 Kraków, ul. Kamienna 14.
- 13.3 Zamawiający będzie poświadcział złożenie oferty.
- 13.4 Oferty nadesłane pocztą lub dostarczone przez posłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia, w stanie nienaruszonym, nie później niż w terminie składania ofert, o którym mowa **w pkt 13.1 SIWZ** do miejsca składania ofert, o którym mowa **w pkt 13.2 SIWZ**.
- 13.5 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz dokona jej zwrotu bez otwierania.
- 13.6 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa **w pkt 13.1 SIWZ**, zmienić lub wycofać ofertę bez utraty wadium. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno mieć formę pisemną i zawierać numer oferty ustalony przez Zamawiającego w chwili złożenia oferty, a także powinno zostać poświadczone przez Zamawiającego.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Powyższe dotyczy każdego z etapów postępowania.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1 SIWZ.
- 14.3 Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas oznaczony, nie dłuższy niż 15 dni.
- 14.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.5 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.3 SIWZ powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 14.6 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.3 SIWZ nie powoduje utraty wadium.

15 BADANIE I OCENA OFERT

- 15.1 Otwarcie ofert w I etapie postępowania nie jest jawne.
- 15.2 Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty dokonywane przez Wykonawcę po terminie składania ofert. W ramach I etapu postępowania nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany cen.
- 15.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie żądane wyjaśnienia powinny być dostarczone Zamawiającemu w terminie oznaczonym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień. Przekroczenie tego terminu jest równoznaczne z odmową udzielenia wyjaśnień.
- 15.5 Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści tej oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta jest poprawiana.
- 15.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.5.c SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.3 SIWZ,

- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie będące oczywistymi omyłkami rachunkowymi, o których mowa w pkt 15.5.b SIWZ,
- e) jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

15.7 Zamawiający może odrzucić ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złożył żądanych wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.3 SIWZ, albo jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami uprawdopodobnia, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca odmówił udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ.

15.8 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

15.9 Ocena ofert:

15.9.1 Oceny ofert dokonywać będzie komisja powołana przez Zamawiającego.

15.9.2 Ocenie zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

15.9.3 Oferty oceniane będą odrębnie dla każdego z zadań.

15.9.4 Ocena ofert będzie wyrażona w punktach. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

15.9.5 Za najkorzystniejszą ofertę dla danego zadania zostanie uznana oferta ostateczna, która zawiera najniższą cenę w tym zadaniu.

15.9.6 Kryteria oceny ofert:

a) Kryterium nr 1:

wysokość oferowanej ceny brutto – współczynnik wagowy – 100 %

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto w postępowaniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

16 ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia – z zastrzeżeniem pkt: 16.2 oraz 16.3 SIWZ – Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę dla danego zadania w postępowaniu.

16.2 Oferta, która uzyskała status najkorzystniejszej podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamówienia.

16.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub poszczególnych części (zadań), bez podania przyczyn, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie zostanie zatwierdzona zgodnie z pkt 16.3 SIWZ.

16.4 W przypadku zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt 16.2 SIWZ, tj. po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie:

- a) Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – o wyborze jego oferty,
- b) pozostałych Wykonawców – że ich oferta nie została wybrana w postępowaniu.

16.5 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług niezwłocznie po powzięciu wiadomości o dokonanych wyborze Wykonawcy.

16.6 W przypadku nie zawarcia umowy przez Wykonawcę, z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17 WZÓR UMOWY ALBO ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.

Kraków, dnia 07.12.2015 r.

Podpisy Komisji:

1. Zbigniew Żaba.....
2. Miłosz Smagowicz.....

3. Artur Olchawa.....

ZATWIERDZAM:

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Formularz ofertowy

.....,

Miejscowość dnia

.....

.....

.....

(nazwa, adres, e-mail, nr telefonu, fax wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

przedkładany Zamawiającemu – PKP Energetyka S.A.

My niżej podpisani:

.....

.....

(imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy”, po zapoznaniu się z SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035/2015 oraz po uzyskaniu wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić trakcie realizacji zamówienia, niniejszym składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za następujące wynagrodzenie ryczałtowe:

1) Zadanie Nr 1 - Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Krakowie Płaszowie

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

2) Zadanie Nr 2 - Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Nowym Sączu:

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

3) Zadanie Nr 3 - Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Suchej Beskidzkiej:

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

4) Zadanie Nr 4 - Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Tarnowie:

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

5) Zadanie Nr 5 - Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Strażowie:

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

6) Zadanie Nr 6 - Biuro Zakładu Południowego w Rzeszowie:

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

- (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

7) Zadanie Nr 7 - Siedziba Zakładu Południowego w Krakowie:

• (słownie) zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia netto)

• (słownie). zł
(podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto)

..... zł netto, (słownie: zł netto).

..... zł brutto, (słownie: zł brutto).

1. Akceptujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminie od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.
2. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury, zaś wystawienie faktury nastąpi najpóźniej do 7-go dnia po miesiącu w którym wykonano usługę.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, wraz z załącznikami do SIWZ, oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w ich treści i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Ponadto oświadczamy, że w przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego II etapu postępowania, będziemy się uważać za związanych złożoną przez nas w tym etapie ofertą, przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez nas działalności gospodarczej (art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego).
7. Oświadczamy, że oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu, w formie
9. Zwrotu wadium prosimy dokonać:
 - a) dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej:
Bank:, nr konta:
 - b) dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej: Adres:
10. Załączniki do niniejszego formularza ofertowego stanowią:
 - a) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium,
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ,

c) pełnomocnictwa,

11. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

data:

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

Załącznik nr 2 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Szczegółowy opis zamówienia

ZADANIE 1

SEKCJA ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO W KRAKOWIE PŁASZOWIE

(biuro z siedzibą w Krakowie Płaszowie, ul. Kolejowa 4, 30-805 Kraków)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy Sekcji Zasilania Elektroenergetycznego z siedzibą w Krakowie Płaszowie, ul. Kolejowa 4
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątnięcia = 329 m² w tym:
 - 226 m² posadzki pokryte linoleum,
 - 53 m² posadzki pokryte terakotą,
 - 50 m² posadzki pokryte wykładziną dywanową.
2. liczba drzwi = 25 szt. o powierzchni = 40 m²
3. liczba okien = 42 szt. o powierzchni = 58 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 4 w tym:
 - 10 umywalek,
 - 5 muszli,
 - 2 pisuary,
 - 2 zlewozmywaki,
 - 2 prysznice.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątnięcia wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątniętych obiektach, w szczególności:
 - codzienne zamiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątniętych pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień).

ZADANIE 2**SEKCJA ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO W NOWYM SĄCZU**

(biuro z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 39, 33-300 Nowy Sącz)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy Sekcji Zasilania Elektroenergetycznego z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 39
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątania = 701,5 m² w tym:
 - 245,2 m² posadzki pokryte płytkami ceramicznymi,
 - 390,0 m² posadzki pokryte wykładziną PCV,
 - 66,3 m² posadzki pokryte lastriko.
2. liczba drzwi = 35 szt. o powierzchni = 70,00 m²
3. liczba okien = 47 szt. o powierzchni = 101,52 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 5 w tym:
 - 15 umywalek,
 - 9 muszli,
 - 7 pisuarów,
 - 1 zlewozmywaki,
 - 6 pryszniców.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątania wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątanym obiektach, w szczególności:
 - codzienne zmiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątanym pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień).

ZADANIE 3**SEKCJA ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

(biuro z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Przemysłowa 2, 34-200 Sucha Beskidzka)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy Sekcji Zasilania Elektroenergetycznego z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Przemysłowa 2
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątnięcia = 384 m² w tym:
 - 148 m² posadzki pokryte płytkami ceramicznymi,
 - 90 m² posadzki pokryte wykładziną PCV,
 - 86 m² posadzki pokryte wykładziną dywanową,
 - 60 m² posadzki pokryte lastriko.
2. liczba drzwi = 34 szt. o powierzchni = 64 m²
3. liczba okien = 27 szt. o powierzchni = 66 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 3 w tym:
 - 8 umywalek,
 - 4 muszle,
 - 1 pisuar,
 - 3 zlewozmywaki,
 - 3 prysznice.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątnięcia wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątniętych obiektach, w szczególności:
 - codzienne zmiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątniętych pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień).

ZADANIE 4**SEKCJA ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO W TARNOWIE**

(biuro z siedzibą w Tarnowie, ul. Stanisława Anioła 36, 33-101 Tarnów)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy Sekcji Zasilania Elektroenergetycznego z siedzibą w Tarnowie, ul. Stanisława Anioła 36
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątnięcia = 264,60 m² w tym:
 - 170,00 m² posadzki pokryte lastriko,
 - 68,19 m² posadzki pokryte panelami (pow. drewniana),
 - 26,41 m² posadzki pokryte terakotą.
2. liczba drzwi = 25 szt. o powierzchni = 60,52 m²
3. liczba okien = 17 szt. o powierzchni = 41,64 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 3 w tym:
 - 4 umywalki,
 - 4 muszle,
 - 2 prysznice.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątnięcia wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątniętych obiektach, w szczególności:
 - codzienne zamiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątniętych pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień).

ZADANIE 5**SEKCJA ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO W STRAŻOWIE**

(biuro z siedzibą w Strażowie, 36-073 Strażów, Strażów 28)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy Sekcji Zasilania Elektroenergetycznego z siedzibą w Strażowie, Strażów 28
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątnięcia = 288 m² w tym:
 - 270 m² posadzki pokryte terakotą,
 - 18 m² posadzki pokryte panelami (pow. drewniana).
2. liczba drzwi = 18 szt. o powierzchni = 35 m²
3. liczba okien = 18 szt. o powierzchni = 42 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 3 w tym:
 - 8 umywalek,
 - 5 muszli,
 - 2 pisuar,
 - 1 zlewozmywak,
 - 4 prysznice,
 - 1 brodzik.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątnięcia wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątniętych obiektach, w szczególności:
 - codzienne zmiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątniętych pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień).

ZADANIE 6**BUDYNEK BIUROWY W RZESZOWIE**

(budynek biurowy w Rzeszowie, ul. Batorego 26, 35-005 Rzeszów)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Batorego 26,
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątnięcia = 165,26 m² w tym:
 - 122,13 m² posadzki pokryte wykładziną dywanową (pokoje nr 12, 13, 13a, 14, 15),
 - 17,61 m² posadzki pokryte płytkami terakoty (w łazienkach),
 - 14,85 m² posadzki pokryte lastriko (na klatce schodowej),
 - 10,67 m² posadzki pokryte wykładziną PCV (korytarz).
2. liczba drzwi = 12 szt. o powierzchni = 40,75 m²
3. liczba okien = 9 szt. o powierzchni = 26,46 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 2 w tym:
 - 2 umywalki,
 - 3 muszle,
 - 1 pisuar.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątnięcia wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątniętych obiektach, w szczególności:
 - codzienne zamiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątniętych pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Codziennemu sprzątnięciu podlegają pomieszczenia na I piętrze po stronie prawej od drzwi wejściowych, główny korytarz, oraz z część klatki schodowej między parterem, a I piętrem.
3. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Mycie drzwi w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień).

ZADANIE 7**SIEDZIBA ZAKŁADU POŁUDNIOWEGO W KRAKOWIE**

(budynek biurowy w Krakowie, ul. Kamienna 14, 31-403 Kraków)

I. Lokalizacja wykonywanej usługi:

- budynek biurowy PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy z siedzibą w Krakowie, ul. Kamienna 14.
- usługa świadczona będzie we wszystkie dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

II. Szczegółowe dane dot. obiektu, w którym będzie świadczona usługa:

1. Łączna powierzchnia do sprzątania = 1.345,91 m² w tym:
 - 546,53 m² posadzki pokryte wykładziną PCV (archiwum, niski parter, 3 korytarze), w tym 149,52 m² archiwum z korytarzami,
 - 507,08 m² posadzki pokryte wykładziną dywanową (pomieszczenia biurowe),
 - 211,32 m² posadzki pokryte terakotą (łazienki),
 - 80,98 m² posadzki pokryte lastriko (klatka schodowa oraz korytarz na II piętrze).
2. liczba drzwi = 89 szt. o powierzchni = 149,00 m²
3. liczba okien = 91 szt. o powierzchni = 155,77 m²
4. ilość węzłów sanitarnych w szt. = 11 w tym:
 - 14 umywalek,
 - 14 muszli,
 - 3 pisuary,
 - 5 zlewozmywaków,
 - 5 pryszniców,
 - 1 brodzik.
5. Lamperie olejne = 322 m²
6. Szafki kuchenne = 5 szt.

III. Do zakresu świadczonych usług sprzątania wchodzi następujące czynności:

1. Należyte utrzymywanie czystości w sprzątanym obiektach, w szczególności:
 - codzienne zamiatanie i zmywanie podłóg,
 - codzienne odkurzanie chodników, wykładzin w pomieszczeniach itp.,
 - codzienne opróżnianie koszy ze śmieci, itp.,
 - codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów, (selektywne wynoszenie śmieci w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach),
 - codzienne wycieranie kurzu z mebli i urządzeń w sprzątanym pomieszczeniach,
 - codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych,
 - uzupełnianie pojemników z mydłem, pojemników z ręcznikami papierowymi oraz papierem toaletowym w sanitariatach w zależności od potrzeb (mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy dostarcza Zamawiający).
2. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi 1 raz na tydzień.
4. Mycie lamperii w miarę potrzeb.
5. Mycie szafek kuchennych 1 raz na kwartał.
6. Mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum, co 2 tygodnie oraz lamperii w miarę potrzeb.
7. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna i jesień). Mycie okien w pokojach gościnnych 4 razy w roku (1 raz na kwartał).

Załącznik nr 3 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Umowa Nr EZ6-Ez6-222-...../2015

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy spółką:

PKP ENERGETYKA S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, Oddział w Warszawie-Usługi, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000322634, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 844.885.320,00 zł wpłacony w całości, nr REGON 017301607, NIP 526-25-42-704,

działającą przez: **PKP ENERGETYKA S.A. Oddział Usługi****Zakład Południowy; 31-403 Kraków, ul. Kamienna 14**

REGON 017301607-00257

konto nr **66 1050 0086 1000 0090 9005 0600** w banku **ING BANK ŚLĄSKI S.A.**

którą reprezentują na podstawie pełnomocnictw:

1)

2)

zwana w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....
.....zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.**§ 1. Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:
„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy”,

w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Krakowie Płaszowie,
ul. Kolejowa 4,30-805 Kraków,Zadanie nr 2 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Nowym Sączu,
ul. Nawojowska 39, 33-300 Nowy Sącz,Zadanie nr 3 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Suchoj Beskidzkiej,
ul. Przemysłowa 2, 34-200 Sucha Beskidzka,Zadanie nr 4 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Tarnowie, ul. Stanisława Anioła
36, 33-101 Tarnów,

Zadanie nr 5 – Sekcja Zasilania Elektroenergetycznego w Strażowie, 36-073 Strażów, Strażów 28,

Zadanie nr 6 – budynek biurowy w Rzeszowie, ul. Batorego 26, 35-005 Rzeszów,

Zadanie nr 7 – Siedziba Zakładu Południowego w Krakowie ul. Kamienna 14, 31-403 Kraków.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz spełnia inne wymogi uprawniające do wykonania pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2. Termin realizacji

Okres świadczenia usługi: od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3. Warunki wykonania usług

1. Zamawiający przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) Zamawiający będzie na bieżąco naprawiał i uzupełniał wszelkie stwierdzone usterki i braki w sprzątanym pomieszczeniach, zwłaszcza w punktach sanitarnych (WC).
 - 2) Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie na cele magazynowe dla pracowników Wykonawcy oraz zapewni nieodpłatnie korzystanie z sieci (c.o., wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej, itp.) przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usług.
 - 3) Zamawiający dostarczy Wykonawcy mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki zapachowe, koszyki do wkładów do w.c., odświeżacze w.c. w żelu, worki na śmieci.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową, i SIWZ.
 - 2) Wykonawca będzie świadczył usługę własnymi pracownikami i własnym sprzętem przy użyciu własnych materiałów i środków utrzymania czystości.
 - 3) Wszelkiego rodzaju odpady i zanieczyszczenia po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest składać do specjalnych pojemników (kosze, kontenery) przeznaczonych na ten cel i ustawionych przez Zamawiającego w miejscach uzgodnionych przez obie strony.
 - 4) Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającemu zauważone uszkodzenia: sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp.
 - 5) Sprzątanie po remoncie, malowaniu, itp. wymaga wydania odrębnego zlecenia na podstawie odrębnej kalkulacji.
 - 6) Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ochrony ppoż.

- 7) Kontrolę wykonywanej usługi prowadzić będzie wyznaczony pracownik Zakładu Zamawiający w osobie:
- 8) Stwierdzone podczas kontroli niedostatki w zakresie świadczonej usługi winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, jednak nie później niż w ustalonym z osobą kontrolującą terminie.

§ 4. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu całego okresu jej realizacji wyniesie: zł. netto (słownie: zł. netto).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w §1, ust.1 wynosi: zł. netto, zł. (słownie: zł. netto).
3. Podane wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy zawartych w SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i otrzymał nr identyfikacyjny NIP:
5. Należność wg faktury Wykonawcy będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego ING Bank Śląski S.A. 66 1050 0086 1000 0090 9005 0600 na numer konta Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie opóźnienia w regulowaniu faktur Wykonawcy w stosunku do ustalonego wyżej terminu mogą spowodować naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych z następujących tytułów:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci za wykonane prace potwierdzone protokołem oraz obciąży Wykonawcę karą przewidzianą w pkt.3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wypłaci Zamawiający karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, w ciągu całego okresu realizacji umowy,

3. Zamawiający pomniejszy wypłacaną Wykonawcy należność miesięczną za nie wykonanie usługi przewidzianej w umowie sprzątnięcia jako dzienną stawkę - w wysokości 1/22 należności miesięcznej - za każdy dzień niewykonanej usługi, ponadto Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego brutto, niezależnie od zmniejszenia należnego miesięcznego wynagrodzenia. Przypadek ten wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§6. Odszkodowanie uzupełniające

1. Strony postanawiają, że będą miały prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne będą niższe od wyrządzonej szkody.

§7. Roszczenie za szkodę

1. Za powstałe w trakcie wykonywania usług szkody w majątku Zamawiającego (potwierdzone odpowiednimi protokołami) ponosi odpowiedzialność Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody. Szkada winna być naprawiona w terminie 14 dni od daty wspólnego stwierdzenia szkody i określenia jej rozmiarów i wysokości.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia ich praw osobistych i majątkowych, odnoszących się do sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty ich zaspokojenia.
3. W dniu zawierania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności umową polisy nr na kwotę i na okres od do.....

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy. W obu powyższych przypadkach Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie realizacji z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające wartości wykonanych prac stwierdzonych protokołem odbioru.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych poniżej:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,

- jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań umownych.
 - b) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli w stosunku do Zamawiającego zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9. Zmiana zakresu przedmiotu umowy

1. W przypadku zmniejszenia wysokości środków finansowych przez PKP Energetyka S.A., Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu usług lub ich przerwania, bez roszczeń finansowych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. W obu powyższych przypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną pracę, odpowiadające ilości wykonanych usług, na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
4. Zmiany zakresu przedmiotu umowy wprowadzone przez Zamawiającego, powodujące zmniejszenie zakresu usług, uprawniają Zamawiającego do zmniejszenia ceny o koszt nie wykonanej usługi.

§ 10. Wierzytelności

Wierzyciel nie może bez zgody PKP Energetyka S.A. Centrala przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 11. Sprawy sporne

1. W sprawach spornych Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Krakowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niedozwolone jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12. Składniki umowy

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta wraz z załącznikami.

§ 13. Aneksowanie umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron.

§ 14. Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....,

Miejscowość dnia

.....

.....

.....

(nazwa, adres, e-mail, nr telefonu, fax wykonawcy)

My niżej podpisani:

.....

.....,

(imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu:

.....

.....,

(nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy”, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015.

.....

(podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 5 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

.....

Miejscowość dnia

.....

.....

.....

(nazwa, adres, e-mail, nr telefonu, fax wykonawcy)

My niżej podpisani:

.....

.....

(imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy”, na podstawie pkt 6.2 SIWZ nr SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015.

.....

(podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 6 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Wykaz wykonanych usług

.....,

Miejscowość dnia

.....

.....

.....

(nazwa, adres, e-mail, nr telefonu, fax wykonawcy)

My niżej podpisani:

.....

.....,

(imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu:

.....

.....,

(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy” (SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035/2015), oświadczamy, że zrealizowaliśmy z należytą starannością następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanych usług (w zł netto)	Data wykonania usługi	Uwagi

W załączeniu przedkładamy dokumenty (referencje) potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....
(podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 7 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

Zobowiązanie do zawarcia i utrzymywania umów ubezpieczenia

.....,

Miejscowość dnia

.....

.....

.....

(nazwa, adres, e-mail, nr telefonu, fax wykonawcy)

My niżej podpisani:

.....

.....,

(imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu:

.....

.....,

(nazwa Wykonawcy)

zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy” (SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015), do zawarcia i utrzymania przez okres realizacji zamówienia umów ubezpieczenia dla ryzyk związanych z realizacją tego zamówienia. Umowy będą zawarte i opłacone nie później niż do dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia.

.....

(podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 8 do SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015

**Oświadczenie o uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym i o realizacji usługi
w sposób zgodny ze standardami jakości**

.....

Miejscowość dnia

.....

.....

.....

(nazwa, adres, e-mail, nr telefonu, fax wykonawcy)

My niżej podpisani:

.....

.....

(imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych i sanitariatów w budynkach użytkowanych przez PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Usługi Zakład Południowy” (SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015), oświadczamy, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. oferowana usługa realizowana będzie w sposób zgodny ze standardami jakości właściwymi dla przedmiotu zamówienia, wymaganymi przepisami prawa i normami, na podstawie pkt 8.2.a-b SIWZ nr EZ6-Ez6-222-035-2015.

.....

(podpisy osób uprawnionych)